



Zamówienie współfinansowane jest z Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Norweskiego Mechanizmu Finansowego

Postępowanie znak: ZZP-04/19

Załącznik nr 2 do SIWZ

OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ (O W U R)

UMOWA RAMOWA NR

zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, 00-952 Warszawa, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

....., z siedzibą w przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym/ą dalej „Stronami”.

§ 1.

1. Celem umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych na usługi gastronomiczno-hotelarskie, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej oraz cen i przewidywanych ilości.
2. Przedmiotem zamówień wykonawczych będzie świadczenie usług gastronomiczno-hotelarskich polegających na zapewnieniu: sal konferencyjnych, wyżywienia, noclegu wraz ze śniadaniem według menu hotelowego, parkingu, nagrywania audio, tłumaczenia ustnego, sporządzania stenopisów/stenogramów, usług pozostałych. Usługi będą

świadczone podczas spotkań, konferencji, szkoleń oraz innych tego typu wydarzeń organizowanych przez Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia. Usługi będą świadczone na terenie całej Polski, głównie w miastach wojewódzkich.

3. Zgodnie z art. 2 pkt 9a Ustawy, o której mowa w § 3 ust. 13 w umowie ramowej, wskazuje się orientacyjne, przewidywane ilości usług określone w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Łączna wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów wykonawczych udzielonych w oparciu o umowę ramową, nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych)
5. Udzielenie zamówień wykonawczych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 4, nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania umowy ramowej.

§ 2.

Czas trwania umowy

Umowę ramową zawiera się do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3.

Zasady udzielania zamówień wykonawczych

1. Zamówienia wykonawcze będą udzielane na warunkach określonych w Umowie ramowej, zgodnie z SIWZ stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy oraz ofertą złożoną w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia wykonawczego zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych.
3. W celu udzielenia zamówienia wykonawczego, Zamawiający przekaże zaproszenie do składania ofert wykonawczych wszystkim wykonawcom, z którymi zawarł umowy ramowe.
4. W zaproszeniu do składania ofert wykonawczych Zamawiający określi co najmniej: informację o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert, terminie związania ofertą, obowiązku wniesienia wadium, a także przekaże szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i ogólne warunki umowy wykonawczej.
5. W przypadku, gdy umowa ramowa zostanie zawarta z jednym wykonawcą, Zamawiający zaprosi go do negocjacji. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekaże informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
6. Zaproszenia do składania ofert wysyłane będą Wykonawcom drogą mailową na adres mailowy Wykonawców wskazanych przez nich w ofercie ramowej, a w przypadku braku możliwości zastosowania tej drogi, zaproszenia zostaną wysłane Wykonawcom faxem.

7. Wykonawca składa ofertę wykonawczą pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Kryterium oceny ofert ramowych będzie cena, natomiast kryterium oceny ofert wykonawczych będzie cena oraz pozacenowe kryteria realizacji zamówienia.
9. Oferta wykonawcza nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej.
10. Umowa wykonawcza zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium ceny i kryteriów pozacenowych. Wzór umowy wykonawczej stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
11. W przypadku, gdy umowa ramowa zostanie zawarta z jednym wykonawcą, umowa wykonawcza zostanie zawarta po uzgodnieniu jej warunków na drodze negocjacji.
12. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty wykonawcze o wynikach postępowania drogą mailową, w przypadku braku możliwości zastosowania tej drogi, informacje zostaną wysłane faxem.
13. Zamawiający jest obowiązany do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 4.

Zasady realizacji zamówień wykonawczych

1. Wykonawca wykona zamówienie wykonawcze zgodnie z SIWZ stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, opisem przedmiotu zamówienia wykonawczym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy wykonawczej oraz ofertą wykonawczą stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy wykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację zamówienia wykonawczego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli doraźnej w trakcie realizacji zamówień wykonawczych. Wykonawca jest zobowiązany usunąć uchybienia stwierdzone podczas kontroli.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz innym organom uprawnionym w ramach systemu wdrażania funduszy europejskich w Polsce prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych) związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Odbiór zamówienia publicznego będzie dokonywany na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru.
6. Odbiór zamówienia publicznego realizowanego w częściach, będzie dokonywany na podstawie protokołu odbioru części zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru części zamówienia niezwłocznie po jego przedłożeniu

przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru części zamówienia.

7. Przewiduje się, że wynagrodzenie w umowach wykonawczych, będzie ustalone według wariantu określonego w SOPZ.
8. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania oraz nie zawarcia umowy wykonawczej również po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawczej.

§ 5.

Rozwiązanie i zmiana Umowy ramowej

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ramowej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dwukrotnie odmówi zawarcia umowy wykonawczej, bądź gdy Wykonawca złoży oświadczenie zawierające nieprawdziwe informacje.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dokonuje się poprzez przestanie oświadczenia drugiej Stronie w formie pisemnej. W trakcie okresu wypowiedzenia Wykonawca jest zobligowany do realizacji usług.

§ 6.

Kary umowne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową wykonawczą lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umów wykonawczych. Zasady dochodzenia kar umownych oraz ich wysokość zostaną ustalone w umowach wykonawczych.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją Umowy jest,
adres e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, jest,
adres e-mail:.....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie wykonania Umowy nie wymaga zmiany umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych przy wykonywaniu Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy pzp oraz Kodeksu cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wykonawczej.

Załącznik nr 4 – Dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisujących umowę ze strony Wykonawcy.