

# ZAKŁAD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZY MINISTRZE ZDROWIA

[www.zzpprzy.mz.pl](http://www.zzpprzy.mz.pl)

02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155

Tel.(22) 883-35-12 ; Faks (22) 883-35-13

NIP: 525-15-53-851

REGON: 010705939

Postępowanie znak: **ZZP-04/19**

Warszawa, dnia **08/02/2019 r.**

**UWAGA:** NALEŻY POSLUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM  
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”**

- podstawa prawna\* - art. 138o (zamówienia na usługi społeczne) oraz art. 99 (umowa ramowa)  
ustawy *Pravo zamówień publicznych*

ogłoszonego przez Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia  
w sprawie:

### **ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ \*\* / W SPRAWIE ŚWIADCZENIA USŁUG GASTRONOMICZNO - HOTELARSKICH W LATACH 2019÷2021**

*Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV): 55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 98351110-2 usługi zapewnienia miejsc parkingowych, 79550000-4 usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych, 79540000-1 usługi w zakresie tłumaczeń ustnych.*

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji  
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 08.02.2019 r.**

#### **\*PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Pravo zamówień publicznych* zwana dalej Ustawą Pzp. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

*\*\*/- zgodnie z art. 2 pkt 9a Ustawy P.z.p. umowę ramową należy rozumieć jako umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości*



Zamówienie współfinansowane jest z Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Norweskiego Mechanizmu Finansowego

§ 1.

**I ETAP POSTĘPOWANIA – OFERTY RAMOWE**

**UWAGA: PO PRZEPROWADZENIU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA RAMOWA NA OKRES DO 31.12.2021 R.**

Zawarcie umowy ramowej należy traktować jako jeden z etapów postępowania o udzielenie zamówienia. Sam fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi ani po stronie Zamawiającego, ani Wykonawców, którzy ją zawarli, żadnego obowiązku kontraktowania. Zgodnie z art. 101a Ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, Wykonawcom zdolnym do wykonania zamówienia, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert wykonawczych. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert wykonawczych określonych w umowie ramowej. Zamówienia publiczne na świadczenie usług gastronomiczno-botelarskich udzielane będą na podstawie odrębnych umów wykonawczych. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę 20 wykonawców, z którymi zawrze umowy ramowe.

I.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY RAMOWEJ**

1. Wykonawca składa OFERTĘ RAMOWĄ (dalej Oferta) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ).
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie kryteriów ich oceny, opisanych w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) formularzu „OFERTA RAMOWA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza „OFERTA RAMOWA”, opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.zzpprzyrmz.pl](http://www.zzpprzyrmz.pl).
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej - pod rygorem niezgodności z treścią niniejszej SIWZ.
9. Każda strona Oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Do parafowania zasady opisane w rozdz. I stosuje się odpowiednio.
10. Każda zapisana strona Oferty powinna być kolejno ponumerowana.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. OFERTĘ RAMOWĄ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

|   |
|---|
| NAZWA I ADRES WYKONAWCY:.....           |
| PRZETARG NIEOGRANICZONY ZNAK: ZZP-04/19 |
| OFERTA RAMOWA NA: .....                 |

13. Oferta musi zawierać: wypełniony formularz „Oferta Ramowa” (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej Specyfikacji jako konieczne do załączenia do oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. **W przypadku podpisania oferty ramowej lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta ramowa musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**
16. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w niniejszej Specyfikacji inne niż oświadczenia, składane będą w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
21. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, **np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.).”

**UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy firmy, adresu Wykonawcy, ceny oferty ramowej, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.**

*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

## II.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

## III.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych* dotyczące:
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
**Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.**
  - 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:  
**Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.**
  - 2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:
    - 2.3.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał z należyłą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ramowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 5 zamówień, których przedmiotem była kompleksowa organizacja i obsługa spotkania, konferencji, szkolenia lub wydarzenia/eventu o podobnym charakterze, w tym co najmniej 1 zamówienie z udziałem gości zagranicznych i tłumaczeniem ustnym w języku obcym i co najmniej 1 zamówienie przy wykorzystaniu osób do sporządzania stenopisów/stenogramów, na rzecz zorganizowanej

grupy liczącej co najmniej 50 osób każda, o wartości pojedynczej usługi co najmniej 30 000,00 -zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

Wykonawca jest zobowiązany podać wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty na rzecz których usługi te zostały wykonane.

Za kompleksową organizację i obsługę spotkania, konferencji, szkolenia lub wydarzenia/eventu o podobnym charakterze rozumie się zapewnienie, co najmniej:

- sali konferencyjnej z wyposażeniem,
- wyżywienia,
- noclegów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie wykazanych usług przedstawił informacje lub dowody potwierdzające (np. w postaci referencji), że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - *wykaz, należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty ramowej.*

Zamawiający uwzględni wyłącznie te usługi, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone w załączonych do wykazu rekomendacji/poświadczeń.

2.3.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie poniższych usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz ma obejmować:

2.3.2.1. do usługi stenotypii/stenografii co najmniej 1 osobę posiadającą znajomość stenotypii/stenografii z szybkością co najmniej 180 zgłosek na minutę i doświadczenie w sporządzaniu notatek ze spotkań lub innych podobnych wydarzeń.

Wymóg ten musi zostać udokumentowany poprzez potwierdzenie przeprowadzenia przez każdą z ww. osób w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ramowych minimum 4 usług w zakresie stenotypii/stenografii wydarzenia trwającego minimum 5 godzin - *wykaz, należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do oferty ramowej.*

2.3.2.2. do usługi tłumaczeń ustnych co najmniej 2 osoby/ wykwalifikowanych tłumaczy, każdy posiadający doświadczenie w tłumaczeniu ustnym co najmniej 200 godzin w języku angielskim, w tym minimum 100 godzin tłumaczenia szeptanego, a także minimum 100 godzin tłumaczenia w języku angielskim z uwzględnieniem terminologii medycznej, terminologii i/lub funduszy europejskich oraz z zakresu polityki zdrowotnej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ramowych.

Każdy z tłumaczy w zakresie kwalifikacji, uprawnień zawodowych, wykształcenia musi posiadać udokumentowane (nie wymagane wraz z ofertą ramową):

a) ukończone studia wyższe, co najmniej 3-letnie, na kierunku filologicznym z języka angielskiego (w kraju lub za granicą) albo

b) legitymowanie się certyfikatem C2 lub równoważnym (poziom biegły) z języka angielskiego zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages) albo

c) ukończone studia podyplomowe (w kraju lub za granicą) w zakresie tłumaczenia z języka angielskiego albo

d) posiadanie statusu native speaker oraz:

- albo ukończenie studiów wyższych, co najmniej 3-letnich, na kierunku filologicznym w zakresie języka polskiego w kraju lub za granicą)

- albo ukończenie studiów wyższych w kraju, co najmniej 3-letnich na kierunku, na którym językiem wykładowym był język polski

- albo legitymowanie się certyfikatem C2 lub równoważnym (poziom biegły) z języka polskiego zgodnie z założeniami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages) albo

e) posiadanie prawa do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka angielskiego.

- *wykaz, należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do oferty ramowej.*

3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.:**

3.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe*,

3.2. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.3. Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp. z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp.,

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.4. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

#### IV.

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**

1.1. Aktualne oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - *zgodnie z załączonymi do oferty ramowej wzorami oświadczeń.*

1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - *zgodnie z załączonym do oferty ramowej wzorem oświadczenia.*

1.3. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* - *zgodnie z załączonym do oferty ramowej wzorem oświadczenia.*

1.4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - *zgodnie z załączonym do oferty ramowej wzorem oświadczenia.*

1.5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.** W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.

1.5.1. W przypadku podpisania dokumentów przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji, Wykonawca musi dostarczyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

1.6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1.6.1. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1.6.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą ramową oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. *Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi załącznik do SIWZ.*

2. **Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu:**

2.1. Dokument potwierdzający posiadanie zdolności technicznej i zawodowej (zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r., poz. 1126, w związku z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Dz. U. z dnia 17 października 2018 r., poz. 1993) - dalej również „rozporządzenie ws. Dokumentów”:

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ramowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami (dokumentami), potwierdzającymi należyte wykonanie wszystkich usług wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do oferty ramowej, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ramowych.**

2.2. Dokument potwierdzający posiadanie zdolności technicznej i zawodowej (zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia ws. Dokumentów):

**Wykaz osób wskazanych w załącznikach nr 5 i 6 do oferty ramowej, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 1. rozdz. IV pkt 1.5. SIWZ oraz § 5 pkt 4 rozporządzenia ws. Dokumentów - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.:

7.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, ust. 1b ustawy Pzp. następuje łącznie;

- 7.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.).
  9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innego niż oświadczenie wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. **Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. oraz wykazy, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2.1., 2.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą ramową.**
  12. **Wykonawca ma możliwość złożenia wraz z ofertą ramową dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1.5. Jeżeli Zamawiający uzna, że posiada dokumenty dotyczące Wykonawcy ma możliwość zastosowania art. 26 ust. 6 ustawy Pzp., i nie będzie dokonywał wezwania Wykonawcy do ich złożenia.**

## V.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

#### ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ W SPRAWIE ŚWIADCZENIA USŁUG GASTRONOMICZNO - HOTELARSKICH W LATACH 2019÷2021

*Klasyfikacja według wspólnego słownika zamówień (kod CPV): 55120000-7 usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 98351110-2 usługi zapewnienia miejsc parkingowych, 79550000-4 usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych, 79540000-1 usługi w zakresie tłumaczeń ustnych*

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w latach 2019÷2021 usług gastronomiczno-hotelarskich polegających na zapewnieniu: sal konferencyjnych, wyżywienia, noclegu wraz ze śniadaniem według menu hotelowego, parkingu, nagrywania audio, tłumaczenia ustnego, sporządzania stenopisów/stenogramów, usług pozostałych.** Usługi będą świadczone podczas spotkań, konferencji, szkoleń oraz innych tego typu wydarzeń organizowanych przez Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia.

2.2. **Czas trwania/ obowiązywania umowy ramowej: do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

2.3. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżet państwa.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.1. Zapewnienie sali konferencyjnej (albo sal);
- 3.2. Wyżywienie (bufet powitalny w formie szwedzkiego stołu i/lub serwis kawowy i/lub obiad w formie szwedzkiego stołu i/lub kolacja w formie szwedzkiego stołu, zasiadany (uroczysty) obiad i/lub zasiadana (uroczysta) kolacja w lokalu restauracyjnym);
- 3.3. Nocleg wraz ze śniadaniem wg menu hotelowego;
- 3.4. Zapewnienie miejsc na strzeżonym parkingu;
- 3.5. Zapewnienie nagrywania audio;
- 3.6. Zapewnienie tłumaczenia ustnego z języka angielskiego na język polski oraz z języka polskiego na język angielski w trakcie spotkań, konferencji, szkoleń wraz ze sprzętem;
- 3.7. Sporządzanie stenopisów/stenogramów;

3.8. Usługi pozostałe - zapewnienie właściwej obsługi osób niepełnosprawnych.

4. Zamawiający przewiduje, że:

4.1. Udzieli około 50 przedmiotowych zamówień wykonawczych po zawarciu umów ramowych,

4.2. Usługi będą świadczone na terenie całej Polski, głównie w Warszawie oraz w innych miastach wojewódzkich,

4.3. Spotkania, konferencje, szkolenia oraz inne tego typu wydarzenia będą jednodniowe lub dwudniowe,

4.4. Liczba uczestników będzie zmienna w zależności od rodzaju wydarzenia i będzie wahała się/wynosiła od około 20 osób do około 100 osób,

4.5. Każdorazowo przekaże Wykonawcy liczbę uczestników danego spotkania, konferencji, szkolenia najpóźniej na 3 dni przed spotkaniem, konferencją, szkoleniem z wyszczególnieniem osób nocujących,

4.6. Usługa co do zasady ze względu na specyficzny charakter zamówienia, i krótkie, co najwyżej dwudniowe terminy wydarzeń w poszczególnych miejscach (miastach), powinna być świadczona w jednym obiekcie (spotkanie, konferencja, szkolenie, noclegi, posiłki) o wysokim standardzie, tj. w przypadku hotelu posiadającym minimum 3 gwiazdki lub w innym obiekcie odpowiadającym standardem hotelowi 3 gwiazdkowemu, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

W uzasadnionych przypadkach, np. podyktowanych dużą liczbą osób, Zamawiający każdorazowo poinformuje w Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych o możliwości organizacji wydarzenia w więcej niż jednym obiekcie, znajdujących się w tym samym mieście. Odległość między tymi obiektami nie może być większa niż 500 m.

4.7. Obiekt, w którym będzie odbywało się spotkanie, konferencja, szkolenie musi znajdować się w odległości maksymalnie 3 km pomiędzy miejscem organizacji spotkania, konferencji, szkolenia a główną stacją kolejową lub dworcem autobusowym w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną według narzędzia mapy Google).

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tej odległości, o czym każdorazowo poinformuje w Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

6. Cena oferty ramowej (brana pod uwagę przy porównaniu ofert ramowych)

6.1. Pod pojęciem ceny oferty ramowej rozumie się cenę całkowitą brutto (zawierającą podatek VAT) stanowiącą maksymalny koszt usługi za 1 uczestnika biorącego udział w 1 zorganizowanym wydarzeniu (1 spotkanie lub 1 konferencja lub 1 szkolenie).

6.2. Do obliczenia ww. ceny oferty ramowej należy przyjąć wszelkie koszty i obciążenia wynikające z realizacji zamówienia/umowy wykonawczej oraz następujące założenia:

6.2.1. lokalizacja wydarzenia: Warszawa,

6.2.2. obiekt o wysokim standardzie: tj. hotel posiadający min. 3 gwiazdki lub w inny obiekt odpowiadający standardem hotelowi 3 gwiazdkowemu, w rozumieniu rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),

6.2.3. obiekt zlokalizowany w odległości do 3 km od Dworca Centralnego w Warszawie (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną według narzędzia mapy Google),

6.2.4. liczba uczestników - 60 osób,

6.2.5. szkolenie dwudniowe odbywające się w godzinach 9.00-17.00,

6.2.6. koszt bufetu powitalnego,

6.2.7. koszt serwisu kawowego,

6.2.8. koszt obiadu,

6.2.9. koszt sali,

6.2.10. koszt uroczystego obiadu/kolacji dla 40 osób,

6.2.11. koszt nagrywania audio przez cały czas trwania wydarzenia, z wyłączeniem przerw,



- 6.2.12. koszt pracy stenotypisty/stenografa przez cały czas trwania wydarzenia, z wyłączeniem przerw,
  - 6.2.13. koszt usługi tłumaczenia ustnego konsekwentnego przez 8 godzin,
  - 6.2.14. koszt noclegu ze śniadaniem w pokoju 2-osobowym dla 20 osób,
  - 6.2.15. koszt noclegu ze śniadaniem w pokoju 1-osobowym dla 20 osób,
  - 6.2.16. koszt zapewnienia nieodpłatnych miejsc na parkingu strzeżonym dla 10 osób,
  - 6.2.17. koszt usług pozostałych dla 20 osób.
- 6.3. Waluta ceny oferty ramowej - PLN.

## 7. Obowiązki Wykonawcy

- 7.1. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz w Ogólnych warunkach umów, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2. Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie pracy określonej w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy, Zamawiający wymaga, aby osoby były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 7.2.1. Określenie czynności powodujące konieczność zatrudniania na umowę o pracę: - rozliczenie finansowe (czynności związane z rozliczeniem księgowym zamówienia).
- 7.3. *W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.2.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
- a) *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,*
  - b) *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,*
  - c) *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
- 7.4. *W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.2.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:*
- *oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;*
  - *poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (dalej RODO) - tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;*
  - *zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;*
  - *poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (dalej RODO).*
- 7.5. *Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.2.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez*

wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.2.1. czynności.

7.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Informacje dotyczące podwykonawcy:

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.

## VI.

### ZASADY OCENY OFERT RAMOWYCH

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

**Cena całkowita brutto oferty ramowej za 1 uczestnika** (maksymalny koszt udziału 1 osoby w 1 zorganizowanym wydarzeniu) – waga – **100 pkt** (maksymalna wartość do uzyskania).

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w **kryterium cena całkowita brutto oferty ramowej za 1 uczestnika** wyliczana jest według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = W_c \frac{C_{\min}}{C_n}$$

$W_c$  – waga ceny (liczba punktów za kryterium „cena całkowita brutto oferty ramowej za 1 uczestnika”)

$C_{\min}$  – najniższa cena całkowita brutto oferty ramowej za 1 uczestnika, wynikająca ze złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert ramowych

$C_n$  – cena całkowita brutto za 1 uczestnika badanej, niepodlegającej odrzuceniu oferty ramowej

UWAGA:

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

## VII.

### TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY RAMOWEJ

1. Wykonawca związany jest ofertą ramową przez okres 60 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą ramową, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą ramową jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą ramową. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert ramowych bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## VIII.

### **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

1. Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.
2. Fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi ani po stronie zamawiającego, ani wykonawców, którzy ją zawarli, żadnego obowiązku kontraktowania.
3. Umowę ramową należy rozumieć jako umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
4. **Umowy ramowe zostaną podpisane z wykonawcami, którzy złożą ważne oferty ramowe odpowiadające wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i w Ustawie *Prawo zamówień publicznych*, i będzie jedną z 20 najkorzystniejszych ofert ramowych.**
  - 4.1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty ramowe na przedmiot zamówienia będzie większa niż 20 (wskazana w pkt 4), Zamawiający dokona wyboru maksymalnej liczby wskazanej w pkt 4 najkorzystniejszych ofert ramowych, stosując kryteria wyboru opisane w § 1. rozdz. VI SIWZ.
  - 4.2. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Umowa ramowa zostanie podpisana przez zamawiającego niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszych ofert ramowych.
6. **Umowa ramowa zostanie zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2021 r.**
7. Zamawiający nie będzie żądać od wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdyż nie dochodzi do udzielenia zamówienia publicznego.
8. W okresie obowiązywania umowy ramowej, po przeprowadzeniu II etapu postępowania, o którym mowa w § 2. SIWZ konkretne zamówienia publiczne będą udzielane na podstawie złożonych ofert wykonawczych.
9. Brak zawarcia lub odmowa podpisania umowy ramowej skutkować będzie brakiem możliwości składania ofert wykonawczych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia /odstąpienia/rozwiązania umowy ramowej w przypadkach określonych w umowie ramowej.
11. Ogólne warunki umowy ramowej określające warunki i sposób realizacji zamówienia stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

## IX.

### **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej zamawiającego tj. pod adresem: [www.zzpprzyymz.pl](http://www.zzpprzyymz.pl).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego tj. do ZZP przy MZ, Al. Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Do kontaktu z wykonawcami przeznaczono numer faksu : +48 22 883 35 13 oraz adresy e-mail: [m.gorski@zzpprzyymz.pl](mailto:m.gorski@zzpprzyymz.pl), [b.kowalski@zzpprzyymz.pl](mailto:b.kowalski@zzpprzyymz.pl).

## X.

### **TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert ramowych zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej pod adresem: [www.zzpprzyzpz.pl](http://www.zzpprzyzpz.pl).
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert ramowych wszelkie prawa i zobowiązania, wykonawcy i zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b Ustawy Pzp.

## XI.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT RAMOWYCH**

#### 1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT RAMOWYCH:

- 1.1. Ofertę ramową w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w rozdziale I niniejszej specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia  
02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155, pok. 102 (I piętro)**

- 1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w rozdz. I niniejszej SIWZ.

#### 2. TERMIN SKŁADANIA OFERT RAMOWYCH: do dnia 22/02/2019 r. do godz. 09:00

- 2.1. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty ramowej, ew. wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta ramowa.
- 2.2. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę ramową i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert ramowych.
- 2.3. O fakcie złożenia oferty ramowej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci Wykonawcy ofertę ramową, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

## XII.

### **MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT RAMOWYCH**

#### 1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT RAMOWYCH:

- 1.1. Publiczne otwarcie ofert ramowych nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia  
Al. Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, pok. 113 (I piętro)**

**w dniu 22/02/2019 r. o godz.10:00**

- 1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ramowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert ramowych Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:
  - nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców,
  - ceny ofert ramowych.

## XIII.

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty ramowe w terminie;

- 1.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach ramowych.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury „odwróconej” zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp. w przypadku jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli ważne oferty ramowe na przedmiot zamówienia będzie większa niż 20. Zamawiający w pierwszej kolejności przewiduje możliwość dokonania oceny ofert ramowych, a następnie zbadania czy Wykonawcy, których oferty ramowe zostały ocenione jako najkorzystniejsze, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. wzywa Wykonawców, których oferty ramowe na podstawie określonych w SIWZ kryteriów zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. (§ 1. rozdz. IV SIWZ).
  4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta ramowa Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje o których mowa w art. 92 ustawy Pzp wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
  7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp., na stronie internetowej pod adresem: [www.zzp.pryzm.pl](http://www.zzp.pryzm.pl).
  8. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
  9. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  10. Zamawiający udostępni do wglądu, w określonym miejscu i czasie, jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego.
  11. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach zamawiającego, które wynikają z ustawy Pzp.
  12. Zamawiający oświadcza, iż będąc Administratorem danych oraz mając na względzie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o *ochronie danych osobowych* (dalej RODO) wdrożył środki bezpieczeństwa adekwatne do zidentyfikowanych przez siebie ryzyk oraz dające rękojmię należytego zabezpieczenia danych osobowych przekazywanych w ramach postępowania.

#### XIV.

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI - środki ochrony prawnej, ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 2.

**II ETAP POSTĘPOWANIA – OFERTY WYKONAWCZE**

*/warunki szczegółowe zostaną każdorazowo określone w Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych/*

**I.**

**OPIS I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WYKONAWCZEGO)**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego (wykonawczego) jest świadczenie usług gastronomiczno-hotelarskich w latach 2019÷2021.
2. Przedmiotowy zakup usługi jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz budżet państwa.
3. Zamówienie publiczne na realizację zamówienia zostanie udzielone jedynie Wykonawcy zdolnemu do wykonania zamówienia, z którym Zamawiający podpisał umowę ramową.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania częściowych ofert wykonawczych, z których każda będzie stanowiła przedmiot odrębnego postępowania, jak również możliwość zastrzeżenia maksymalnej liczby części, na które może składać oferty wykonawcze jeden Wykonawca.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie zapisów określających możliwość uzyskania przez Wykonawcę zamówienia dla maksymalnej liczby części przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opisu sposobu wyboru oferty wykonawczej, dokonanej na podstawie ich oceny, przy jednakowej przewadze punktowej.
6. Zgodnie z art. 101a ust. 9 ustawy Pzp. Zamawiający stosuje te same, i w razie potrzeby, bardziej sprecyzowane warunki udziału w postępowaniu i warunki realizacji zamówienia, oraz w stosownych przypadkach, inne warunki wskazane w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczących zawartej umowy ramowej.
7. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zaproszenie do złożenia oferty wykonawczej każdemu Wykonawcy zdolnemu do wykonania zamówienia, z którym podpisał umowę ramową.
8. Zaproszenie do składania ofert wykonawczych zawiera m.in.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, formularz Oferty wykonawczej oraz Ogólne warunki umowy wykonawczej.
9. Zamawiający każdorazowo w Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych określi m.in.: miejsce (miasto/miasta), w których planowana jest organizacja wydarzenia (spotkanie lub konferencja lub szkolenie), przewidywaną maksymalną liczbę uczestników, wymogi w zakresie: zapewnienia/wynajęcia sali konferencyjnej, żywienia (menu), noclegu wraz ze śniadaniem według menu hotelowego, parkingu, nagrywania audio, tłumaczenia ustnego, sporządzania stenopisów/stenogramów, usług pozostałych etc.
10. Zaproszenia, o których mowa powyżej mogą być przekazane Wykonawcom pisemnie lub faksem lub e-mailem lub drogą elektroniczną. Każda ze wskazanych form jest równorzędna.
11. Potwierdzeniem wysłania przez Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert wykonawczych, o którym mowa powyżej, jest :
  - 11.1. potwierdzenie wysłania pisemnie: potwierdzenie wysłania drogą pocztową, np. listem poleconym, potwierdzenie wysłania kurierem, potwierdzenie doręczenia osobiście, lub
  - 11.2. potwierdzenie wydruku raportu transmisji danych z faksu (urządzenie Zamawiającego), lub
  - 11.3. potwierdzenie wydruku ze skrzynki e-mailowej Zamawiającego.
12. Zamówienie publiczne na usługę gastronomiczno – hotelarską udzielane będzie poprzez podpisanie umowy wykonawczej z wykonawcą/wykonawcami (jeżeli w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych będzie dopuszczone składanie ofert częściowych), którego oferta wykonawcza zostanie uznana za najkorzystniejszą. Umowę wykonawczą jako Zamawiający podpisuje Dyrektor Generalna Ministerstwa Zdrowia.
13. Umowa wykonawcza może zostać podpisana jedynie na przedmiot zamówienia określony w zawartej umowie ramowej (zgodnie ze złożoną Ofertą ramową).
14. Udzielanie zamówienia publicznego (wykonawczego) w ramach umowy ramowej odbywać się będzie poza ramami określonych trybów przewidzianych ustawą Pzp., jedynie z zachowaniem zasad enumeratywnie wymienionych w art. 101a ustawy Pzp. Zamawiający przy składaniu ofert wykonawczych może żądać wniesienia wadium.

15. Warunki finansowania i płatności:

- 15.1. Przy realizacji umów wykonawczych, płatności będą dokonywane w oparciu o koszty zmienne, uzależnione od liczby uczestników spotkania (nocleg, wyżywienie) oraz koszty zmienne, zależne od liczby godzin trwania spotkania (tłumaczenia, stenotypia/stenografia).
- 15.2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura VAT, po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez Strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za należycie zrealizowaną usługę.
- 15.4. Szczegóły dotyczące wypłaty wynagrodzenia zostały określone w Ogólnych warunkach umowy wykonawczej, stanowiących załącznik do Ogólnych warunków umowy ramowej.

16. **Kryteria oceny ofert wykonawczych** - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszych ofert wykonawczych na podstawie zgodności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz poniższych kryteriów ich oceny: Zamawiający może zastosować jeden z następujących sposobów oceny ofert wykonawczych:

**16.1. Sposób nr 1 - w przypadku organizacji wydarzenia w 1 obiekcie:**

- **Cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika** (łącznie koszt jednostkowy udziału 1 osoby w 1 zorganizowanym wydarzeniu w 1 dniu roboczym) – waga – **60 pkt** (maksymalna wartość do uzyskania)  
Wartość punktowa w **kryterium cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika** wyliczana jest według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = W_c \frac{C_{\min}}{C_n}$$

$W_c$  – waga ceny (liczba punktów za kryterium „cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika”)

$C_{\min}$  – najniższa cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika, wynikająca ze złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert wykonawczych

$C_n$  – cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika badanej, niepodlegającej odrzuceniu oferty wykonawczej

Uwaga: W przypadku organizacji wydarzenia wielodniowego, tj. w więcej niż 1 dniu roboczym, ww. cena zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna za każdy dzień roboczy wydarzenia, na podstawie kilku zaoferowanych ww. cen jednostkowych brutto w poszczególnych tabelach cenowych oferty wykonawczej.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

- **Lokalizacja (miejsce wydarzenia)** – waga – **40 pkt** (maksymalna wartość do uzyskania)

Obiekt, w którym będzie odbywało się wydarzenie musi znajdować się w odległości maksymalnie 3 km pomiędzy miejscem organizacji wydarzenia a główną stacją kolejową lub dworcem autobusowym w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google).

W takim przypadku wartość punktowa w **kryterium lokalizacja (miejsce wydarzenia)** wyliczana jest następująco:

- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości do 2 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 40 pkt,
- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości od 2 km do 2,5 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 20 pkt,

- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości od 2,5 km do 3 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 0 pkt.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w Zaprośzeniu do składania ofert wykonawczych maksymalnej odległości w którym będzie odbywało się wydarzenie z 3 km do 5 km.

W takim przypadku wartość punktowa w **kryterium lokalizacja (miejsce wydarzenia)** wyliczana jest następująco:

- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości do 2 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 40 pkt,
- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości od 2 km do 3 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 20 pkt,
- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości powyżej 3 km, ale nie większej niż 5 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 0 pkt.

Uwaga: W przypadku organizacji wydarzenia w różnych miejscach (różnych miastach), liczba punktów za ww. kryterium zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna na podstawie punktów uzyskanych za poszczególne odległości od głównych stacji kolejowych lub dworców autobusowych danych miast do wskazanych obiektów, w których odbędą się wydarzenia.

#### 16.2. Sposób nr 2 - w przypadku organizacji wydarzenia w więcej niż w 1 obiekcie:

- **Cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika** (łącznie koszt jednostkowy udziału 1 osoby w 1 zorganizowanym wydarzeniu w 1 dniu roboczym) – waga – **60 pkt** (maksymalna wartość do uzyskania)

Wartość punktowa w **kryterium cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika** wyliczana jest według następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = W_c \frac{C_{\min}}{C_n}$$

$W_c$  – waga ceny (liczba punktów za kryterium „cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika”)

$C_{\min}$  – najniższa cena jednostkowa brutto oferty wykonawczej za 1 uczestnika, wynikająca ze złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert wykonawczych

$C_n$  – cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika badanej, niepodlegającej odrzuceniu oferty wykonawczej

Uwaga: W przypadku organizacji wydarzenia wielodniowego, tj. w więcej niż 1 dniu roboczym, ww. cena zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna za każdy dzień roboczy wydarzenia, na podstawie kilku zaoferowanych ww. cen jednostkowych brutto w poszczególnych tabelach cenowych oferty wykonawczej.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.: „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku”.

- **Lokalizacja (miejsce wydarzenia)** – waga – **20 pkt** (maksymalna wartość do uzyskania)

Obiekt, w którym będzie odbywało się wydarzenie musi znajdować się w odległości maksymalnie 3 km pomiędzy miejscem organizacji wydarzenia a główną stacją kolejową lub dworcem autobusowym w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google).

W takim przypadku wartość punktowa w **kryterium lokalizacja (miejsce wydarzenia)** wyliczana jest następująco:

- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości do 2 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 20 pkt,



- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości od 2 km do 2,5 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 10 pkt,
- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości od 2,5 km do 3 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 0 pkt.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych maksymalnej odległości w którym będzie odbywało się wydarzenie z 3 km do 5 km.

W takim przypadku wartość punktowa w **kryterium lokalizacja (miejsce wydarzenia)** wyliczana jest następująco:

- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości do 2 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 20 pkt,
- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości od 2 km do 3 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 10 pkt,
- Miejsce wydarzenia zlokalizowane w odległości powyżej 3 km, ale nie większej niż 5 km włącznie od głównej stacji kolejowej lub dworca autobusowego w danym mieście (trasa liczona jako najkrótsza dojazdowa samochodem trasa pomiędzy dwoma punktami, drogą publiczną za pomocą narzędzia mapy Google) – waga – 0 pkt.

**Uwaga:** W przypadku organizacji wydarzenia w różnych miejscach (np. różne miasta, dopuszczenie przez Zamawiającego organizacji wydarzenia w więcej niż w 1 obiekcie, znajdujących się w tym samym mieście), liczba punktów za ww. kryterium zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna na podstawie punktów uzyskanych za poszczególne odległości od głównych stacji kolejowych lub dworców autobusowych danych miast do wskazanych obiektów, w których odbędą się wydarzenia.

- **Sposób świadczenia usługi** – waga – **20 pkt** (maksymalna wartość do uzyskania)

W uzasadnionych przypadkach, np. podyktowanych dużą liczbą uczestników, Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w jednym lub dwóch lub trzech i więcej obiektach, znajdujących się w tym samym mieście. Zamawiający poinformuje w Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych o możliwości organizacji spotkania w więcej niż jednym obiekcie. Odległość między tymi obiektami nie może być większa niż 500 m.

W takim przypadku wartość punktowa w **kryterium sposób świadczenia usługi** wyliczana jest następująco i punkty przyznawane będą za realizację zamówienia według wskazanego poniżej sposobu świadczenia jego poszczególnych elementów składowych:

- Realizacja zamówienia w 1 (jednym) obiekcie – waga – 20 pkt:
  - wyżywienie i sala konferencyjna z wyposażeniem i nocleg (o ile jest wymagany) i wszystkie pozostałe elementy usługi.
- Realizacja zamówienia w 2 (dwóch) obiektach – waga – 10 pkt, np.:
  - wyżywienie w 1 obiekcie, sala konferencyjna z wyposażeniem w 2 obiekcie, lub
  - nocleg (o ile jest wymagany) w 1 obiekcie, wyżywienie w 2 obiekcie, lub
  - sala konferencyjna z wyposażeniem w 1 obiekcie, nocleg (o ile jest wymagany) w 2 obiekcie, lub
  - wyżywienie w 1 obiekcie, wszystkie pozostałe elementy usługi w 2 obiekcie, lub
  - etc.
- Realizacja zamówienia w 3 (trzech) lub więcej obiektach – waga – 0 pkt, np.:
  - wyżywienie w 1 obiekcie, sala konferencyjna z wyposażeniem w 2 obiekcie, nocleg (o ile jest wymagany) w 3 obiekcie, wszystkie pozostałe elementy usługi w 4 obiekcie, lub
  - sala konferencyjna z wyposażeniem w 1 obiekcie, nocleg (o ile jest wymagany) w 2 obiekcie, wszystkie pozostałe elementy usługi (w tym wyżywienie) w 3 obiekcie, lub
  - etc.

Uwaga: W przypadku organizacji wydarzenia w różnych miejscach (różnych miastach), w których realizacja zamówienia będzie w różnej liczbie obiektów, liczba punktów za ww. kryterium zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna na podstawie punktów uzyskanych za poszczególne liczby wskazanych obiektów, w których będą realizowane zamówienia.

17. Ocene końcową oferty wykonawczej będzie stanowiła suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wymienione w pkt 16.1 albo w pkt 16.2.
18. Cena przedmiotu zamówienia oferty wykonawczej nie może być mniej korzystna od ceny przedmiotu zamówienia oferty ramowej.
19. Oferta wykonawcza, której cena przedmiotu zamówienia będzie wyższa od ceny przedmiotu zamówienia w ofercie ramowej zostanie odrzucona.
20. Oferty wykonawcze będą badane pod kątem rażąco niskiej ceny, przy czym Zamawiający zastrzega, że badaniu temu podlegają będą wszystkie elementy składowe oferty wykonawczej, tj. np. ceny jednostkowe dotyczące wyżywienia lub noclegu etc.
21. Termin składania ofert wykonawczych nie może być krótszy niż 4 dni od daty wysłania Zaproszenia do złożenia oferty wykonawczej.
22. Otwarcie ofert wykonawczych jest jawne. Po otwarciu oferty wykonawcze są jawne.
23. Zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta wykonawcza zawiera najkorzystniejszych bilans kryteriów oceny ofert wykonawczych (pkt 16.1. albo pkt 16.2.).
24. Zamawiający może, jeżeli uzna to za konieczne, zażądać od Wykonawców na etapie udzielania zamówienia wykonawczego, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych jego zdaniem do przeprowadzenia postępowania w celu potwierdzenia, że nadal posiadają oni uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a także nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z innych przyczyn.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wniesienia, przed podpisaniem umowy wykonawczej, gwarancji należytego wykonania umowy wykonawczej w wysokości określonej art. 150 ustawy Pzp. Forma wniesienia gwarancji należytego wykonania umowy wykonawczej zostanie podana w Zaproszeniu do składania oferty wykonawczej.
26. W terminie 5 dni od zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawczej Wykonawca będzie miał prawo złożyć zażalenie do Kierownika Zamawiającego. Decyzja Kierownika Zamawiającego jest ostateczna.
27. Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - otwarto likwidację Wykonawcy,
  - Wykonawca po złożeniu oferty wykonawczej odmówił zawarcia umowy wykonawczej,
  - Zamawiający dwukrotnie odstąpił od zawarcia umów wykonawczych z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
28. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wykonawczej bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej realizację w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu postanowień tejże umowy lub umowy ramowej, w szczególności gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykona przedmiotu umowy wykonawczej w wyznaczonym terminie określonym w umowie wykonawczej.
29. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy wykonawczej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy wykonawczej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
30. W razie odstąpienia, o którym mowa powyżej, Zamawiający może wskazać, że Wykonawca ma obowiązek zakończenia realizacji już zawartych umów wykonawczych, a Wykonawca zobowiązuje się je zrealizować.
31. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od podpisania umowy wykonawczej Zamawiający może udzielić zamówienia i podpisać umowę wykonawczą z kolejnym Wykonawcą znajdującym się na liście rankingowej najkorzystniejszych ofert wykonawczych według zaoferowanych cen.
32. Kary umowne stosuje się zgodnie z postanowieniami umowy ramowej i umowy wykonawczej.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wybór najkorzystniejszej oferty wykonawczej), w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp. i/lub decyzji Ministra Zdrowia i/lub bez podania przyczyn.

## II.

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY WYKONAWCZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TYM MOŻLIWOŚĆ ZMIANY ISTOTNYCH JEJ POSTANOWIEŃ**

1. Umowa wykonawcza z Wykonawcą, którego ofertę wykonawczą uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawczej.
2. Ogólne warunki umowy wykonawczej określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego będą stanowiły załącznik do Zaproszenia do składania ofert wykonawczych.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy wykonawczej w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w zakresie przedstawionym w Ogólnych warunkach umowy wykonawczej, w tym:
  - 3.1. zmiany w zakresie obiektu zaoferowanego w Ofercie wykonawczej;
  - 3.2. zmiany terminu spotkania wskazanego w Zaproszeniu do składania ofert wykonawczych i/lub zaoferowanego w Ofercie wykonawczej;  
oraz:
    - 3.3. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
    - 3.4. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu i nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy, np. w formie sukcesji uniwersalnej;
    - 3.5. zmiany związane ze zmianą organizacji Zamawiającego, w tym organizacji pracy spowodowanej nowymi regulaminami, zarządzeniami a ponadto zmiany związane z wpływem innych projektów i zamówień na realizację przedmiotowego zamówienia, etc.;
    - 3.6. zmiany wynikające z wystąpienia niezgodności/braku ścisłości pomiędzy zapisami umowy wykonawczej, a treścią oferty wykonawczej i/lub Zaproszenia do składania ofert wykonawczych;
4. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 Ustawy Pzp., w przypadku:
  - 4.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;
  - 4.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
5. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy wykonawczej w formie aneksu. Zmiany umowy wykonawczej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## III.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UNII EUROPEJSKIEJ**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Zamówień Publicznych przy Ministrze Zdrowia, 02-326 Warszawa, Al. Jerozolimskie 155.
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Lidia Kubicka, tel.;22 883 35 12, e-mail: sekretariat@zzpprzyz.mz.pl.
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera załączniki:*

1. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),*
2. *Ogólne warunki umowy ramowej (OWUR) wraz z Ogólnymi warunkami umowy wykonawczej (OWUW) oraz wzorem protokołu odbioru/ protokołu odbioru części zamówienia,*
3. *Wzór Oferty Ramowej wraz z oświadczeniami Wykonawcy, wykazem wykonanych usług oraz wykazami osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,*
4. *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej.*