

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia (umowy) jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku (obiektu) Ministerstwa Zdrowia w Warszawie w Alejach Jerozolimskich 155, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach.

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Ochrona obiektu będzie świadczona poprzez usługę portierską w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez osoby (portierów) wpisane na listę kwalifikowanych pracowników będących w dyspozycji Wykonawcy, posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z późn. zm.).
2. Całodobowa ochrona fizyczna obiektu Zamawiającego wraz z przyległym terenem, tj. ciągami komunikacyjnymi, pieszymi lub samochodowymi, bezpośrednio przylegającymi do nieruchomości Zamawiającego.
3. Całodobowa ochrona fizyczna osób znajdujących się na terenie ochranianego obiektu Zamawiającego. Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
4. Świadczenie usługi w 24-godzinym systemie zmianowym jednoosobowym. Nieobecność osoby ochraniającej traktowana będzie przez Zamawiającego jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.
5. Dopilnowanie przestrzegania przez osoby świadczące usługi ochrony zasad wejścia, wyjścia oraz przebywania na terenie obiektu.
6. Postępowanie z należytą starannością oraz posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
7. Przeszkolenie osób świadczących usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

II. Zadania osób ochraniających:

1. Zapewnienie ciągłej ochrony osób i mienia przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru.

2. Zapobieganie działaniom i zaniechaniom mogącym skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób postronnych, nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia życia, zdrowia, mienia, nietykalności osobistej do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
4. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz popełnieniem przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, jak również w związku z awariami instalacji elektrycznej, wodnej, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
5. Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych określonych przez Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia. Każdy pracownik ochrony musi posiadać telefon komórkowy do łączności z centrum monitorowania alarmów Wykonawcy lub policją.
6. W przypadku wystąpienia zdarzenia podjęcie działań interwencyjnych polegających na przyjeździe patrolu interwencyjnego w czasie do kilku minut na miejsce zdarzenia, sprawdzenie i dokonanie oceny zaistniałej sytuacji i ewentualnego powiadomienia odpowiednich służb i wskazanych pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub nieprawidłowości w działaniu któregośkolwiek systemu alarmowego, natychmiastowe powiadomienie o awarii Wykonawcy (centrum monitorowania alarmów) w nieprzekraczalnym czasie 10 minut od wszczęcia alarmu w porze dziennej i 6 minut w porze nocnej (tj. od 22:00 do 6:00), oraz odnotowanie daty i godziny zgłoszenia w książce dyżurów. Zgłoszenie dokonane przez osobę świadczącą usługę ochrony będzie traktowane równoznacznie ze zgłoszeniem dokonany przez Zamawiającego.
8. Powiadomianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zdarzeniach, prowadzenia książki dyżurów i wpisywania w nie informacji o czasie objęcia i zdania dyżurów oraz o istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa chronionego obiektu, osób mienia wydarzeniach z opisem ich przebiegu.
9. Zapewnienie wzmocnienia ochrony obiektu, w zależności od potrzeb Zamawiającego w liczbie min. 2 (dwóch) osób, w czasie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) minut od otrzymania informacji przekazanej przez pracownika Zamawiającego.
10. Podejmowanie przez pracowników ochrony interwencji wobec osób naruszających porządek publiczny lub zagrażających osobom przebywającym w ochranianym obiekcie Ministerstwa Zdrowia, odmowy wykonania przez osoby niepożądane

- polecenia opuszczenia pomieszczenia lub obiektu, oraz ściśle, w razie konieczności, współpracy z policją i strażą miejską, a także z innymi służbami.
11. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacji, aktom wandalizmu i niszczenia mienia i innym zakłóceniom spokoju i porządku.
 12. Uniemożliwienie wejścia do obiektu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.
 13. Reagowanie na nieobyczajne lub agresywne zachowania.
 14. Egzekwowanie zakazu handlu obnośnego, jeżeli Zamawiający nie wyrazi na to zgody.
 15. Stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury oraz obowiązujących przepisów prawa.
 16. Nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących, żądając w celu potwierdzenia tożsamości, jeżeli jest to niezbędne, okazania dokumentów.
 17. Prowadzenie w przypadkach szczególnych ewidencji wejść i wyjść osób do i z obiektu, które będą się poruszać po terenie obiektu.
 18. Informowanie oraz kierowanie do odpowiednich pokojów petentów Zamawiającego.
 19. Wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń służbowych uprawnionym pracownikom następujących jednostek podległych Ministrowi Zdrowia, znajdujących się na terenie ochranianego obiektu:
 - Polskiej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) - II piętro,
 - Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) - I piętro,
 - Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia (ZZP przy MZ) - parter oraz I piętro,
 20. Prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy.
 21. Przechowywanie po zdaniu kluczy do pomieszczeń służbowych pracowników obiektu w miejscu bezpiecznym, niewidocznym i niedostępnym dla osób trzecich.
 22. Reagowanie na próbę wyniesienia kluczy przez pracowników obiektu.
 23. Po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego sprawdzenie czy wszystkie pomieszczenia są zamknięte jak i również w trakcie obchodu obiektu sprawdzenie od zewnątrz czy w pomieszczeniach nie pozostawiono otwartych okien.
 24. Całodobowy monitoring elektroniczny obiektu z wykorzystaniem zamontowanego sprzętu Zamawiającego.
 25. Informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o niesprawności lub podejrzeniu nieprawidłowego działania sprzętu monitoringu. W czasie trwania zamówienia koszty eksploatacji, korzystania oraz naprawy sprzętu monitoringu ponosi Wykonawca.
 26. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego oraz podjęcie interwencji w różnych sytuacjach zgłoszonych przez ochranianych pracowników obiektu.

27. Przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
28. Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
29. Stawianie się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków.
30. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
31. Pełna znajomość dozorowanego obiektu.
32. Nieopuszczanie strzeżonego obiektu podczas pełnienia służby, a w przypadku nieprzybycia zmiennika w odpowiednim czasie, niezwłoczne zawiadomienie Wykonawcy.
33. Przejęcie służby od poprzednika poprzez zapoznanie się z uwagami z poprzedniej służby i rozpoczęcie nowej zmiany od obchodu obiektu.
34. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
35. Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
36. Zachowanie w tajemnicy informacji, uzyskanych w związku z wykonywaną służbą, a w szczególności informacji dotyczących zabezpieczeń, systemu łączności, danych personalnych osób oraz innych informacji, których ujawnienie może narazić Zamawiającego na szkodę lub naruszyć jego dobra osobiste.
37. Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu „ochrona”.
38. Pracowników ochrony/portierów powinna charakteryzować wysoka kultura osobista, komunikatywność i uczynność, ich strój w czasie pełnienia swoich obowiązków powinien być nienaganny.

III. Inne wymogi Zamawiającego dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wewnątrz obiektu w Alejach Jerozolimskich 155 obsadę stanowiska 1-osobowego, całodobowego z legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, we wszystkie dni tygodnia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 3 (trzema) osobami do świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia. Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione do świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia były zatrudnione w stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Na potwierdzenie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy dostarczył wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające:
 - 3.1. zatrudnienie pracowników, którymi realizuje umowę (tj.: kopię zanonimizowanej umowy o pracę i kopię zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego),
 - 3.2. dokumenty potwierdzające wpis tych osób na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przedmiotowych dokumentów także w trakcie trwania zamówienia. Wykonawca na każde żądanie przedstawi Zamawiającemu wymagane dokumenty, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych:
 - 4.1. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 4.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) - tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia stabilności składu osobowego pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia. Zmiana osób wskazanych w ofercie nie jest traktowana jako zmiana postanowień zawartej umowy. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o zmianie personalnej składu osobowego ochrony. Zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, może być

dokonana w sytuacji: niezdolności do pracy lub zaprzestania współpracy osoby z Wykonawcą.

6. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować Zamawiającego o zmianach oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Nowi pracownicy muszą spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił:
 - 8.1. schludne, czyste, w ciemnej tonacji, umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony o wysokich parametrach funkcjonalno-użytkowych;
 - 8.2. jednolite oznakowanie ubioru, umożliwiającego identyfikację pracownika ochrony oraz identyfikację podmiotu realizującego ochronę, ewentualnie identyfikator ze zdjęciem według wzoru Wykonawcy.
 - 8.3. Wyposażenie osobiste pracownika ochrony:
 - 8.3.1. latarka, opatrunek osobisty,
 - 8.3.2. środki przymusu bezpośredniego określone przez Wykonawcę typu: pałka obronna wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazowy, kajdanki, paralizator,
 - 8.3.3. bezprzewodowe środki łączności, nadajnik monitorujący system sygnalizacji napadu oraz bezprzewodowy przycisk napadowy.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne procedury i plany do przygotowania pracowników ochrony do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania zagrożenia osób w budynkach oraz powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
11. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony Wykonawcy w miejscu wykonywania zamówienia, w celu związanym z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, dostęp do korzystania z linii telefonicznej oraz sprzętu do całodobowego monitoringu elektronicznego pomieszczeń biurowych w ochranianym obiekcie.
12. Wykonawca w ciągu 2 (dwóch) tygodni od rozpoczęcia pełnienia usługi ochrony uzgodni przygotowany uprzednio przez Zamawiającego ostateczny regulamin pełnienia ochrony w budynku Ministerstwa Zdrowia w Warszawie w Alejach Jerozolimskich 155.
13. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.