

# ZAKŁAD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZY MINISTRZE ZDROWIA

[www.zzpprzy.mz.pl](http://www.zzpprzy.mz.pl)

02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155

Tel.(22) 883-35-12 ; Faks (22) 883-35-13

NIP: 525-15-53-851

REGON: 010705939

Postępowanie znak: **ZZP-99/18**

Warszawa, dnia **12/05/2018 r.**

**UWAGA:** NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM  
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”

- podstawa prawna\* : art. 10 ust. 1, **art. 24aa** (procedura „odwrócona”), w związku z art. 40 ust. 3 oraz art. 43 ust. 2b pkt 2 (pilna potrzeba udzielenia zamówienia) ustawy *Prawo zamówień publicznych*

nazwa przedmiotu zamówienia:

**Wybór 2 ekspertów pomocniczych (2 osoby) z zakresu funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych/pielęgnacyjno-opiekuńczych; Części 1÷2**

*Wspólny słownik zamówień (kod CPV) : 73.00.00.00-2 - usługi badawcze i eksperymentalno - rozwojowe*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia **12/05/2018 r., Nr 2018/S 090-203567**

**\*PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* zwana dalej Ustawą Pzp. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



Ministerstwo Zdrowia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną dowolnie wybraną część przedmiotu zamówienia określoną w SIWZ.**
4. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów ich oceny, opisanych w niniejszej SIWZ.**
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza „OFERTA” opracowanym przez zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.zzpprzyrz.pl](http://www.zzpprzyrz.pl).
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej - pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
9. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY: .....  
PRZETARG NIEOGRANICZONY ZNAK: **ZZP-99/18**  
OFERTA NA USŁUGĘ: .....CZĘŚĆ:\* .....  
*\* należy podać wyłącznie numer części, na którą Wykonawca składa ofertę*

13. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do Oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. **W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**
16. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w niniejszej Specyfikacji inne niż oświadczenia, składane będą w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*;
20. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, **np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (zgodnie z art. 8 ust. 3

ustawy Pzp.: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.).

**UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy firmy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i hasła deszyfrującego elektroniczne przesłany JEDZ.**

*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

## **II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) ZA POŚREDNICTWEM UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający wymaga złożenia aktualnego na dzień składania ofert Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
2. JEDZ musi zostać przekazany zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ przy czym za terminowo złożony JEDZ uznaje się fakt jego wpłynięcia na serwer poczty elektronicznej zamawiającego zgodnie z czasem urzędowym określonym przez Główny Urząd Miar (<https://www.gum.gov.pl/>).
3. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [p.janiszevska@zzpprzyrmz.pl](mailto:p.janiszevska@zzpprzyrmz.pl) na zasadach określonych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
5. Zamawiający wymaga, aby w tytule wiadomości zawierającej JEDZ wykonawca podał nazwę oraz sygnaturę postępowania.
6. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum, podmiot udostępniający potencjał na zasadach wynikających z art. 22a ustawy Pzp. wskazany w ofercie przez wykonawcę – przesyła własny JEDZ na zasadach opisanych w niniejszym rozdziale.
7. Zamawiający zgodnie z § 2 Rozporządzenia z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności dopuszcza składanie JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, przy czym zalecanymi formatami plików są: .pdf .xml.
8. Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ musi zostać zaszyfrowany (opatrzonego hasłem dostępowym) przez wykonawcę zgodnie § 2 Rozporządzenia z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej. Wskazane jest, aby do szyfrowania podpisanego elektronicznie JEDZ wykonawca skorzystał z ogólnodostępnego na rynku narzędzia na licencji open-source zwanego „7-Zip” (<https://www.7-zip.org/>).
9. Zamawiający ma obowiązek podać hasło deszyfrujące w miejscu do tego wskazanym w druku oferty.
10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
11. JEDZ składany jest w formie oryginalnie stworzonego pliku. Niedopuszczalne jest wypełnienie JEDZ w formie pisemnej, a następnie przekonwertowanie dokumentu na postać elektroniczną.
12. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

#### 1. OKREŚLENIE KWOTY I TERMINU WNIESIENIA WADIUM

1.1. Przystępując do przetargu wykonawca jest obowiązany w terminie do dnia: **28/05/2018r. do godz. 12:00** wnieść wadium w kwocie:

**Część 1 : 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100),**

**Część 2 : 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100).**

#### 2. ZASADY WNOSZENIA, ZWROTU I ZATRZYMANIA WADIUM

##### 2.1. Wadium może być wnoszone w:

2.1.1. pieniądzu, płatne na konto: Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia, Al. Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, NIP: 525-15-53-851, REGON: 010705939, w banku: **NARODOWY BANK POLSKI Oddział Okręgowy w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa**

**Nr rachunku: 51 1010 1010 0017 5913 9120 0000**

a) **Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w pkt 1 nastąpi uznanie rachunku Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia.**

2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.1.3. gwarancjach bankowych;

2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.*

##### 2.2. **Do oferty należy załączyć:**

2.2.1. kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu oraz numer konta, na który ma być dokonany zwrot wadium lub

2.2.2. oryginał dokumentu określonego w pkt 2.1.2-2.1.5 i jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

a) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot bez uszkodzenia.

2.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

2.4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp., potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczą oraz prawidłową nazwę zamawiającego.

2.5. Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

2.6. Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

#### 2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

**Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.**

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

**Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.**

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

**Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełnić warunki określone poniżej:**

**• Część 1 - ekspert pomocniczy w zakresie funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych/pielęgniacyjno-opiekuńczych – Ekspert 1.**

- a) Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe, specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa opieki długoterminowej;
- b) Doświadczenie zawodowe: 10 (dziesięć) lat praktyki zawodowej w zakresie pielęgniarstwa opieki długoterminowej, w tym co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym w zakładzie opiekuńczo-leczniczym (ZOL).

**• Część 2 - ekspert pomocniczy w zakresie funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych/pielęgniacyjno-opiekuńczych – Ekspert 2.**

- a) Kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe, specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa opieki długoterminowej;
- b) Doświadczenie zawodowe: 10 (dziesięć) lat praktyki zawodowej w zakresie pielęgniarstwa opieki długoterminowej, w tym co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym w zakładzie opiekuńczo-leczniczym (ZOL).

**3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.:**

3.1 Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe*;

3.2 Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.3 Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp. z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp.,  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.4 Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3.5 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**

- 1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

- 1.1.1. W przypadku podpisania dokumentów przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji, Wykonawca musi dostarczyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopie stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
- 1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 1.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - *zgodnie z załączonym do oferty wzorem oświadczenia.*
- 1.7. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - *zgodnie z załączonym do oferty wzorem oświadczenia.*
- 1.8. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - *zgodnie z załączonym do oferty wzorem oświadczenia.*
- 1.9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  - 1.9.1. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
  - 1.9.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi załącznik do SIWZ.*
- 1.10. Zamawiający informuje, że:
  - 1.10.1. Krajowy Rejestr Karny wydaje zaświadczenie o niekaralności dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej;
  - 1.10.2. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego wydaje zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. **Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu :**
  - 2.1. **Na potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca powinien wypełnić oświadczenie na temat kwalifikacji i doświadczenia zawodowego - *zgodnie z załączonym do oferty wzorem oświadczenia.***

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczą dokumenty wskazane w rozdz. IV pkt 1.4 i 1.5 SIWZ, składa dokumenty o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ws. Dokumentów - w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 5.1. o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia ws. Dokumentów (rozdz. IV punkt 1.4.-1.5. SIWZ) - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.,
  - 5.2. o których mowa w § 5 pkt 2-4 rozporządzenia ws. Dokumentów (rozdz. IV punkt 1.1.-1.3. SIWZ) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. i dokument, o którym mowa w pkt 5.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa pkt 5.2.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie rozdz. IV pkt 6 SIWZ stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.:
  - 9.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, ust. 1b ustawy Pzp. następuje łącznie;
  - 9.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1.6., 1.7., 1.8., 2.1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**
14. **Pożądanym jest aby dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Wykonawca złożył wraz z ofertą na podstawie dyspozycji wynikającej z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp., o którym mowa w rozdz. XI pkt 4 SIWZ.**

## **VI. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

### 1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

### **Wybór 2 ekspertów pomocniczych (2 osoby) z zakresu funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych/pielęgnacyjno-opiekuńczych; Części 1÷2**

*Wspólny słownik zamówień (kod CPV) : 73.00.00.00-2 - usługi badawcze i eksperymentalno - rozwojowe*

**Uwaga: do niniejszego postępowania ma zastosowanie regulacja art. 3 Dyrektywy klasycznej 2014/24/UE.**

- 1.1. **Przedmiotem zamówienia jest: wybór 2 ekspertów pomocniczych z zakresu funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych/pielęgnacyjno-opiekuńczych;** którzy będą uczestniczyć w pracach grup roboczych, w celu opracowania modeli analitycznych i szczegółowego wzorca map potrzeb zdrowotnych dla tych zakładów, w ramach projektu pn. „*Mapy potrzeb zdrowotnych – Baza Analiz Systemowych i Wdrożeń*” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 1.2. **Wybór każdego z ekspertów stanowi oddzielną część zamówienia.**
- 1.3. **Zamówienie będzie realizowane w następujących 2 oddzielnych częściach:**
  - **Część 1 - ekspert pomocniczy (1 osoba) z zakresu funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych/pielęgnacyjno-opiekuńczych; EKSPERT 1**
  - **Część 2 - ekspert pomocniczy (1 osoba) z zakresu funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych/pielęgnacyjno-opiekuńczych; – EKSPERT 2**

#### **UWAGA:**

**Zamawiający przewiduje wybór różnych osób w ramach danej dziedziny medycyny.**

**Każdy z Wykonawców (ekspertów) może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia spośród powyżej określonych (zgodnie z art. 36aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp.). Oznacza to, że Zamawiający oczekuje 2 różnych ekspertów (2 różnych osób), po jednym dla każdej z ww. części zamówienia.**

**W przypadku złożenia oferty na dwie lub więcej części zamówienia przez jednego Wykonawcę (eksperta) oferty zostaną odrzucone.**

1.4. Szacunkowa wartość zamówienia dla każdej z ww. części zamówienia wynosi:

- w części 1: 9 016,07 -zł,
- w części 2: 9 016,07 -zł,

1.5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załączniki do SIWZ nr 1**

1.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.



2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

2.1. **Ostateczny termin realizacji: do dnia 31 grudnia 2018 roku.** Przedmiot zamówienia będzie realizowany w wymiarze maksymalnie dwóch spotkań miesięcznie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym:  
**- od 1 do 7 spotkań w 2018 r.**

2.2. Informacje odnośnie terminów spotkań zostały opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

3.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach zgodnie ze wzorami umów.

3.2. Zapłata wynagrodzenia częściowego nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku.

3.3. **Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały określone we Wzorze umowy stanowiący załączniki nr 2 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

4. CENA OFERTY:

4.1. Wartość oferty - cena całkowita brutto za daną część przedmiotu zamówienia (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku*).

4.2. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie każdego elementu przedmiotu zamówienia, o których mowa w dokumentacji przetargowej. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty skalkulowane z należytą starannością i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

4.3. Waluta ceny ofertowej - PLN.

4.4. **Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena brutto za jedno spotkanie eksperta wyrażona w PLN.**

5. OBOWIAZKI WYKONAWCY:

5.1. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały określone w SOPZ i/lub we Wzorze umowy, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.2. Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie pracy określonej w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy,

Zamawiający wymaga, aby osoby były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5.2.1. Określenie czynności powodujące konieczność zatrudniania na umowę o pracę:

- rozliczenie finansowe (czynności związane z rozliczeniem księgowym zamówienia).

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

## VII. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE ; CZĘŚCI 1÷2:

1.1. **Oferowana cena – waga - 60 pkt (maksymalna wartość do uzyskania),**

1.2. **Dyspozycyjność – waga - 20 pkt (maksymalna wartość do uzyskania),**

1.3. **Zastępstwo – waga - 15 pkt (maksymalna wartość do uzyskania),**

1.4. **Gotowość do udziału w pracach innej grupy roboczej – waga - 5 pkt (maksymalna wartość do uzyskania).**

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa w kryterium nr 1 cena wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = W_c \frac{C_{\min}}{C_n}$$

- $W_c$  – waga ceny  
 $C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena  
 $C_n$  – cena oferowana

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

2.2. Wartość punktowa w kryterium nr 2 dyspozycyjność wyliczana jest następująco:

- do 24 godzin włącznie od momentu wezwania przez Zamawiającego – 20 pkt
- od 25 godzin włącznie do 72 godzin włącznie od momentu wezwania przez Zamawiającego - 0 pkt,

**UWAGA:** Dyspozycyjność (liczona do pełnej godziny) - zobowiązanie Wykonawcy do niezwłocznego stawienia się na wezwanie Zamawiającego - należy podać w Ofercie.

2.3. Wartość punktowa w kryterium nr 3 zastępstwo wyliczana jest następująco:

- poniżej 15% spotkań włącznie - 15 pkt,
- powyżej 15% spotkań - 0 pkt,

**UWAGA:** Zastępstwo – zobowiązanie się Wykonawcy do nie przekroczenia limitu zastępstw w ramach grupy roboczej – należy podać w ofercie

2.4. Wartość punktowa kryterium nr 4 gotowość do udziału w pracach innej grupy roboczej wyliczana jest następująco:

- udział w nie mniej niż 3 spotkaniach (dowolnej liczby innych grup roboczych) – 5 pkt,
- udział w mniej niż 3 spotkaniach (dowolnej liczby innych grup roboczych) – 0 pkt,

3. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za kryteria oceny wymienione w pkt 1 - zgodnie z wyliczeniem opisanym w pkt 2.

4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ kryteria wyboru.

**VIII. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego, tj. pod adresem: [www.zzpprzyrmz.pl](http://www.zzpprzyrmz.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. do ZZP przy MZ, Al. Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt 2.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Do kontaktu z wykonawcami przeznaczono numer faksu : +48 22 883 35 13 oraz adresy e-mail : [p.janiszevska@zzpprzyzmz.pl](mailto:p.janiszevska@zzpprzyzmz.pl), [m.gorski@zzpprzyzmz.pl](mailto:m.gorski@zzpprzyzmz.pl);

#### **IX. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.zzpprzyzmz.pl](http://www.zzpprzyzmz.pl).

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

##### **1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

- Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdz. I niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia  
02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155, pok. 101 (I piętro)**

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi, o których mowa w rozdz. niniejszej SIWZ.

##### **2. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 28/05/2018 r. do godz. 12:00**

- Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty, ew. wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- Celem dokonania zmian bądź poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

##### **1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego:

**Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia  
Al. Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, pok. 113 (I piętro)  
w dniu 28/05/2018 r. o godz. 13:00**

#### **XII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury „odwróconej” zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. (Zamawiający w pierwszej kolejności przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta na podstawie określonych w SIWZ kryteriów została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni)

**aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. (rozdział V SIWZ).**

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje o których mowa w art. 92 ustawy Pzp. wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 92 pkt 1 ustawy Pzp., na stronie internetowej pod adresem: [www.zzp.pryzm.pl](http://www.zzp.pryzm.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia.
7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Zamawiający udostępni do wglądu, w określonym miejscu i czasie, jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego.
10. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach zamawiającego, które wynikają z ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia - zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana przez Dyrektora Departamentu Analiz i Strategii Ministerstwa Zdrowia.
3. Wzory umów określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowią załączniki nr 2 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w umowie.
5. Kary umowne stosuje się zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek poinformować pisemnie o tym fakcie zamawiającego, w szczególności podać datę zawarcia umowy. Niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji zamawiający przekaże do publikacji ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
7. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jak również warunki takich zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określił we Wzorze umowy - w załączniku nr 2 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI - *środki ochrony prawnej*, ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór umowy,
3. Wzór Oferty i oświadczenia Wykonawcy potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (w formacie pliku .xml),
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej.