KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
WRAZ Z REGULAMINEM KONKURSU

1. Celem Konkursu jest wybór Brokera dla 21 Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dn. 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Celem ubezpieczenia będzie ubezpieczenie w szczególności mienia m.in. nieruchomości, ruchomości oraz innych wysokocennych składników majątkowych, a także obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wymagane od podmiotów leczniczych,
3. Do konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zasady przeprowadzenia Konkursu określa „Regulamin Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego", który stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia.
5. Oferty należy składać do 20/03/2019 r. do godz. 10:00
   Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia 02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155, pok. 101 (I piętro) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Paulina Janiszewska
   Tel 22 883 36 32, Fax 22 883 35 13, e-mail: p.janiszewska@zzpprzymz.pl

Nazwa i adres Zamawiającego:

1. 21 Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

   W imieniu wyżej wymienionych działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia z siedzibą Al. Jerozolimskie 155, zwany dalej „Organizatorem Konkursu" lub „Organizatorem".

Regulamin konkursu

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do wyboru Oferenta i zawarcia z nim umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
4. W Konkursie nie dopuszcza się składania ofert w ramach konsorcjów.
5. Uczestnikami Konkursu mogą być Oferenci posiadający wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
6. Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni.
7. Ogłoszenie o konkursie wraz z Regulaminem Konkursu dostępne będą do czasu zakończenia postępowania konkursowego na stronie internetowej Organizatora - www.zzpprzymz.pl oraz do wglądu w siedzibie Organizatora –al. Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa; postępowanie konkursowe kończy się z chwilą zawarcia umowy z wybranym Brokerem.
8. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
9. Postępowanie Konkursowe prowadzi się w formie pisemnej.
10. Konkurs jest procedurą, w której wybór Brokera nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń a następnie wstępnie wybrany oferent złoży wszystkie wymagane dokumenty o których mowa w niniejszym regulaminie w pkt. VIII . Dokumenty należy złożyć w terminie do 10 dni od wezwania Organizatora.
11. Organizator ma prawo, za zgodą Oferenta, poprawić w złożonych ofertach:
    11.1.omyłki pisarskie;
    11.2.inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. W celu przeprowadzenia konkursu Organizator powoła Komisję Konkursową.
13. Komisja Konkursowa będzie dokonywała wszystkich czynności związanych z otwarciem, badaniem i oceną ofert; decyzje Komisji są wiążące dla wszystkich ubezpieczających.
14. Organizator może zmienić ogłoszenie o Konkursie lub Regulamin, bez podania przyczyny, w każdym czasie przed upływem terminu na składanie ofert. W takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione wprowadzonymi zmianami, Organizator wydłuży termin składania ofert.
15. W przypadku zmiany ogłoszenia o Konkursie, Regulaminu lub zakończenia konkursu bez wyboru Brokera, Organizator zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
16. W przypadku zakończenia Konkursu bez wyboru oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiających, w tym zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
17. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.

18. Z uwagi na fakt, iż konkurs nie jest prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
19. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszego Regulaminu, zastosowanie maja przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

II SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Treść niniejszego Regulaminu Konkursu, zwanego dalej Regulaminem, zamieszczona jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.zzpprzymz.pl
2. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora we wszelkich kwestiach związanych z konkursem pisemnie na adres: Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 155; 02-326 Warszawa lub za pośrednictwem faksu +48 22 883 35 13, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: p.janiszewska@zzprzymz.pl
3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem przesyłaną na adres Organizatora należy oznaczyć w sposób następujący: **„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”.** W przypadku korespondencji przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej ww. oznaczenie należy umieścić w tytule wiadomości
4. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów przez Uczestnika konkursu (zwanego również Oferentem lub Uczestnikiem).
5. Jeżeli pytanie lub prośba o wyjaśnienie zapisów Warunków wpłynęła po terminie tj. po upływie połowy czasu do składania ofert**.** Organizator może pozostawić pytanie lub prośbę bez odpowiedzi.
6. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w warunkach Konkursu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora www.zzpprzymz.pl i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.

III WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki :
   1) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium RP, posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat;
   2) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu

prowadzenia działalności;

3) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne.
4) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości.
5) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają osoby z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w pracy brokerskiej, uprawnionym do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą.;
6) posiadają doświadczenie w zakresie obsługi brokerskiej, minimum 5 jednostek sektora finansów publicznych, w tym 3 podmiotów leczniczych udzielających całodobowych, stacjonarnych świadczeń zdrowotnych albo co najmniej 1 RCKiK.
7) uczestniczyli jako broker po stronie Zamawiającego w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela dla jednostek, o których mowa w pkt 6, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert;
8) w okresie ostatnich 5 lat nie wypłacili odszkodowań z polisy od odpowiedzialności cywilnej wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej;
9) posiadają minimum 3 aktywne umowy o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów leczniczych udzielających stacjonarnych, całodobowych świadczeń zdrowotnych albo co najmniej 1 RCKiK

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców o dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków
3. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

IV PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe zlecone Brokerowi będzie obejmować całokształt czynności faktycznych i prawnych oraz czynności doradczych niezbędnych do zawarcia umów ubezpieczeń przez poszczególnych ubezpieczających, a także wykonywanie innych czynności związanych z obsługą i zawarciem tych umów.
2. Do zadań Brokera ubezpieczeniowego należeć będzie w szczególności:
    1) przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej poszczególnych Zamawiających (audyt ubezpieczeniowy), w tym analizy aktualnie obowiązujących umów i przygotowanie opinii z rekomendacjami w zakresie kompleksowej ochrony;
    2) ocena ryzyka ubezpieczeniowego i formy zabezpieczenia tj. identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością Zamawiającego, oraz wskazanie

ryzyk ubezpieczeniowych wymagających ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem obligatoryjnego lub fakultatywnego charakteru objęcia tą ochroną, rekomendacje sposobów ubezpieczenia, alternatywnych form zabezpieczenia ryzyk ubezpieczeniowych

3) przygotowania dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela (w tym w szczególności dokonanie szacowania wartości zamówienia, przygotowanie SIWZ, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia, warunków szczególnych ubezpieczenia korzystnych dla Zamawiającego);
4) określenie wykazu dokumentów, które muszą zostać załączone do oferty;
5) przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców w trakcie postępowania;
6) przygotowania ewentualnych wyjaśnień dla Wykonawców dotyczących merytorycznej strony dokumentacji przetargowej;
7) sprawdzenia złożonych ofert, w szczególności pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zgodności oferty z ogłoszeniem i SIWZ;
8) reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
9) przygotowania dla Zamawiającego rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej w szczególności: podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne zgodnie z wiedzą Brokera elementy ofert;
10) przygotowania projektów umów ubezpieczenia dla poszczególnych Zamawiających;
11) merytorycznej oceny wniosków/ ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów wygaśnięcia lub rozwiązania umów ubezpieczeniowych, wznowień i wymagalności składek.
4. Zapewnienia wsparcia przy zawieraniu umów ubezpieczenia z ubezpieczycielem wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Kompleksową obsługę likwidacji szkód, w tym wsparcie Zamawiających w dochodzeniu roszczeń.
6. Zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych. Przeprowadzenie ewentualnych szkoleń.
7. Usługi, o których mowa powyżej nie będą obejmować zawierania umów ubezpieczenia w

imieniu i na rzecz Zamawiających.

V ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SERWISU BROKERSKIEGO

1. Umowa zostanie zawarta na 24 miesiące z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia (szczegółowe informacje zawarte są w ogólnych warunkach umowy).
2. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa będę sukcesywnie dołączać do podpisywana umowy z wybranym Brokerem (będzie to zależało od czasu obowiązywania obecnego ubezpieczenia)
3. Broker zobowiązany jest do kontynuowania świadczeń brokerskich do końca czasu trwania umowy ubezpieczenia.
4. Broker będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiających za szkody wyrządzone swoim działaniem poprzez zapłatę kar umownych, a jeżeli wysokość szkody przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej p od rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń oraz Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Brokera stanowią własność Zamawiającego.
8. Koszty czynności Brokera pokrywane są z jego środków własnych.
9. Za wykonaną usługę broker nie pobiera wynagrodzenia na podstawie stosunku zastępstwa ubezpieczeniowego zawartego z zamawiającym, lecz na podstawie odrębnej umowy zawartej z zakładem ubezpieczeń, określającej zasady wzajemnego rozliczania się z tytułu wykonywania czynności brokerskich.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wszystkie dokumenty należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

4. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składnia ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
6. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składnia.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Oferent umieści ofertę w nieprzejrzystej zaklejonej kopercie i opisze ją podając nazwę firmy brokerskiej wraz z adresem oraz dopiskiem **„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”.**

VII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora w nieprzekraczalnym terminie: do 20.03.2019 do godz. 10:00
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania (upublicznienia).
3. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem obowiązuje data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Organizatora.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Organizatora:

   Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia Al. Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, pok. 113 (I piętro) w dniu 20/03/2019 r. o godz. 11:00

VIII DOKUMENTY, JAKICH ZAMAWIAJACY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYBRANEGO BROKERA

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu prezentacji oferty.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu prezentacji oferty.
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
7. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.
8. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Brokera osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz dokumenty potwierdzające ich doświadczenie wraz z udokumentowaniem uprawnień.
9. Oświadczenie o liczbie jednostek sektora finansów publicznych, (co najmniej 5, w tym 3 podmiotów leczniczych albo 1 RCKiK), z którymi współpracował Broker. Do oświadczenia należy dołączyć wykaz wszystkich jednostek, podpisany przez Brokera jako zgodny ze stanem faktycznym, wraz z referencjami z co najmniej dwóch jednostek.
10. Oświadczenie o liczbie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, które zostały przeprowadzone z udziałem Brokera dla jednostek sektora finansów publicznych (co najmniej 5 w tym 3 podmiotów leczniczych udzielających całodobowych, stacjonarnych świadczeń zdrowotnych albo co najmniej 1 RCKiK). Do oświadczenia należy dołączyć wykaz tych jednostek, podpisany przez Brokera jako zgodny ze stanem faktycznym.
11. Oświadczenie Brokera o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej w ostatnich 5 latach.
12. Oświadczenie Oferenta o nie pozostawaniu w stanie likwidacji ani upadłości oraz o braku

przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej w najbliższym roku.

13. Oświadczenie ubezpieczonego potwierdzające spełnienie kryterium nr (dotyczy % zniżki)

IX OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Oferentów.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Organizatora, która oceni oferty i dokona ich sklasyfikowania.
6. W przypadku równej liczby punktów przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych oferentów o wyborze będzie decydowała wysokość kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

X KRYTERIA OCENY OFERT

Każda oferta może uzyskać maksymalnie 124 punkty.

Kryterium 1.

Doświadczenie na rynku brokerskim na terytorium RP – okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu (potwierdzone oświadczeniem):

1. powyżej 5 do 7 lat - 5pkt.
2. powyżej 7 do 10 lat - 10 pkt.
3. powyżej 10 lat -15 pkt

Kryterium 2.

Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej:

1. Minimum wynikające z rozporządzenia z dnia 06.06.2018 ministra finansów do 35 mln - 5pkt.
2. powyżej 35 mln do 50 mln - 10 pkt.

3. powyżej 50 mln -15 pkt

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych polis **(zamawiający będzie wymagał kopii od wybranego brokera).**

Kryterium 3.

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umów o pracę lub stosunku cywilnoprawego posiadających 5 letnie doświadczenie w pracy brokerskiej oraz uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich - wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu:

1. Od 5-10 - 5pkt.
2. Powyżej 10 - 15 - 10 pkt.
3. Powyżej 15 -15 pkt

Kryterium 4.

Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych: max -7 pkt

Wartość punktowa w kryterium nr 4 będzie wyliczana według poniższego wzoru:

Wartość punktowa liczby postępowań = $Wp\frac{L_{of}}{L_{max}}$

Wp – waga liczby postępowań

L_{max} – najwyższa liczba postępowań zaoferowana przez oferentów (spośród ważnych ofert)

L_{of} – liczba postępowań zaoferowana przez danego oferenta

Kryterium 5.

Liczba zlikwidowanych szkód medycznych w latach 2016-2018: max -15 pkt

Wartość punktowa liczby zlikwidowanych szkód medycznych = $\mathrm{Ws}\frac{S_{of}}{S_{max}}$

Ws – waga liczby zlikwidowanych szkód medycznych

S_{max} – najwyższa liczba zlikwidowanych szkód medycznych (spośród ważnych ofert)

S_{of} – liczba szkód medycznych podana przez danego oferenta

Kryterium 6.

Posiadanie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 i ISO 27001.

1. TAK - 7 pkt (w przypadku posiadania obu systemów)
2. NIE - 0 pkt.

Kryterium 7.

Wysokość zniżki (wyrażona w %) uzyskanej w postępowaniu powyżej 30 tys. euro na wybór ubezpieczyciela w latach 2016-2018, w stosunku do poprzednich przeprowadzonych postępowań

1. 10% - 20 % – 10 pkt.
2. 21 %- 30% - 20 pkt.
3. 31% i więcej -30 pkt

Kryterium 8.

Liczba klientów (oddziałów RCKiK z 21) obsługiwanych na dzień ogłoszenia konkursu: max. - 20 pkt

Wartość punktowa liczby klientów (oddziałów z 21 RCKiK) obsługiwanych na dzień ogłoszenia konkursu

$$W_k \frac{K_{of}}{K_{max}}$$

Wk – waga liczby obsługiwanych klientów

K_{max} – najwyższa liczba obsługiwanych klientów (spośród ważnych ofert)

K_{of} – liczba obsługiwanych klientów przez danego oferenta

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Brokera od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator niezwłocznie przystąpi do rozmów z Oferentem, który uzyskał następną w kolejności liczbę punktów i który podtrzyma chęć zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zzpprzymz.pl
4. Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.

Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych Oferenta, który jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą podanych w formularzy ofertowym oraz w załącznikach do tego formularza oraz danych osobowych pracowników Oferentów jest Organizator.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie

przepisów prawa.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w konkursie, a także brakiem możliwości zawarcia umowy.
6. Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Oferentowi przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: Lidia Kubicka, tel,:22 883 35 12, e-mail: sekretariat@zzpprzymz.pl.
9. W zakresie dotyczącym danych osobowych występujących na etapie realizacji umowy Zamawiający i wybrany Broker zawrą stosowne porozumienie niezwłocznie po podpisaniu umowy.

załączniki:

1. *Ogólne Warunki Umowy,*
2. *Wzór Oferty.*