

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**  
**nr .....2019**

umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy **Główną Biblioteką Lekarską w Warszawie przy ul. Chocimskiej 22, 00-791 Warszawa** reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej w umowie zamawiającym

a .....

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

z siedzibą .....

uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanym dalej wykonawcą o następującej treści:

**Opis przedmiotu zamówienia**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Termomodernizacja i przebudowa budynku Głównej Biblioteki Lekarskiej przy ul. Chocimskiej 22 w Warszawie**”.
2. Zakres i sposób wykonania robót określają następujące dokumenty:
  - Opis przedmiotu zamówienia
  - Projekt Budowlany pn.: „
  - Przedmiar robót

**Przedmiar robót** – należy traktować, jako dokument pomocniczy określający szacunkowe ilości robót, jakie należy wykonać w ramach zadania jednakże jeśli przedmiar pomija jakąś pozycję niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia, to Wykonawca ma obowiązek wykonać te prace w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót budowlanych opisanych w ww. dokumentach, które należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające. W przypadku powstania niedających się pogodzić niezgodności o charakterze technicznym – podstawą do ostatecznego ustalenia przedmiotu zamówienia oraz wyceny tego przedmiotu – jest przede wszystkim projekt budowlany (techniczny) oraz obowiązujące przepisy, warunki techniczne i normy. W następnej kolejności należy opierać się na projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a w ostatniej kolejności na przedmiarze robót. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynikają one wprost z dokumentów wymienionych w ust.2.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją o której mowa w ust. 2, niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z

wymaganiami ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami i normami, jak również zgodnie z wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i przepisami BHP.

4. Wykonawca oświadcza, że należycie i wystarczająco dla celów realizacji umowy zapoznał się z dokumentacją dotyczącą przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych uwag lub zastrzeżeń

5. Strony ustalają, że brak znajomości rzeczywistego stanu terenu będącego terenem budowy stanowić będzie ryzyko wykonawcy w aspekcie ewentualnego ustalenia jego odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez wykonawcę po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od zamawiającego oraz do żądania przez wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:

- 1) termin przekazania terenu budowy wraz z pozwoleniem na budowę, dziennikiem budowy i kompletną dokumentacją projektową - w ciągu 5 dni od dnia podpisania Umowy
- 2) **termin wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do ..... 2019 r.** Wykonanie przedmiotu umowy oznacza wykonanie prac określonych w § 1 ust.1. Przez zakończenie robót budowlanych należy rozumieć wykonanie pełnego zakresu robót potwierdzone przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca przekaze zamawiającemu uporządkowany teren budowy w dniu zakończenia robót budowlanych.
2. Podstawę do bieżącej kontroli realizacji robót budowlanych stanowi harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. W uzasadnionych przypadkach harmonogram rzeczowo-finansowy może ulegać zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

### **Prawa i obowiązki stron**

#### **§ 3**

1. Do obowiązków zamawiającego należy:

- 1) przekazanie wykonawcy terenu budowy, gdzie mają być wykonywane roboty stanowiące przedmiot umowy,
  - 2) dokonanie czynności odbioru robót wykonanych przez wykonawcę,
  - 3) złożenie wniosku o pozwolenie na użytkowanie do właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy w ciągu 7 dni po otrzymaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 22.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy zgromadzone w miejscu wykonywania robót, ani za jego działania bądź zaniechania.
3. Do obowiązków wykonawcy należy:
- 1) dostarczenie Zamawiającemu kosztorysu ofertowego oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania

umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysu ofertowego w formie analogicznej do przedmiaru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ, zachowując identyczną kolejność pozycji. Harmonogram powinien zawierać terminy i wartość realizacji poszczególnych etapów robót oraz być zgodny z kosztorysem ofertowym oraz postanowieniami § 5 ust. 6-7 umowy.

- 2) wykonawca na własny koszt zapewni osobę uprawnioną do objęcia obowiązków kierownika budowy. Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego kierownika budowy lub robót. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowy kierownik budowy lub robót musi posiadać uprawnienia i kwalifikacje stosowne do wykonywanych czynności oraz nie mniejsze niż określono w SIWZ. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 3) właściwy nadzór i przestrzeganie przepisów związanych z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż., zapewnienia bezpieczeństwa osób trzecich,
- 4) organizowanie porad koordynacyjnych co najmniej raz na tydzień. Do tego celu zabezpieczy biuro budowy, w którym również będzie przechowywana dokumentacja budowy;
- 5) przedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy i przez podwykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace ogólnobudowlane. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy,
- 6) W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 5 wykonawca i podwykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego oświadczenia. Obowiązek ten wykonawca/podwykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany,
- 7) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
- 8) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy,
- 9) dbanie o porządek na terenie budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 10) występowanie do odpowiednich instytucji w celu zajęcia pasów drogowych wraz z opracowaniem czasowej organizacji ruchu,
- 11) postępowanie z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach,
- 12) naprawienie i doprowadzenie /odtworzenie/ do stanu poprzedniego na swój koszt spowodowanych przez Wykonawcę szkód (w tym w zakresie dróg), a także zniszczonych lub uszkodzonych już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń,

- 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, w tym dotyczących przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu odpowiednim służbom eksploataującym,
- 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski, zamawiającego w trakcie trwania robót w ustalonym przez Stronę terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia,
- 15) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom nadzoru budowlanego i innych służb, do których należy wykonanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane, udostępnianie im danych i informacji wymaganych tymi przepisami,
- 16) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania oraz uzyskanie na ich realizację zgody Zamawiającego,
- 17) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w art. 57 Prawa budowlanego niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego na dzień zgłoszenia o gotowości do odbioru,
- 18) przed zgłoszeniem przedmiotu Umowy do odbioru końcowego uzyskanie odbiorów technicznych i końcowych przez uprawnione do tego jednostki (Państwowa Straż Pożarna, Państwowy Inspektor Sanitarny, Zakład Energetyczny, Urząd Dozoru Technicznego, zarządcy sieci Wodociągowej i kanalizacji sanitarnej - ZUG, Zarządcy Dróg,),
- 19) przygotowanie i przekazanie zamawiającemu operatu kolaudacyjnego przed odbiorem końcowym. Operat kolaudacyjny stanowi dokument, w skład, którego wchodzi wszystkie dokumenty związane z realizacją robót budowlanych, a w szczególności są to:
  - a) pełna dokumentacja powykonawcza we wszystkich branżach,
  - b) dziennik budowy,
  - c) oświadczenie kierownika budowy oraz kierowników robót, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo Budowlane – 2 egz.,
  - d) w przypadku wprowadzenia zmian nieistotnych do zatwierdzonego projektu budowlanego podczas wykonywania robót kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami (a w razie potrzeby także opis uzupełniający) potwierdzonych przez projektanta – 2 egz.,
  - e) certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne użytych materiałów, urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy – 2 egz.,
  - f) protokoły z przeprowadzonych prób, badań i pomiarów,
  - g) protokoły z narad, ustaleń,
  - h) powykonawcza dokumentacja geodezyjna,
  - i) instrukcja użytkowania obiektu,
  - j) świadectwo charakterystyki energetycznej,
- 20) gruz budowlany oraz inne materiały pochodzące z rozbiórek, demontażu lub makroniwelacji Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do usunięcia

i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także koszty poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia poniesie Wykonawca.

21) po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego jego własnością, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę,

22) Przedstawicielem na budowie ze strony Wykonawcy będzie: .....

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę i podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 pkt 5,7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby oraz imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO.
6. Zamawiający niezależnie od możliwości żądania oświadczeń i dokumentów od wykonawcy może ich żądać również bezpośrednio od podwykonawcy w zakresie dotyczącym tego podwykonawcy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych osób w oparciu o umowę o pracę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, jeżeli wykonawca nie dostarczy zamawiającemu na żądanie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień zgodnie z niniejszym paragrafem.

### **Zatrudnianie podwykonawców**

#### **§ 4**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych:  
.....  
*/ zakres robót wskazany w ofercie/*
2. Jeżeli wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty budowlane inne niż wskazane w ust. 1 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych robót przekaże zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem oraz projekt umowy, o którym mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania zamawiającego określają ust. 6 – 12.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:

- 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej z uwzględnieniem ust. 14;
  - 2) Termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 1 pkt 2;
  - 3) Umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
  - 4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami określonych w PZP, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  8. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza sprzeciw w formie pisemnej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5
  9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  12. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  13. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać zamawiającemu dowody potwierdzające dokonanie

- zapłaty całości należnego wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, którymi w szczególności są: oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzenie przelewu lub wydruk z rachunku bankowego wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.

## **Wynagrodzenie Wykonawcy**

### **§ 5**

1. **Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....**zł brutto (słownie:.....zł brutto).
2. Kwota umowna brutto obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz zakresu określonego w § 3 ust. 3 niniejszej umowy. Kwota umowna brutto obejmuje również wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia brutto określonego w niniejszym paragrafie w przypadkach nieprzewidzianych w umowie nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć lub nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wykonawcy obejmuje wszystkie prace określone w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarze robót załączonym do przetargu oraz niniejszej umowie, a nie ujęte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur przejściowych, miesięcznych, wyodrębnionych i wykonanych elementów robót zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy - Harmonogramem rzeczowo – finansowym. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Strony, w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia, protokół częściowego odbioru robót.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie papierowej wersji faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.
6. Płatności przejściowe nie mogą przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego.
7. Faktura końcowa nie może być mniejsza niż 50% wartości wynagrodzenia umownego.
8. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji, sporządzeniu protokołu końcowego odbioru zadania oraz po uzyskaniu przez Zamawiającego możliwości przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego o którym mowa w art. 54 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane.
9. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru robót.



10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót Podwykonawcom (zgodnie z § 4 Umowy) obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu dowodów zapłaty oraz oświadczeń Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą.
13. Zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie dopiero po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców, względnie dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji zgłoszonych do odbioru robót budowlanych.
14. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, zamawiający wstrzyma płatności należne wykonawcy w kwocie równej należności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
15. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Podstawą do dokonania bezpośredniej zapłaty przez zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia faktury, wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, obciążającej wykonawcę/podwykonawcę, do której dołączony będzie protokół odbioru podpisany przez podwykonawcę, wykonawcę.
16. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający wezwie wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
21. Roboty, które Wykonawca wykona bez porozumienia i akceptacji Zamawiającego lub jako samowolne odstępstwo od Umowy, nie podlegają wynagrodzeniu również w ramach przepisów o bezpodstawnym wzbogaceniu.

## **Gwarancja i rękojmia**

### **§ 6**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na wykonane roboty i dostawy.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:
  - 1) żądać usunięcia wady,
  - 2) usunąć wadę na koszt wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. O wykryciu wady należy zawiadomić wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
6. Zawiadomienia dokonuje się listownie, faxem lub pocztą elektroniczną podając termin i miejsce oględzin z 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
8. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin.
9. Nie stawienie się przez wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału wykonawcy.
10. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
11. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wszystkich wad w wyznaczonym terminie wady mogą być usunięte na koszt wykonawcy.
12. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu będą usuwane bezzwłocznie.
13. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie rękojmi.
14. Strony ustalają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 5 lat, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez usterek.

15. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, zamawiający może je usunąć na koszt wykonawcy.

16. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania robót.

## **Odbiory robót**

### **§ 7**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu. Roboty budowlane, których efekt ulega zakryciu podczas kolejnych faz technologicznych,
  - 2) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie danego rodzaju robót,
  - 3) odbiór końcowy .
2. Odbiór robót budowlanych:
  - 1) odbiory częściowe oraz odbiory robót ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa, wpisem do dziennika budowy lub bezpośrednio na piśmie do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o gotowości do odbioru Inspektora Nadzoru Inwestorskiego poniesie skutki z tytułu nie wykonania elementu robót przewidzianym w harmonogramie i zobowiązany będzie na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
  - 2) odbiory, o których mowa w pkt 1, dokonywane będą w terminie dwóch dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą podstawę do wystawienia faktur częściowych,
  - 3) Wykonawca będzie awizował Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego najpóźniej w dniu osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, pismem składanym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego,
  - 4) podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, sporządzony operat kołaudacyjny zaopatrzonej w adnotację Inspektora Nadzoru o kompletności, uporządkowanie i przywrócenie do stanu pierwotnego terenu budowy,
  - 5) na dzień zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu operat kołaudacyjny zaopatrzonej w adnotację Inspektora Nadzoru o kompletności. Niedostarczenie operatu kołaudacyjnego dla celów odbiorowych uważane jest jako nie zakończenie robót.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy odbioru końcowego, w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić powyższy termin dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie może bronić się zarzutem, że odbioru można było dokonać w krótszym terminie.

4. Jeżeli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpi do odbioru końcowego, w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.
5. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.
6. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania robót innemu Wykonawcy i naliczenia kar umownych do czasu zastępczego wykonania tych robót,
  - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to Zamawiający może żądać:
    - a) ponownego wykonania robót lub
    - b) obniżenia wynagrodzenia.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad wskazanych w ust. 6 pkt 2 lit. a w wyznaczonym terminie lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych do czasu zastępczego wykonania tych robót.
8. W przypadku zlecenia wykonania robót innemu wykonawcy Zamawiający wstrzyma część wynagrodzenia Wykonawcy – strony niniejszej Umowy – do czasu zakończenia przedmiotu umowy i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót, o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, braku operatu kołaudacyjnego, nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiada wady, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek. W przypadku odbioru warunkowego zamawiający może wstrzymać odpowiednią część wynagrodzenia.
10. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
11. W przypadku odmowy końcowego odbioru Wykonawca poniesie koszty utrzymania związane z niezbędnym funkcjonowaniem zadania będącego przedmiotem Umowy.
12. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru końcowego jest protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia. Protokół odbioru końcowego, w którym nie stwierdzono wad stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.

13. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.

### **Kary umowne**

#### **§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Kary naliczane będą z następujących tytułów:
  - 1) zwłoki w wykonaniu prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 4) za niezłożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) za niezłożenie żądanych przez zamawiającego oświadczeń lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 5,6 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie). Kara nakładana na wykonawcę dotyczy to także osób świadczących czynności na rzecz podwykonawcy,
  - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
  - 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500 zł.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem art. 145 ustawy Pzp.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 9**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10% wartości umowy brutto** tj., ..... (słownie: .....) wniesione będzie zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek zamawiającego przed zawarciem umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - 1) 70% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
  - 2) pozostałe 30% w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Zmiana umowy**

### **§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy,

- 2) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:
  - 1) ustawowej zmiany podatku VAT,
  - 2) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 3) zmiany zakresu rzeczowego robót przy czym łączna wartość zmian nie przekracza 15% wartości wynagrodzenia oraz nie narusza postanowień zawartych w art. 144 ust. 1e Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku konieczności zmiany zakresu rzeczowego (wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części robót) Wykonawca wyceni te roboty na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego oraz użytych wskaźników do kosztorysowania.
  - 4) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
  - 1) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do wykonawcy przez zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 2) wystąpienie okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy,
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana ta ma wpływ na realizację umowy ,
  - 4) zmiany zakresu rzeczowego o którym mowa w ust. 2 pkt 3,
  - 5) wystąpienia warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej,
  - 6) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, braku możliwości przekazania przez zamawiającego terenu budowy w określonym umową terminie  
- o okres trwania tych przeszkód.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Odstąpienie od umowy**

### **§ 11**

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o jednej z niżej wymienionych okoliczności :
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;

- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 4) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację zadania i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu o dłużej niż 20 dni.
  - 5) Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do obowiązującego harmonogramu robót przekraczający 20 dni,
  - 6) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej okres 30 dni,
  - 7) nastąpi minimum dwukrotne dokonywanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umownego wynagrodzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający opóźnia termin przekazania terenu budowy wraz z przekazaniem pozwolenia na budowę, dziennika budowy, dokumentacji projektowej o 30 dni roboczych od daty określonej w § 2 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy;
  - 2) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 60 dni.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie może dotyczyć części przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do czynności wymienionych w ust. 5 pkt 1-4, Zamawiający wykona je na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót wykonanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, jeżeli zostały wykonane zgodnie z umową,



- 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Strony niniejszej Umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, kodeks cywilny.
2. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy kierowaną do zamawiającego należy wysyłać na adres: .....lub na adres poczty elektronicznej: .....
3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest .....
4. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji niniejszej umowy ze strony wykonawcy jest.....
5. Cesja należności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody zamawiającego.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.
7. W razie sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej umowy, a zapisami pozostałych załączników pierwszeństwo mają zapisy niniejszej umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr.....2019

**Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy\* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Pełna nazwa i adres wykonawcy:

.....  
Zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 5 umowy nr ..... na realizację zamówienia publicznego pn.: „**Termomodernizacja i przebudowa budynku Głównej Biblioteki Lekarskiej przy ul. Chocimskiej 22 w Warszawie, 00-791 Warszawa**”

**Informacje dotyczące umów o pracę zgodnie z oświadczeniem wykonawcy lub podwykonawcy**

Lp. osób	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony itd.)	Data zawarcia umowy	Wymiar etatu

(W razie potrzeby należy dodać liczbę pozycji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić