

Zmiana zarządzenia w sprawie Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia.

Dz.Urz.MZ.2017.90 z dnia 2017.09.04 Status: Akt jednorazowy Wersja od: 4 września 2017 r.

Wejście w życie: 19 września 2017 r.

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA (1)

z dnia 1 września 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie Zakładu Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 52 oraz z 2015 r. poz. 16) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia w § 3 uchyla się ust. 3 i 4;
- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia:
 - a) w § 2:
 - w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
"1) Zespół do Spraw Finansowo-Księgowych";
 - ust. 4 otrzymuje brzmienie:
"4. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go pracownik każdorazowo wyznaczony przez Dyrektora."
 - b) uchyla się § 3,
 - c) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"1. Pracą Zespołu kieruje Kierownik Zespołu wyznaczony przez Dyrektora spośród pracowników Zakładu."
 - d) § 6 otrzymuje brzmienie:
"§ 6. Do zadań Zespołu do Spraw Finansowo-Księgowych należy:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Zakładu, w szczególności sporządzanie projektów planów finansowych, projektów sprawozdań finansowo-księgowych, kontrola wydatków budżetowych na podstawie zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia harmonogramu realizacji wydatków, analiza gospodarki finansowej oraz kontrola dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;

- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) prowadzenie ewidencji i rozliczeń wynagrodzeń;
- 6) dokonywanie analizy pod względem formalno-rachunkowym rozliczeń kosztów związanych z działalnością Zakładu;
- 7) opracowywanie projektu planu finansowego Zakładu;
- 8) sporządzanie projektów sprawozdań z wykonania procesów gromadzenia środków publicznych oraz ich rozdysponowania;
- 9) opracowywanie projektów wewnętrznych przepisów z zakresu prowadzenia rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów finansowo-księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących obliczania i wypłat wynagrodzeń pracowników oraz wypłacanie należności wynikających z zawartych umów zlecenia, umów o dzieło oraz obliczanie i odprowadzanie podatków, składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz składanie sprawozdań w tym zakresie;
- 11) ustalanie i rozliczanie należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowych;
- 12) naliczanie i realizacja przysługujących pracownikom nagród z Zakładowego Funduszu Nagród;
- 13) naliczanie i wypłata dodatkowego rocznego wynagrodzenia przysługującego pracownikom w jednostkach budżetowych w ochronie zdrowia;
- 14) naliczanie odsetek od nieterminowej realizacji dostaw w ramach podpisanych umów o zamówienie publiczne;
- 15) sprawdzanie faktur i rachunków pod względem rachunkowym oraz określanie źródła pokrycia wydatków;
- 16) finansowanie zawartych umów, w tym otwieranie akredytyw;
- 17) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu i samodzielnymi stanowiskami pracy;
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora."

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.