

UMOWA NR...../ZZP- /17

zawarta w dniu..... w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Narodowym Centrum Krwi z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 1,
00-080 Warszawa, NIP:, REGON.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w,,
zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy, pod numerem KRS,
NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego Nr ZZP- /17 z dnia na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej „ustawą P.z.p”,

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa (wraz z wniesieniem) pakietu do przeprowadzenia akcji informacyjnej w punktach pobrań krwi, tj.:
 - 1) plakatu w nakładzie 2 000 szt.,
 - 2) koperty na wyniki badań w nakładzie 400 000 szt.,
 - 3) broszury w nakładzie 40 000 szt.,
 - 4) certyfikatu w nakładzie 800 szt.,
 - 5) tabliczki/naklejki w nakładzie 2 000 szt.,
 - 6) długopisu na sprężynie i stojaku w nakładzie 1 000 szt.,
 - 7) antystresu w kształcie lekarza w nakładzie 2 000 szt.

dalej zwanego Przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem, w ilości i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1,
 - 2) zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwaną SIWZ) dotyczącą zakresu prac objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz Ofercie złożonej przez Wykonawcę, przy czym SIWZ oraz Oferta stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) postanowienia niniejszej umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia..... (data dostawy), przy czym do wykonania Zamówienia przystąpi niezwłocznie, po otrzymaniu od Zamawiającego projektu graficznego materiałów poligraficznych oraz treści, które winny się na nich znaleźć oraz wizualizacji materiałów promocyjnych w wersji elektronicznej.
3. W terminie dwóch dni od dnia otrzymania od Zamawiającego projektu oraz treści materiałów poligraficznych, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt próbny materiałów poligraficznych (egzemplarz próbny), który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na piśmie, zaś w terminie 7 dni, próbny egzemplarz wraz z naniesionym logotypem kampanii społecznej „Twoja krew, moje życie”.
4. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionych wzorów materiałów poligraficznych oraz materiałów promocyjnych, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, zgodnie z sugestiami Zamawiającego, w terminie dalszych 2 dni, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia te stosuje

się w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (każdy ze zrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia) wraz z wniesieniem do Bezpośrednich Odbiorców, zgodnie z rozdzielnikiem przedstawionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik nr 3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Bezpośrednich Odbiorców o planowanym terminie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem lub też uzgodnić ten termin telefonicznie.
2. Przez element przedmiotu zamówienia strony rozumieją pozycje wskazane w SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia (pakietu do przeprowadzenia akcji informacyjnej w punktach pobrań).
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany rozdzielnika, o którym mowa w ust.1, w trybie roboczym, w drodze wymiany korespondencji. Ostateczne ustalenia muszą posiadać pisemną akceptację Zamawiającego.
4. W dniu dostawy przedmiotu umowy, zostanie dokonany, pomiędzy Wykonawcą a Bezpośrednimi Odbiorcami, odbiór ilościowy przedmiotu umowy, za pokwitowaniem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
5. W terminie 3 (trzech) dni roboczych licząc od dnia dostarczenia do Bezpośrednich Odbiorców przedmiotu zamówienia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu, odrzuceniu lub konieczności wprowadzenia zmian w związku z niespełnianiem warunków określonych w SIWZ.
6. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, uwag w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia lub konieczności wprowadzenia zmian, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania stosownych poprawek przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie 2 (dwóch) dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia żądania.
7. Ostateczny odbiór/potwierdzenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi, w terminie 7 dni od dnia dostawy, na podstawie ostatecznych protokołów odbioru podpisanych przez Bezpośrednich Odbiorców oraz Wykonawcę. Wzór ostatecznego protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5.
8. W razie opóźnienia Wykonawcy w produkcji przedmiotu zamówienia lub dokonaniu poprawek przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt 6 powyżej, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 7 dni od dnia jego upływu.
9. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w trybie opisanym w pkt 8, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu wszelkich materiałów (w tym w szczególności wszelkich dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia).
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi minimum 12 miesięcy.

11. Wykonawca zobowiązany, jest w okresie obowiązywania gwarancji, do usunięcia wad w przedmiocie umowy, ilościowych (poprzez uzupełnienie brakującej ilości) i jakościowych (poprzez wymianę na nowy) w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o ich ujawnieniu.

§ 4

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w dokonaniu poprawek przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od wartości niedostarczonej części przedmiotu umowy.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary w wysokości 30% wartości umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia należności, naliczonych z tytułu kar umownych, z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub niewykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i powstania z tego tytułu szkody po stronie Zamawiającego wyższej niż zastrzeżona kara umowna, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w § 1, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto (słownie:) plus 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie:), tj. w łącznej wysokości zł brutto (słownie:).
2. Jako podstawę obliczenia wysokości wynagrodzenia, określonego w ust. 1, przyjęto cenę jednostkową brutto 1 sztuki:
 - 1) plakatu -,
 - 2) koperty na wyniki badań -,
 - 3) broszury -,
 - 4) certyfikatu -,
 - 5) tabliczki/naklejki -,
 - 6) długopisu na sprężynie i stojaku -,
 - 7) antystresu w kształcie lekarza -
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jest wynagrodzeniem brutto tj. uwzględnia w szczególności: wartość usługi, wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do Zamawiającego i Bezpośrednich Odbiorców, wszelkie obciążenia publicznoprawne, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, iż Zamawiający dokona płatności przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej do siedziby NCK.

§ 6

1. Podstawą rozliczeń pomiędzy Stronami będzie dokument faktury, wystawiony przez Wykonawcę, po wykonaniu dostawy, do której dołączony zostanie oryginał protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 7, podpisany przez Wykonawcę i Bezpośredniego Odbiorcę.
2. Za dzień zapłaty faktury poczytuje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty w jego banku.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na osoby trzecie roszczeń wynikających z zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani do ustanawiania na nich zastawów bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty (łącznie wartości przedmiotu umowy), określonej w § 5 ust.1, tj. (słownie) w formie **przelewu bankowego na rachunek bankowy nr 06 1010 1010 0013 4213 9120 0000**.
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia następuje w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez **Zamawiającego** za należycie wykonane na nr konta:

§ 8

1. Zmian Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p.:
 - 1.1. zmiana warunków i terminów realizacji przedmiotu zamówienia (miejsce dostawy) ponad termin określony w § 2 ust. 2 - zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw;

- 1.2. zmiana terminu na przedłożenie Zamawiającemu dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zapłaty tj. faktury VAT i podpisanego oryginału protokołu odbioru - zmiana ta jest możliwa w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających dokonanie zapłaty po określonym terminie dostawy;
 - 1.3. zmiany warunków i terminów płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian, jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 1.4. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p., w przypadku:
 - 2.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Zamawiającego i/lub Wykonawcy, skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Załącznik nr 2, oferta wraz z załącznikami;
 - Załącznik nr 3, rozdzielnik;
 - Załącznik nr 4, wzór protokołu odbioru ilościowego;
 - Załącznik nr 5, wzór protokołu ostatecznego odbioru.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy P.z.p.
3. Upoważnionymi pracownikami Stron do bieżących kontaktów w kwestiach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz do podpisania Odbioru są:
 - ze strony Zamawiającego –
 - ze strony Wykonawcy –
4. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej Umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby

Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Potwierdzenie przyjęcia dostawy

Bezpośredni Odbiorca:

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawca w dniu..... dostawy

przedmiot umowy	ilość

Uwagi:

.....
.....

.....

WYKONAWCA:

/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

.....

BEZPOŚREDNI ODBIORCA:

/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

PROTOKÓŁ OSTATECZNEGO ODBIORU

Bezpośredni Odbiorca:

niniejszym potwierdza przyjęcie od Wykonawca w dniu.....
dostawy

przedmiot umowy	ilość	dodatkowe uwagi

Uwagi:.....
.....

.....

WYKONAWCA:
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

.....

BEZPOŚREDNI ODBIORCA:
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/