

Ogólne warunki umowy

UMOWA ...-...../17

W dniu2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. Krystyna Pieczyńska – Dyrektor
2. Maria Galińska – Główny Księgowy

a firmą..... , ul....., wpisaną do pod nr, posiadającą NIP, Regon, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu, którego działają:

1.
2.

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych **na zakup akceleratora liniowego wysokoenergetycznego w ramach zadania pn.: „Zakup aparatury diagnostycznej dla wczesnego wykrywania nowotworów” – programu zdrowotnego „Narodowy Program Zwalczenia Chorób Nowotworowych” wraz z dostawą, instalacją, uruchomieniem i pracami adaptacyjnymi pomieszczeń**, rozstrzygniętego w dniu r. została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa, instalacja, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej aparatury medycznej: akceleratora liniowego wysokoenergetycznego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy**, a zakres przedmiotu zamówienia stanowią:
 - 1) dostawa akceleratora wysokoenergetycznego o parametrach określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**,
 - 2) demontaż oraz utylizacja zużytego akceleratora Oncor, nr seryjny 5040,
 - 3) adaptacja pomieszczeń w celu montażu nowego akceleratora, w tym wykonanie projektów adaptacji – budowlanego i wykonawczego oraz powykonawczego, wraz z pozyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy; szczegółowy zakres czynności dotyczących adaptacji pomieszczeń określony został w **Załączniku nr 2 do umowy**,
 - 4) instalacja, uruchomienie, wykonanie testów odbiorczych (akceptacyjnych),
 - 5) przeprowadzenie szkoleń określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin, Oddział Kliniczny Radioterapii.**

4. Termin zrealizowania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 - 4.1. **Termin realizacji dostawy: do dnia 24 listopada 2017 r.**
 - 4.2. **Termin realizacji pozostałych czynności wskazanych w ust. 1 pkt. 2-5: do dnia 15 marca 2018 r.**
5. Przekazanie pomieszczenia bunkra w celu realizacji umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia WYKONAWCY o udostępnienie pomieszczeń.
6. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia.
7. Zakres niniejszej umowy obejmuje wszelkie czynności wynikające z dokumentów przywołanych w ust. 1, to jest w opisie przedmiotu zamówienia.
 Dokumenty powyższe należy traktować, jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności WYKONAWCA z powołaniem się na taką okoliczność nie może ograniczać ani zakresu zamówienia, ani zakresu należytej staranności.
 W przypadku rozbieżności ZAMAWIAJĄCY udzieli odpowiedzi na pytania WYKONAWCY. Udzielona odpowiedź nie może generować dodatkowych kosztów.
8. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie

§ 2.

1. Strony ustalają, że za przedmiot zamówienia ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę **netto** zł, plus podatek VAT, to jest **brutto** zł (słownie:), zgodnie z deklarowaną w ofercie, **w tym:**
 - 1) zakup akceleratora: cena netto zł, cena brutto zł,
 - 2) demontaż i utylizacja starego akceleratora, dostawa, montaż, instalacja i uruchomienie nowego akceleratora: cena netto zł, cena brutto zł,
 - 3) adaptacja pomieszczeń: cena netto zł, cena brutto zł,
 - 4) szkolenie personelu: cena netto zł, cena brutto zł.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą oraz z takimi czynnościami, jak:
 - 1) zakup,
 - 2) transport,
 - 3) przechowywanie akceleratora w magazynie WYKONAWCY (o ile w dniu dostawy nie będzie możliwe ustawienie w docelowym pomieszczeniu),
 - 4) montaż akceleratora i jego uruchomienie,
 - 5) przeprowadzenie prób i pomiarów,
 - 6) wykonanie testów odbiorczych (akceptacyjnych),
 - 7) przeszkolenie personelu, w tym materiały eksploatacyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia,
 - 8) demontaż oraz utylizacja i zagospodarowanie odpadów,
 - 9) adaptacja pomieszczeń, w których zainstalowany zostanie nowy akcelerator,

- 10) opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- 11) opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp.

WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty, np. koszty opłat za media, itp. oraz wykonanie czynności wymienionych w § 12 ust. 5 umowy (w zakresie serwisu gwarancyjnego) oraz w § 13 ust. 2.

3. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. Wprowadzenie zmian podatku dotyczy tylko czynności realizowanych bez zwłoki.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z przeprowadzonym przetargiem, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

Generalne oświadczenia stron

§ 3.

1. WYKONAWCA oświadcza, że upewnił się, co do prawidłowości i kompletności opisu prac w kolejności technologicznej ich wykonania.
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną jako działka ewidencyjna nr 32/8, obręb 3089, dla której urządzona jest i prowadzona przez Sąd Rejonowy Szczecin Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie księga wieczysta nr SZ1S/00111508/4.

Przedstawiciele stron, ~~inspektor nadzoru i kierownik budowy~~

§ 4.

1. Przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO uprawnionymi do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy, łącznie z odbiorem przedmiotu zamówienia, są:
 - 1) Waldemar Kot – kierownik Zakładu Fizyki Medycznej, nr tel.: 91 42 51 471,
 - 2) Maciej Czarnecki – kierownik Działu Technicznego, nr tel.: 91 42 51 441.
2. Przedstawicielami WYKONAWCY uprawnionymi do reprezentowania go we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy, łącznie z odbiorem przedmiotu zamówienia, są:
 - 1), nr tel.:
 - 2), nr tel.:
3. Zmiany osób wymienionych w niniejszym paragrafie nie wymagają zmiany umowy, a zawiadomienia drugiej strony.

Udział Podwykonawców

§ 5.

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w zakresie prac adaptacyjnych przy udziale podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców, WYKONAWCA /podwykonawca/ zobowiązany jest zwrócić się przed wprowadzeniem podwykonawcy z wnioskiem do ZAMAWIAJĄCEGO o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji umowy w zakresie robót budowlanych. Wraz z wnioskiem należy przedstawić projekt umowy z podwykonawcą i/lub dalszym podwykonawcą. Projekt umowy podwykonawczej powinien zawierać istotne elementy przyszłej umowy, w tym w szczególności: zakres wykonania robót, terminy wykonania oraz wynagrodzenie. Ponadto w przypadku umów

- z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda WYKONAWCY, która podlega załączeniu.
2. ZAMAWIAJĄCY w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może pisemnie zgłosić sprzeciw, zastrzeżenia, lub żądać zmiany wskazanego podwykonawcy.
 3. ZAMAWIAJĄCY zgłasza na piśmie zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadkach:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowie,
 - 2) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie roboty.
 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. Umowa pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą i/lub dalszym podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **a kopia tej umowy powinna być przekazana ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia.**
 6. WYKONAWCA /podwykonawca/ i/lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną z zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 7. Wskazane powyżej wymogi formalne dotyczą także późniejszych zmian do umowy.
 8. Powierzenie w trakcie trwania umowy innych niż wskazane w ofercie prac podwykonawcy musi być uzasadnione wyjątkowymi okolicznościami, podobnie jak powierzenie prac innym podwykonawcom niż wskazanym w **Załączniku nr 3 do umowy** i wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.
 9. Za działania podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA. Wszelkie konsekwencje dopuszczenia do pracy podwykonawcy bez uzyskania akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO obciążają WYKONAWCĘ, w tym odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY i obciążenie karą umowną.

Szczegółowe obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

§ 6.

1. ZAMAWIAJĄCY przekaze pomieszczenie bunkra w celu wykonania usług adaptacyjno-budowlanych w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia WYKONAWCY o udostępnienie pomieszczeń.
2. W razie nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.1 termin zakończenia robót ulega przedłużeniu o czas opóźnienia ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY umożliwi odpłatne korzystanie **ze źródeł energii elektrycznej, ciepłej, centralnego ogrzewania i wody.**
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO mają prawo zgłaszać WYKONAWCY uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub określić z uzasadnieniem, że ich obecność na terenie ZAMAWIAJĄCEGO jest uznana przez niego za niepożądaną.
5. ZAMAWIAJĄCY ma prawo nakazania WYKONAWCY podjęcia określonych środków celem przyspieszenia robót, jeżeli ma uzasadnione wątpliwości, co do dotrzymania przez

WYKONAWCĘ terminu określonego § 1 ust. 4 umowy. Wszelkie koszty związane z realizacją nakazu obciążają WYKONAWCĘ.

6. WYKONAWCA ma prawo sprzeciwu do nakazu ZAMAWIAJĄCEGO, w którym jest obowiążany wykazać, iż dotrzymanie terminu określonego § 1 ust. 4 nie jest zagrożone.

Protokoły odbioru

§ 7.

1. Potwierdzeniem właściwej realizacji obowiązków WYKONAWCY wynikających z realizacji niniejszej umowy są, odpowiednio:
 - 1) protokół dostawy akceleratora, uwzględniający zakończenie zadania określonego w § 1 ust. 1 pkt 1,
 - 2) protokół potwierdzający przeprowadzenie szkoleń personelu ZAMAWIAJĄCEGO określonych w § 1 ust. 1 pkt 5,
 - 3) protokół odbioru końcowego, uwzględniający zakończenie zadań określonych w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 4.
2. ZAMAWIAJĄCY może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego, jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru będą istotne, tj. uniemożliwiające należyte korzystanie z przedmiotu zamówienia. W innym przypadku ZAMAWIAJĄCY podpisze protokół, WYKONAWCA będzie zaś zobowiązany do natychmiastowego usunięcia usterek wskazanych w protokole.

Rozliczenie umowy

§ 8.

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 pkt 1, wypłacone zostanie po podpisaniu przez obie strony protokołu dostawy akceleratora, na podstawie faktury, w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Wynagrodzenie za czynności wskazane w § 1 ust. 1 pkt. 2, 3, 4 i 5 zostanie uregulowane, po podpisaniu przez obie strony protokołu potwierdzającego przeprowadzenie szkoleń personelu oraz protokołu odbioru końcowego, w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU, z zastrzeżeniem ust. 3, ust. 4 i § 11.
3. W przypadku dokonania odbioru końcowego z nieistotnymi wadami i usterekami, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zatrzymania części wynagrodzenia na poczet usunięcia tych wad i usterek.
4. Z wynagrodzenia WYKONAWCY potrąca się koszty mediów zapewnione przez ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości **1,0% wynagrodzenia brutto tytułem prac adaptacyjnych**, które określone zostało w § 2 ust. 1 pkt. 3.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonana na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego dla WYKONAWCY (dotyczy konsorcjum).
6. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na konto WYKONAWCY wskazane w fakturze.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki rozliczenia z udziałem Podwykonawców

§ 9.

1. WYKONAWCA zobowiązany jest informować ZAMAWIAJĄCEGO o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców/dalszych podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU kserokopie potwierdzonych przelewów bankowych na kwotę należną podwykonawcom/dalszym podwykonawcom oraz pisemne oświadczenia podwykonawców/dalszych podwykonawców o uregulowaniu przez WYKONAWCĘ/podwykonawcę wobec podwykonawców/dalszych podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności, oraz o nie posiadaniu wierzytelności wymagalnych według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4 do umowy**.
2. ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo na dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez zobowiązanego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO, umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU umowy o podwykonawstwo na dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. W takim przypadku WYKONAWCA nie może domagać się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
9. W każdym przypadku ZAMAWIAJĄCY ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

Rękojmia i gwarancja

§ 10.

1. WYKONAWCA odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy oraz za brak zagwarantowanych właściwości.
2. WYKONAWCA zapewnia, iż dostarczony akcelerator jest nowy i wolny od roszczeń osób trzecich.

§ 11.

1. WYKONAWCA udziela gwarancji na przedmiot umowy następująco:
 - 1) 24 miesiące – na akcelerator,
 - 2) 24 miesiące – na wszystkie urządzenia zamontowane w ramach prac adaptacyjnych,
 - 3) 60 miesięcy – na wykonane prace adaptacyjne budowlane i instalacyjne.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
4. Termin gwarancji i rękojmi ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany urządzenia na nowy termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg na nowo; zastrzeżenie to dotyczy także wymiany istotnych części składowych, przy czym obejmuje wymienione części.

§ 12.

1. WYKONAWCA zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dostarczonego akceleratora (w tym przeglądy techniczne w ramach gwarancji), którego warunki zawarte są w **Załączniku nr 1 do umowy**.
2. W okresie gwarancji WYKONAWCA obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad prac adaptacyjnych ujawnionych po odbiorze końcowym.
3. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad prac adaptacyjnych:
 - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – niezwłocznie tj. do 24 godzin,
 - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie max. 14 dni od dnia powiadomienia WYKONAWCY o ich powstaniu; do powiadomienia ZAMAWIAJĄCY dołączy Kartę wady/usterki stwierdzonej w okresie gwarancyjnym zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do umowy**; usunięcie wad powinno być potwierdzone protokolarnie,
 - 3) usterki pilne do usunięcia będą zgłaszane pod wskazany przez WYKONAWCĘ numer telefonu i/lub nr faxu czynny przez całą dobę.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez WYKONAWCĘ do usuwania ujawnionej wady roboty budowlanej w terminie, o którym mowa w ust. 3, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony według swojego wyboru bez upoważnienia sądu, do usunięcia wad we własnym zakresie lub do zlecenia ich usunięcia innemu przedsiębiorcy, a koszty z tym związane pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wyczerpania kwoty zabezpieczenia WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych kosztów wg wyceny firmy usuwającej usterki i wady.
5. Wszelkie czynności serwisowe, które zgodnie z instrukcją obsługi akceleratora przypadają w okresie gwarancyjnym są wykonywane przez WYKONAWCĘ w ramach ceny, o której mowa w § 2 ust. 1.

6. Po 6 miesiącach od odbioru końcowego, będzie przeprowadzony pierwszy przegląd gwarancyjny prac adaptacyjnych, a kolejne następne co 12 m-cy. Ostatni przegląd gwarancyjny odbędzie się przed zakończeniem gwarancji. W przeglądach gwarancyjnych zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel WYKONAWCY. Informacja o planowanym terminie przeglądu zostanie przesłana do WYKONAWCY min. 5 dni roboczych przed terminem przeglądu. Wady stwierdzone w czasie przeglądu WYKONAWCA usunie w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 3.
7. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany dostarczonego akceleratora na nowy, w przypadku wskazanym w **Załączniku nr 1 do umowy** i oraz jeżeli ulegnie on awarii w czasie gwarancji w taki sposób, że naprawa okaże się niemożliwa lub niecelowa, co zostanie potwierdzone przez producenta wyrobu.
8. Koszty transportu powstałe w związku z wykonywaniem gwarancyjnych czynności serwisowych, obciążają WYKONAWCĘ.
9. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) uszkodzenia i wady dostarczanego akceleratora wynikłe na skutek:
 - a. eksploatacji akceleratora przez ZAMAWIAJĄCEGO niezgodnie z jego przeznaczeniem, niestosowania się ZAMAWIAJĄCEGO do instrukcji obsługi akceleratora, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - b. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub inne nieuprawnione osoby);
 - 2) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

Odpowiedzialność WYKONAWCY i wykonanie zastępcze

§ 13.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - a) w wysokości 0,2% wartości netto całej umowy (wartość określona w § 2 ust. 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia, nie więcej niż 50 % wartości, za każdy dzień zwłoki,
 - b) w wysokości 0,2% wartości netto wadliwie działającego elementu robót za zwłokę w usunięciu wad wykonanych prac adaptacyjnych stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,02% wartości netto akceleratora za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% jego wartości,
 - d) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - e) w wysokości 0,001% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 z tytułu braku zapłaty, lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki,
 - f) w wysokości 0,001% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace adaptacyjne lub projektu jej zmiany za każdy dzień zwłoki,

- g) w wysokości 0,001% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy dzień zwłoki,
 - h) w wysokości 0,001% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za każdy dzień zwłoki,
 - i) w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 2 za zatrudnianie podwykonawcy bez zgłoszenia zamiaru ZAMAWIAJĄCEMU lub mimo jego sprzeciwu.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia, nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w protokole odbioru końcowego, ZAMAWIAJĄCEMU służy prawo wykonania zastępczego, bez upoważnienia sądu i usunięcia wad na koszt i ryzyko WYKONAWCY. W takim przypadku kara umowna naliczana jest do dnia zakończenia prac przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY będzie miał swobodną decyzję, co do tego czy i kiedy zdecyduje się na wykonanie zastępcze, czy też pozostanie w oczekiwaniu na wykonanie swoich obowiązków przez WYKONAWCĘ z naliczaniem przewidzianych dla danego wypadku kar umownych.
 5. W celu realizacji prawa wykonania zastępczego ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony, w każdym czasie, do wprowadzenia innej podmioty realizującej przedmiot zamówienia.
 6. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w przypadku, gdy to nie wykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określonych jako siła wyższa.

§ 14.

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO za zawinione działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje.

Obowiązek informacyjny stron

§ 15.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

Zmiana umowy

§ 16.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 –3, pkt 4 lit. b i c oraz pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności których strony w dniu podpisania niniejszej Umowy nie mogły przewidzieć np. warunki atmosferyczne, działania osób trzecich (w tym organów administracji publicznych).
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjna, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Odstąpienie od umowy

§ 17.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuowania jej pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO w terminie dłuższym niż 7 dni roboczych,
 - 3) gdy WYKONAWCA nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi, realizuje prace niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót i nie dokonuje ich naprawy w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 4) dostawy przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów stawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO w umowie,
 - 5) bezskutecznego upływu terminu realizacji umowy.
2. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość i nie dotyczą takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, zabezpieczenia, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy czy innych istotnych dla spraw.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 18.

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych WYKONAWCA wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie wskazanej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na 5% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu „gwarancji, jakości”, ZAMAWIAJĄCY zatrzyma 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2 na okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.
4. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

Formalne skutki odstąpienia od umowy

§ 19.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ w czasie realizacji prac adaptacyjnych, ZAMAWIAJĄCY przy udziale WYKONAWCY sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i przekaze go niezwłocznie WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy, przy uwzględnieniu ryczałtowego charakteru wynagrodzenia. W przypadku sporu co do jego wysokości, należne wynagrodzenie zostanie obliczone przez niezależną komisję ekspercką, której koszty opinii strony pokryją odpowiednio do wyniku ustaleń komisji w zakresie spornego wynagrodzenia.
4. WYKONAWCA udziela rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości na warunkach wskazanych w § 11 umowy na wykonanie i przejęte przez ZAMAWIAJĄCEGO roboty.
5. Koszty poniesione na zabezpieczenie przerwanych prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z zakończeniem prac w skutek odstąpienia od umowy, ponosi strona która dała powód do odstąpienia od umowy.

Postanowienia końcowe

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21.

1. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie.
2. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac, oraz przyjmuje do wiadomości fakt obowiązywania u ZAMAWIAJĄCEGO Zintegrowanego Systemu Zarządzania i zobowiązuje się do przestrzegania zasad w tym zakresie, określonych w **Załączniku nr 6 do umowy**.

§ 22.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)*

*(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)*

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie prac adaptacyjnych
- Załącznik nr 3: Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia podwykonawców
- Załącznik nr 5: Karta wady/usterki stwierdzonej w okresie gwarancyjnym
- Załącznik nr 6: Obowiązki WYKONAWCÓW Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w zakresie realizacji zasad zintegrowanego systemu zarządzania (według norm ISO 9001:2008, ISO 14001:2005, PN-N 18001:2004, ISO 22000:2005, ISO/IEC 27001:2013)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie prac
adaptacyjnych –
Wykaz prac do wykonania w pomieszczeniu 034
pod montaż akceleratora wraz z modernizacji i dostosowaniem
pomieszczenia bunkra**

Spis treści

1. Opis robót budowlano – instalacyjnych
2. Wyposażenie konieczne do zamontowania w ramach modernizacji pomieszczeń
3. Wymagania dokumentacji powykonawczej
4. Wymagania i informacje ogólne

1. Roboty budowlano-instalacyjne

Branża budowlana

1. Demontaż i utylizacja istniejącego akceleratora wraz z przekazaniem do ZCO karty przekazania odpadów wraz z demontażem istniejących urządzeń w pomieszczeniu przewidzianym pod nowy akcelerator.
2. W pomieszczeniu akceleratora demontaż istniejącego sufitu podwieszanego i wykonanie nowego sufitu podwieszanego modułowego z płyt ze skalnej wełny mineralnej o wymiarach 600x600x15, widoczna strona płyty mikronatryskowa malowana na biało wraz z krawędziami, konstrukcja pod płyty z całkowicie widocznymi krawędziami konstrukcji nośnej (krawędź A).
3. Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniu akceleratora. Nowa wykładzina elektroprzewodząca z odprowadzeniem ładunków elektrostatycznych. Wykładzina o minimalnych parametrach wskazanych przez producenta akceleratora, jednak nie gorszych niż : Grubość całkowita 2 mm; grubość warstwy użytkowej 2 mm; wgniecenia resztkowe (średnia wartość) 0,02 mm; reakcja na ogień (EN ISO 9239-1) $\geq 8 \text{ kW/m}^2$; antypoślizgowość (DIN 51130) R9; oddziaływanie na kółka krzesła (ISO 4918) brak uszkodzeń; właściwości elektrostatyczne (EN1815) $<2 \text{ kV}$.
4. Czyszczenie i opróżnienie z istniejących instalacji podłogowych kanałów instalacyjnych w pomieszczeniu akceleratora wraz z kanałami podłogowymi w pomieszczeniu sterowni. W razie potrzeby wykonanie nowych kanałów. Kanały z możliwością bezinwazyjnego otwarcia. Wykonanie przykrycia płytami metalowymi kanałów kablowych. Od górnej strony płyty pokryte wykładziną tożsamą z wykładziną podłogową ułożona w pomieszczeniu bunkra.
5. Zachowanie istniejących i wykonanie nowych (w razie potrzeb) przepustów przez ścianę dla potrzeb wykonywania pomiarów i testów dozymetrycznych.

6. Wykonanie prac koniecznych do montażu nowego akceleratora wraz z osprzętem np. montaż ramy, wzmocnienie stropu (w razie potrzeby).
7. Wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej, dotyczącej nośności stropu wraz z projektem wzmocnienia stropu (w razie konieczności).
8. Malowanie ścian w pomieszczeniu akceleratora i sterowni półmatową lateksową farbą zmywalną o klasie 1-szej podporności na szorowanie w kolorze uzgodnionym z użytkownikiem (nie biała).
9. Wykonanie osłon zgodnie z projektem ochrony radiologicznej.
10. W ramach zadania w zakresie Wykonawcy będzie wykonane przeglądy i konserwacji drzwi wraz z układem napędu i automatyki wraz z usunięciem usterek/nieprawidłowości wskazanych podczas przeglądu. Wymaga się aby przegląd był wykonany przez wyspecjalizowany serwis. Ponadto w ramach zadania Wykonawca dokona malowania drzwi na kolor ustalony z użytkownikiem lub zabezpieczenia płytami typu Acrovin.
11. Montaż odbojnic ściennych na wysokości 100 cm wraz z pochwytami w pomieszczeniu akceleratora na odcinkach wskazanych przez użytkowników.

Branża elektryczna

Obwody silnoprądowe

1. Zasilanie akceleratora. W zakresie Wykonawcy jest zapewnienie prawidłowego zasilania nowo instalowanego akceleratora. Obecnie do zasilania istniejącego akceleratora ułożona jest linia zasilająca pomiędzy stacją SN/NN a urządzeniem. Kabel YKY 4x150mm² +1x150mm² o długości około 100 mb. Wykonawca rozważy możliwość wykorzystania istniejącej linii zasilającej dla potrzeb nowego akceleratora.
2. Wymiana instalacji elektrycznej w pomieszczeniu akceleratora wraz z wymianą osprzętu elektroinstalacyjnego. Wymagane jest zamontowanie gniazd i łączników firmy Elso model Fashion, lub równoważnych tak jak w pozostałej części budynku. Obwody elektryczne do wykonać przewodami min. YDYżo 3x1,5mm² dla obwodów oświetleniowych oraz min. YDYżo 3x2,5 mm² dla obwodów gniazdowych. Zamawiający wymaga instalacji min. 4 gniazd zainstalowanych w pomieszczeniu bunkra (2 gniazda na jeden obwód) plus gniazda wymagane dla obsługi akceleratora, zgodnie z wytycznymi producenta i technologią wykonywania zabiegów oraz jeden obwód gniazdowy rezerwowy z końcówką obwodu umieszczoną nad sufitem podwieszanym. W pomieszczeniu sterowni należy wykonać instalację gniazdową DATA (po 4 na każde stanowisko komputerowe, każde stanowisko na osobnym obwodzie) oraz 4 gniazda ogólnego przeznaczenia. Wykonywana instalacja elektryczna w pomieszczeniu akceleratora ma być ułożona w rurkach osłonowych. Rurarz ułożony w bruzdach.
3. Wykonanie sygnalizacji świetlnej informującej o stanie pracy akceleratora, tj. zestaw 3 lamp o min średnicy 70 mm w trzech kolorach, źródło światła LED. Oznaczenie lamp zgodne z projektem ochrony radiologicznej np. wielokolorowa kolumna firmy Lovato.
4. Wykonanie instalacji oświetlenia użytkowego pomieszczeniu akceleratora wraz z oprawami w technologii LED w kasetonach 600x600. Sterowanie przełącznikami

bistabilnymi. Zamawiający wymaga podziału oświetlenia ogólnego na dwa obwody, z czego jeden z obwodów wyposażony w wyłącznik ze ściemniaczem.

5. Wykonanie oświetlenia serwisowego pomieszczeniu akceleratora (w technologii LED), umieszczonego w suficie podwieszanym, Oprawy z możliwością regulacji kierunku padania światła na urządzenie.
6. Oświetlenie stanowiskowe w sterowni należy zdemontować na czas wykonywania modernizacji, a następnie zamontować po zakończeniu prac budowlanych.
7. Awaryjne oświetlenie ewakuacyjne – należy wykonać w pomieszczeniach akceleratora i sterowni z zastosowaniem opraw ze źródłem światła LED. Oprawy do pracy z systemem centralnego monitorowania opraw autonomicznych. W budynku zainstalowany jest system firmy AMATECH z centralą Maks Pro II. Należy dołączyć się do istniejącego systemu monitorowania opraw. W ramach zadania należy doprowadzić kabel komunikacyjny, podłączyć do istniejącej centrali monitoringu awaryjnych opraw ewakuacyjnych, znajdującej się w pomieszczeniu portierni budynku Oddziału Klinicznego Radioterapii. Odległość pomiędzy modernizowanym pomieszczeniem a centralą Maks Pro II około 80 m Czas świecenia opraw – min. 2 godziny.
8. Wykonanie instalacji bezpieczeństwa powiązanej z akceleratorem wraz z naściennymi wyłącznikami „grzybkowymi” umieszczonymi w bunkrze (min 2 szt.) na wysokości 1,8 m oraz w sterowni 1 szt.
9. Modernizacja istniejącej rozdzielni elektrycznej dla potrzeb własnych bunkra i sterowni. Drzwi rozdzielni metalowe, zamykane na zamek patentowy z 5 kluczami. Ilość obwodów elektrycznych zgodna z opisem powyższych punktów oraz z wytycznymi zainstalowanych urządzeń w pomieszczeniu bunkra i sterowni. Należy zapewnić w rozdzielnicy 30 % miejsca pod rezerwę dla nowych obwodów. Rozdzielnia wyposażona w wyłącznik główny, ochronniki przepięciowe, lampki kontrolne obecności zasilania (3szt.) LED, zabezpieczenia obwodów oraz pozostałe niezbędne wyposażenie.

Rozdzielnia obecnie zasilana jest z rozdzielnicy budynkowej RG 4.3.1 zlokalizowanej na poziomie -1kablem YKY 4x50 mm². Długość kabla około 25 mb. Przydatność istniejącego kabla należy zweryfikować po przez wykonanie pomiarów elektrycznych kabla oraz zgodności z projektem elektrycznym. W razie potrzeby należy kabel zasilający wymienić.

10. Po zakończeniu prac instalacyjno-montażowych należy wykonać pomiary elektryczne instalacji (pomiar rezystancji izolacji, sprawdzenie ochrony przeciwporażeniowej, badanie wyłączników różnicowo-prądowych), natężenia oświetlenia wraz pomiarem natężania awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego. Protokoły z przeprowadzonych pomiarów należy dołączyć do dokumentacji powykonawczej wraz z kserokopiami legalizacji urządzeń pomiarowych i kserokopiami uprawnień osób wykonujących pomiary.
11. Należy wykonać instalację bezpieczeństwa na wypadek wejścia do pomieszczenia położonego na poziomie -1 pod pomieszczeniem akceleratora. W ramach instalacji bezpieczeństwa należy wykonać lampę ostrzegawczą przed wejściem do pomieszczenia oraz 2 lampy w pomieszczeniu. Lampy z piktogramami ostrzegawczymi informującymi o promieniowaniu. Źródło światła LED. Dodatkowo należy wykonać system przerywania ekspozycji promieniowania w przypadku otwarcia drzwi.

Obwody niskoprądowe

12. Na czas wykonywania prac modernizacyjnych należy zdemontować czujki instalacji P.POŻ. Po zakończeniu modernizacji należy zamontować czujki. Po montażu przeprowadzić test zadziałania potwierdzony protokołem wystawionym przez wykwalifikowanego serwisanta instalacji P.POŻ. Prace wykonywać w koordynacji z Działem Technicznym Zamawiającego.

13. Instalacja LAN.

Obecnie zamontowanych jest 10 gniazd w pomieszczeniu sterowni w tym:

- 6 gniazd podłączonych bezpośrednio do PD (punkt dystrybucyjny),
- 4 gniazda pomiędzy sterownią a bunkrem bez podłączenia do PD.

W celu realizacji planów należy zamontować dodatkowo:

- 5 gniazd w sterowni podłączonych do PD,
- 2 gniazda w bunkrze pod sufitem podłączone do PD.

Okablowanie strukturalne należy poprowadzić istniejącą trasą.

Okablowanie strukturalne należy wykonać w kategorii 6A.

Wszystkie dodatkowe gniazda LAN należy podłączyć do patchpanelu 24 portowego kategorii 6A. Dostawa patchpanelu po stronie Wykonawcy.

14. Wykonanie instalacji pod montaż kamer i komunikacji głosowej. Instalacje należy wykonać podtynkowo w rurkach.

15. Obecnie do pomieszczenia sterowni jest doprowadzona linia telefoniczna z krosownicy znajdującej się w budynku. Należy pozostawić istniejącą linię. Na czas modernizacji zabezpieczyć ułożoną instalację.

Branża sanitarna

1. Demontaż (2 szt.) grzejników, zamontowanie nowych grzejników higienicznych. Sterowanie grzejnikami wykonać za pomocą głowic elektrycznych z siłownikami 0-10 V i czujnikiem temperatury pomieszczenia, które należy włączyć w istniejący układ BMS.

2. Wymiana istniejącej centrali wentylacyjnej.

Wymagania dla nowej centrali wentylacyjnej i układu klimatyzacji.

Nową centralę wentylacyjną nawiewną należy zamontować w pomieszczeniu wentylatorowni znajdującym się pod pomieszczeniem na poziomie -1. Centrala wentylacyjna ma być wyposażona w nagrzewnicę i chłodnicę. Media do zasilania centrali wentylacyjnej tj. ciepło technologiczne, woda lodowa znajdują się w pomieszczeniu wentylatorowi. Należy dobrać centralę wentylacyjną dla parametrów:

Ciepło technologiczne 60/40 °C

Woda lodowa 10-14 °C

Wymagana temp. nawiewanego powietrza 15-28 °C

Przed zamontowaniem centrali wentylacyjnej zdemontować istniejące blaszane nieczynne kanały wentylacyjne. Czerpnia powietrza istniejąca do wykorzystania pod wyczyszczeniu i odmalowaniu. Kanały nawiewne z piwnicy wyprowadzone są przez strop do pomieszczenia akceleratora, w przestrzeni podstropowej sufitu podwieszonego rozprowadzić i zakończyć anemostatami o dużej indukcji z możliwością kształtowania strugi. Nową centralę wentylacyjną zamontować w miejscu istniejącej centrali wentylacyjnej. Wszelkie instalacje zasilające wykonać w sposób umożliwiający swobodny dostęp do centrali w tym swobodny dostęp do miejsc wymiany filtrów. Wymagana 2 stopniowa filtracja powietrza filtrami EU 4 i EU7.

Lokalizację centrali wywiewnej uzgodnić na etapie projektowania z Zamawiającym.

Centrala wentylacyjna winna zapewniać krotność wymiany powietrza zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami producenta akceleratora, Wydajność centrali nie mniejsza niż $3600\text{m}^3/\text{h}$ W przypadku nieuzyskiwania parametrów temperaturowych w pomieszczeniu bunkra należy zainstalować klimakonwektor zasilany z układu centralnej wody lodowej. Należy zapewnić możliwość płynnej regulacji wydajności centrali po poprzez zastosowanie silnika z falownikiem.

Sterowanie układem/układami wentylacji i klimatyzacji należy wpiąć do istniejącego układu BMS, będącego w posiadaniu Zamawiającego. W gestii Wykonawcy leży rozbudowa istniejącego układu BMS.

Należy wyeliminować programowo możliwość jednoczesnego grzania i schładzania pomieszczenia.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek, w ramach wykonania dokumentacji projektowej, wykonania niezbędnych obliczeń i doboru wszelkich mocy i nastaw urządzeń.

3. Wymiana układu chłodzenia akceleratora. W zakresie zadania należy wykonać nowy układ chłodzenia w tym montaż agregatu wody lodowej dla potrzeb chłodzenia akceleratora, połączenie wykonanego układu z układem chłodu centralnego Zamawiającego. Rys. 1 przedstawia sposób włączenia istniejącego u Zamawiającego układu. Wymaga się wykonania tożsamego układu. Parametry należy dobrać do nowo montowanego urządzenia.

Układ chłodzenia sterowany i monitorowany jest po przez układ BMS będący w użytkowaniu Zamawiającego. Dodatkowo należy wyposażyć pomieszczenie sterowni w wyświetlacz parametrów pracy umożliwiający nadzór użytkownikowi nad parametrami pracy układu. Wymagane monitorowane parametry: temperatura wody lodowej, ciśnienie, źródło zasilania w chłód, ilość przepływającego czynnika.

2. Wyposażenie konieczne do zamontowania w ramach modernizacji pomieszczeń

1. System Interfonii – komunikacja głosowa pomiędzy bunkrem a pomieszczeniem sterowni.
2. CCTV – monitoring pacjenta.
3. Demontaż istniejących i wykonanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, nowych mebli – regałów, szafek, biurka, i foteli biurowych do sterowni.
4. Zainstalowanie tzw. C-Box wraz z przewodami sygnałowymi w sterowni i w bunkrze. Jest to system do podłączenia kabli sygnałowych do systemu dozymetrii względnej i bezwzględnej.

3. Wytyczne dla wykonania dokumentacji powykonawczej

A. Wykaz dokumentów wymaganych na dzień odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

1. Dokumentacja powinna być: wykonana w 2 kompletach, spięta, zestawiona rodzajami i w jednej kolorystyce segregatora, grupami tematycznymi i odpowiednio posegregowana.
2. Na dokumentację składają się wszystkie projekty, karty technologiczne oraz instrukcje.
3. Nie dopuszcza się łączenia w tej samej teczce kilka grup tematycznych dokumentacji.
4. Każda strona dokumentacji odbiorowej powinna posiadać stempel poświadczający, że jest to dokumentacja powykonawcza oraz być podpisana przez kierownika budowy.
5. Dokumentacja powykonawcza musi być zatwierdzona przez branżowego Inspektora Nadzoru.
6. Wykonawca robót ma stworzyć zestawienie zmian dokonanych podczas realizacji prac oraz załączyć część rysunkową obrazującą dokonane zmiany z odnośnikiem do odpowiedniego rysunku i odwrotnie, w projekcie powinna być zmiana z podaniem odpowiedniego odwołania do dokumentacji powykonawczej. Wszelkie zmiany w trakcie realizacji powinny być podpisane przez Zamawiającego oraz Projektanta.
7. Wszelkie zmiany materiałów w stosunku do założonych w projekcie, powinny być zestawione tabelarycznie w sposób umożliwiający porównanie elementu założonego w projekcie z proponowanym do zabudowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Poza dokumentacją papierową wszelkie elementy dokumentacji powykonawczej powinny być zeskanowane i przekazane w formie elektronicznej Zamawiającemu.
9. Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian wykonanych w trakcie realizacji budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru, kierownika budowy.

B. W skład przekazywanej dokumentacji wchodzi:

1. Dziennik budowy z wpisem:

- geodety o wykonaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz stwierdzeniu zgodności wykonania z projektem budowlanym, (w razie potrzeby)
- kierownika budowy o zakończeniu robót budowlano- montażowych i zgłoszeniu do odbioru końcowego,
- inspektorów nadzoru potwierdzającym gotowość zadania inwestycyjnego (obiektu) do odbioru końcowego (przekazania do użytkowania).

2. Oświadczenie kierownika budowy zgodnie z art.57 ust.1 Ustawy Prawo budowlane z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.

3. W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od wykonanego projektu lub warunków pozwolenia na budowę dokonanych podczas wykonywania robót należy wykonać kopie rysunków, które mają być numerowane i opatrzone datą wchodzące w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis.

Uwaga:

1) W takim przypadku oświadczenie z pkt. 3 powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru.

2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w stosunku do projektu budowlanego, to Wykonawca do dnia odbioru końcowego zobowiązany jest uzyskać zmianę pozwolenia na budowę w zakresie wprowadzonych zmian.

4. Inwentaryzacja geodezyjna – powykonawcza. (w razie potrzeby)

5. Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce).

6. Protokoły odbioru technicznego:

- robót budowlanych budynku,
- instalacji wewnętrznej c.o.,
- instalacji alarmu pożarowego (SAP),
- instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej (wraz z urządzeniami),
- przyłączy wody lodowej,
- instalacji elektrycznych niskoprądowych (LAN, CCTV, BMS, telefoniczną),
- przyłączy kablowych.

7. Protokoły z prób montażowych.

8. Protokoły z prób ciśnieniowych, szczelności, itp.

9. Protokoły badań elektrycznych:

- badania urządzeń zabezpieczających wyłącznikami różnicowo-prądowymi,
- oporności izolacji przewodów i kabli,
- skuteczności ochrony przeciw porażeniowej.

10. Protokoły z nastaw lub regulacji:
 - centralnego ogrzewania,
 - wentylacji mechanicznej,
 - zaworów bezpieczeństwa itp.
12. Protokoły badań natężenia oświetlenia (ogólnego i ewakuacyjnego).
13. Protokoły z przeszkolenia wskazanych osób przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji.
14. Protokoły z przekazania materiałów z rozbiórki lub urządzeń dla Zamawiającego.
15. Karty gwarancyjne urządzeń, wyposażenia itp.
16. Wykaz zainstalowanych urządzeń wraz informacją o czasookresach przeglądów serwisowych.
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji.
18. Dokumentacje techniczno-rozruchowe (DTR) urządzeń, wyposażenia itp.
19. Atesty aprobaty, deklaracje, zgodności, świadectwa, certyfikaty itp. Na materiały budowlane, urządzenia, wyposażenie itp. dopuszczające do stosowania w realizowanym obiekcie i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów, PN i warunków technicznych.
20. Instrukcje konserwacji wbudowanych urządzeń i zastosowanych materiałów wykończeniowych.
21. Instrukcje eksploatacji dla wykonanych instalacji.
22. Dokumentacja fotograficzna w wersji papierowej i elektronicznej zakrywanych instalacji sanitarnych i elektrycznych. Zdjęcia opisane w sposób czytelny, z datą i miejscem wykonania zdjęcia, zgodnie z poniższym wzorem, Zdjęcia umieszczone w katalogach ponazywanych nazwami lub numerami pomieszczeń. Wygląd i opis zdjęcia zgodnie z poniższym wzorem.



4. Wymagania i informacje ogólne

1. Prace adaptacyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, normami, a szczególnie przepisami BHP, ochrony środowiska, przeciwpożarowej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Na czas transportu urządzenia w gestii wykonawcy będzie zapewnienie zabezpieczenia posadzki przed i w budynku poprzez ułożenie płyt zabezpieczających. W przypadku uszkodzenia posadzki lub innych uszkodzeń powstałych w czasie transportu akceleratora jak i w czasie wykonywania prac modernizacyjnych, wykonawca na swój koszt, w sposób uzgodniony z Zamawiającym naprawi uszkodzenia.
3. Zamawiający zakazuje wykonywania dobudowywania ścian w pomieszczeniu.
4. Wykonawca odpowiada za przechowywanie akceleratora oraz zapewnia na swój koszt pomieszczenie magazynowe, o ile w dniu dostawy nie jest możliwe umieszczenie akceleratora w pomieszczeniu docelowym. W takim przypadku Wykonawca na swój koszt zorganizuje odbiór przez Zamawiającego urządzenia.
5. W ramach zadania Wykonawca wykona projekt budowlany i wykonawczy wielobranżowy w zakresie modernizacji pomieszczeń oraz zasilania urządzeń. Po stronie Wykonawcy jest pozyskanie niezbędnych opinii, inwentaryzacji, podkładów geodezyjnych, uzgodnień, ekspertyz itp.
6. W zakresie wykonawcy jest wykonanie projektu ochrony radiologicznej.
7. Projekt budowlany i wykonawczy oraz ochrony radiologicznej należy uzgodnić z Zamawiającym oraz uzyskać pozwolenie na budowę oraz pozytywną opinię Państwowej Agencji Atomistyki.
8. W czasie wykonywania prac adaptacyjnych Wykonawca zapewni kierownika budowy wraz z kierownikami branżowymi branży elektrycznej i sanitarnej z uprawnieniami do pełnienia obowiązków kierowników robót.
9. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.
10. Prace adaptacyjne będą wykonywane na czynnym obiekcie. Wykonawcę będzie obowiązywać rygor czasowy w wykonywaniu prac uciążliwych, tj. prace uciążliwe będą mogły być wykonywane w godzinach od 22:00 – 6:00 w dni pracujące oraz całodobowo w dni wolne od pracy.
11. Należy wykonać zabezpieczenie przed przedostawaniem się pyłów i innych nieczystości poza pomieszczenie modernizowanego bunkra.
12. Klasa energetyczna zainstalowanych urządzeń min. A+.
13. Po wykonaniu prac adaptacyjnych Wykonawca wykona i dostarczy dokumentację powykonawczą zgodną z opisem min. 5 dni przed planowanym terminem odbioru końcowego.

5. Szczegółowe obowiązki WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować prace adaptacyjne zgodnie z opisem zawartym w umowie oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - 2) wymaganiami Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i techniką budowlaną.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć pomieszczenie przeznaczone do adaptacji przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku konieczności układania nowej linii zasilającej akcelerator Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedstawienia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanych robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru do odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu na minimum 3 dni robocze przed zakryciem. Nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od zakrycia instalacji zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej; przekazanie dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia pełnej dokumentacji powykonawczej.
6. Po wpisie przez Kierownika Budowy w dzienniku budowy o zakończeniu robót i potwierdzeniu przez Inspektorów Nadzoru, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za niewykonanie albo nienależyte wykonanie obowiązków określonych w ustępach poprzedzających i niezależnie ponosi również odpowiedzialność za szkody powstałe w przekazanym mieniu Zamawiającego.
8. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i zabezpieczenie ich przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą,
 - 2) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników,
 - 3) prowadzenie Dziennika Budowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu kserokopię dziennika budowy w terminie do 3-dni następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni,
 - 4) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Odpady podlegające złomowaniu po demontażu zostaną wywiezione przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego do punktu skupu złomu, a dokument przekazania zostanie dostarczony Zamawiającemu celem wystawienia przez Zamawiającego faktury za jego sprzedaż,

- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 6) zabezpieczenie instalacji i urządzeń w pomieszczeniu objętym pracami adaptacyjnymi oraz w bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac,
- 7) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców (*jeżeli są podwykonawcy*),
- 8) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu umowy,
- 9) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie Zamawiającego, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
- 10) bieżące utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia prac,
- 11) przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. i ochrony środowiska,
- 12) wykonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac – terenów zielonych, dróg, nawierzchni lub instalacji, (przywrócenie ich do stanu pierwotnego),
- 13) kompletowanie w trakcie realizacji prac wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
- 14) niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót.

6. Wymogi dotyczące materiałów i urządzeń

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz urządzeń własnych WYKONAWCY. WYKONAWCA dostarczy na teren budowy wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania prac adaptacyjnych, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej i umowie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 muszą być nieużywane i fabrycznie nowe (nie starsze niż 12 miesięcy) oraz powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, a także wymogom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Na materiały i urządzenia nie wskazane imiennie w dokumentacji jako przykładowe, lub których zastosowanie wynika w inny sposób wprost z treści dokumentacji, Wykonawca składa wnioski materiałowe przed ich wbudowaniem celem ich akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać dostarczenia próbek materiałowych do przedstawianych wniosków materiałowych.

4. Wnioski materiałowe mają być składane Zamawiającemu w celu ich akceptacji jednocześnie w wersji elektronicznej i papierowej. W przypadku, gdy znane Wykonawcy terminy dostawy opiewają na czas dłuższy, wniosek winien być złożony z wyprzedzeniem uwzględniającym przewidywany czas dostawy od chwili zamówienia materiału przez Wykonawcę oraz 5 dni roboczych. Za datę wpływu wniosku uznaje się dzień w którym Zamawiający OTRZYMAŁ WNIOSKI W OBU WERSJACH. Wykonawca ponosi ryzyko zakupu i wbudowania materiałów przed akceptacją Zamawiającego. Zamawiający ustosunkuje się do złożonego wniosku materiałowego w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Wniosek należy przedłożyć w Dziale Technicznym Zamawiającego w formie papierowej oraz elektronicznej na adres mailowy: mczarnecki@onkologia.szczecin.pl. Do wniosku należy podłączyć kartę katalogową informacyjną, atest i aprobatę techniczną danego materiału lub urządzenia. Brak sprzeciwu Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu doręczenia wniosku należy traktować jako jego aprobatę, co zostaje potwierdzone w treści protokołu na najbliższej naradzie koordynacyjnej.

Termin rozpatrzenia wniosku materiałowego liczony jest od dnia dostarczenia kompletnego wniosku tj. w formie papierowej oraz elektronicznej

Sprzeciw Zamawiającego zostanie złożony w formie pisemnej i będzie zawierał uzasadnienie.

5. Materiały podlegające odbiorowi sanitarnemu muszą posiadać atesty higieniczne wystawione przez niezależne instytucje, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny, dopuszczające dany materiał do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
6. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za kompletność wniosków materiałowych, bowiem dopiero z chwilą złożenia wniosku kompletnego, bieg rozpoczyna termin wyznaczony dla ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wzór wniosku materiałowego znajduje się na następnej stronie.

WZÓR FORMULARZA WNIOSKU MATERIAŁOWEGO

<i>Obiekt / branża</i>	<i>Lokalizacja w obiekcie</i>	<i>Określenie projektu, rysunku, etc.</i>
<i>Określenie</i>	<i>Wg Projektu</i>	<i>Wg propozycji</i>
NAZWA MATERIAŁU		
ZAŁĄCZNIKI		
Próbki	Tak	Nie
<i>(wystawił wniosek)</i>		<i>Zamawiający (odebrał wniosek)</i>
..... Osoba, podpis, data	 Osoba, podpis, data
OPINIA NADZORU AUTORSKIEGO:(wymagane / nie wymagane) Przekazano dnia....., fax: /e-mail: /osobiście: Do zaakceptowania przez: projektanta branżowego / architekta Akceptuję /Akceptuje z uwagami /Odrzucam UWAGI:		
..... Osoba, podpis, data		
OPINIA INSPEKTORA NADZORU: Akceptuję /Akceptuje z uwagami /Odrzucam UWAGI:		
..... Osoba, podpis, data		
AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO: Akceptuję /Akceptuje z uwagami /Odrzucam UWAGI:		
..... Osoba, podpis, data		
Przekazano Wykonawcy (oryginał)		
..... Osoba, data, podpis		

Wykaz robót, które WYKONAWCA zamierza powierzyć podwykonawcom:

lp.	nazwa (firma) i adres podwykonawcy	powierzona część zamówienia	wartość powierzonej części zamówienia [zł] <i>(proszę podać kwotę netto i brutto)</i>
			RAZEM:

Wzór oświadczenia Podwykonawcy

Oświadczenie Podwykonawcy

Niniejszym oświadczamy, że jako Podwykonawca robót realizowanych na zadaniu: **Dostawa, instalacja, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej aparatury medycznej: akceleratora liniowego wysokoenergetycznego**, zakończyliśmy wszystkie prace i nie posiadamy żadnych wierzytelności wymagalnych ani niewymagalnych wobec Wykonawcy.

Jednocześnie oświadczamy, że z tego tytułu nie wnosimy i nie będziemy wnosić jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

KARTA WADY/USTERKI Nr z dnia
stwierdzonej w okresie gwarancji i rękojmi na prace adaptacyjne.

Część I. Identyfikacja robót budowlanych.

1. **Nazwa zadania: Dostawa, instalacja, montaż i uruchomienie fabrycznie nowej aparatury medycznej: akceleratora liniowego wysokoenergetycznego.**
2. **Wykonawca:**
3. **Nr i data zawarcia umowy:**
4. **Ubezpieczyciel:**
5. **Nr gwarancji ubezpieczeniowej:**
6. **Upływ okresu gwarancji:**

roboty budowlane	sprzęt i wyposażenie	instalacja LAN

Część II. Identyfikacja wady/usterki.

7. **Branża i lokalizacja (oddziaływanie):**

<input type="checkbox"/> budowlana	<input type="checkbox"/> sanitarna	<input type="checkbox"/> elektryczna
<input type="checkbox"/> cały obiekt objęty pracami	<input type="checkbox"/> piwnice nr pom.	<input type="checkbox"/> inne –

8. **Opis:**

Opis wady/usterki	
sugerowany sposób usunięcia	
termin usunięcia	<input type="checkbox"/> ... dni od daty doręczenia karty <input type="checkbox"/> niezwłocznie (uniemożliwienie prawidłowej eksploatacji) <input type="checkbox"/> inny termin

9. **Uwagi: (w tym obecność przedstawiciela wykonawcy i ewentualne zastrzeżenia):**

--

10. **Podpisy osób stwierdzających istnienie wady/usterki:**

(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Część III. Potwierdzenie sposobu usunięcia po upływie terminu wskazanego w pkt. 8.
Dotyczy karty wady /usterki Nr. z dnia
(część wypełniana po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie)

11. Wynik wizji lokalnej i ew. innych czynności sprawdzających:

<input type="checkbox"/> usunięcie całkowite	<input type="checkbox"/> usunięcie częściowe	<input type="checkbox"/> brak usunięcia
Opis stanu faktycznego (w razie braku potwierdzenia usunięcia całkowitego):		

12. Wnioski:

<input type="checkbox"/> zakończenie postępowania	<input type="checkbox"/> zlecenie usunięcia zastępczego
---	---

13. Gwarancja w zakresie objętym wadą/usterką:

<input type="checkbox"/> biegnie na nowo od dnia.....r. do dnia.....r.	<input type="checkbox"/> ulega przedłużeniu do dnia.....r.
(wada istotna, wykonanie wadliwej pracy na nowo, wymiana przedmiotu wadliwego na nowy, lub zgodnie z postanowieniami umowy)	(przesunięcie o okres braku możliwości korzystania z wadliwego elementu prac, lub zgodnie z postanowieniami umowy)

14. Podpisy osób potwierdzających:

(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)	(Data i podpis)
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**Protokół uzgodnień
w sprawie uwzględnienia, w toku realizacji zamówienia
zasad zintegrowanego systemu zarządzania
(według norm ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, PN-N 18001:2004, ISO/IEC 27001:2013).**

I. Zasady ogólne.

1. Zobowiązania ustalone niniejszym dokumentem dotyczą każdego realizatora zamówień na rzecz ZCO, w postaci dostawy, usługi, lub roboty budowlanej, z którym została zawarta stosowna umowa, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. WYKONAWCA realizuje te z zobowiązań ustalonych w niniejszym protokole, które wynikają z zakresu rzeczowego umowy, oraz faktycznego miejsca jej realizacji.
3. Niniejszy protokół ma odpowiednie zastosowanie także do WYKONAWCÓW, realizujących całość lub część zobowiązań umownych poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Pracownicy WYKONAWCY, powinni zostać przeszkoleni w zakresie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu zamówienia, oraz regulujących kwestie objęte zintegrowanym systemem zarządzania. Na żądanie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY udzieli informacji w zakresie:
 - 1) obowiązujących przepisów prawnych;
 - 2) zagrożeń występujących na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, związanych z realizacją zamówienia oraz zasad postępowania w sytuacjach wystąpienia tych zagrożeń.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się poddać kontroli postępowania w zakresie przestrzegania zasad zintegrowanego systemu zarządzania, zgodnie z normami wskazanymi w tytule niniejszego dokumentu. Do przeprowadzenia kontroli, w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO są upoważnieni pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych, w tym:
 - 1) pełnomocnik ds. jakości;
 - 2) inspektor ds. BHP;
 - 3) lekarz mikrobiolog, pielęgniarka epidemiologiczna;
 - 4) kierownik Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.W zależności od specyfiki zamówienia kontrola może być przeprowadzona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, siedzibie WYKONAWCY, lub w innym miejscu jego realizacji.
6. W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie sposobu postępowania należy zwrócić się do pełnomocnika ds. jakości.
7. W razie zlecenia niektórych części, lub całości zamówienia podwykonawcy, WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez podwykonawcę zasad określonych niniejszym dokumentem.

II. Obowiązki WYKONAWCY w zakresie zarządzania jakością.

1. Zapewnienie właściwej jakości, przedmiotów wwożonych na teren ZAMAWIAJĄCEGO, w związku z realizacją zamówienia, w tym: leków, wyrobów medycznych, maszyn i urządzeń, materiałów budowlanych, narzędzi pracy. Zapewnienie właściwej jakości usług i prac budowlanych, realizowanych na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.

Jakość ta winna być zgodna z:

- 1) powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 2) normami;
 - 3) indywidualnymi świadectwami potwierdzającymi możliwość i zakres potencjalnego zastosowania;
 - 4) specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - 5) załączonymi do SIWZ: szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, lub dokumentacją techniczną;
 - 6) treścią oferty przedłożonej ZAMAWIAJĄCEMU;
 - 7) cechami przedmiotów identycznego rodzaju dostarczonych ZAMAWIAJĄCEMU, w celu próbnego zużycia, lub eksploatacji testowej.
2. Udostępnienie ZAMAWIAJĄCEMU atestów, certyfikatów, świadectw dopuszczeń oraz innych zbliżonych dokumentów będących potwierdzeniem wymogów jakościowych dokumentów, zgodnie z uregulowaniami wynikającymi z aktów lub czynności wskazanych wyżej w ust. 1. Bezzwłoczna aktualizacja przekazanych ww. dokumentów w przypadkach utraty ich ważności.
 3. Zaprzestanie, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, dalszej realizacji zamówienia w przypadku wadliwej jego realizacji w części, lub w całości.
 4. Zaprzestanie, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, dalszej realizacji zamówienia w przypadku uniemożliwienia jemu oceny jakościowej zrealizowanej już części.
 5. Ponowna realizacja części zamówienia wykonanej w sposób wadliwy, lub zrealizowanej w sposób uniemożliwiający jej ocenę jakościową Koszty powtórnej realizacji zamówienia w całości obciążają WYKONAWCĘ.
 6. Obniżenie wynagrodzenia za wadliwie zrealizowaną część zamówienia – tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy jej ponowna realizacja jest technicznie niemożliwa, lub nieracjonalna.

III. Obowiązki WYKONAWCY w zakresie zarządzania środowiskiem.

1. Zapobieganie powstawaniu i minimalizacja liczby i wagi odpadów powstałych przy realizacji zamówienia.
2. Zabieranie z terenu ZAMAWIAJĄCEGO odpadów wytworzonych przy realizacji zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi i ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
3. Minimalizacja zużycia nośników energii nieodnawialnej i surowców naturalnych.
4. Wjeżdżanie na teren ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie pojazdami spełniającymi wymogi w zakresie emisji spalin i hałasu.
5. Minimalizacja uciążliwości spowodowanych ruchem pojazdów na terenie ZAMAWIAJĄCEGO poprzez ograniczenie go do niezbędnego minimum i wyłączanie silnika w czasie gdy pojazd nie jest w ruchu.
6. Przestrzeganie zakazów:
 - 1) wwożenia na teren ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek odpadów,
 - 2) wwożenia substancji mogących zanieczyścić wodę, glebę i powietrze atmosferyczne,
 - 3) wwożenia, bez odpowiedniego zabezpieczenia np.: specjalistycznym pojemnikiem, przedmiotów mogących być przyczyną skażenia radioaktywnego,
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących sposobu i miejsca utylizacji wymienianych źródeł promieniotwórczych,

- 5) mycia środków transportowych,
 - 6) spalania odpadów,
 - 7) wylewania jakichkolwiek substancji do gleby, kanalizacji ogólnospławnej czy burzowej,
 - 8) zapylenia i zaśmiecania terenu ZAMAWIAJĄCEGO, za wyjątkiem sytuacji wynikającej ze względów technologicznych – pod warunkiem że pył i śmieci zostaną usunięte,
 - 9) pozostawiania na terenie ZAMAWIAJĄCEGO niewykorzystanych pozostałości po realizacji zamówienia.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych ograniczeń czasowych prac powodujących takie uciążliwości jak: hałas, wibracje, pylenie. Ograniczenia będą stosowane szczególnie w odniesieniu do uciążliwości, których skutki ponoszą pacjenci.
 8. W razie zaistnienia awarii, której skutkiem jest lub może być zanieczyszczenie środowiska, należy zminimalizować ryzyko zanieczyszczenia oraz powiadomić pracownika ZAMAWIAJĄCEGO zatrudnionego na stanowisku Pełnomocnika ds. Jakości (budynek administracyjny pokój Nr 0.14, nr telefonu 91 42 51 426).
 9. W przypadku wystąpienia zagrożenia, którego skutkiem jest, lub może być zdarzenie radiacyjne, należy powiadomić także Zakładowego Inspektora Ochrony Radiologicznej (Zakład Fizyki Medycznej, pokój nr 027, nr telefonu 91 42 51 475 lub inny telefon w Zakładzie Fizyki Medycznej np. 91 42 51 471, 91 42 51 472). Informacją o sposobie kontaktu po godzinach pracy – dysponuje portiernia przy ulicy Strzałowskiej).

IV. Obowiązki WYKONAWCY w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

1. Zapewnienie przestrzegania, przez pracowników WYKONAWCY przebywających na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, ogólnych przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego.
2. Organizacja pracy zgodna, ze wskazanymi wyżej, przepisami i zasadami.
3. Posługiwanie się narzędziami i sprzętem spełniającym wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pojazdami spełniającymi wymogi Prawa o ruchu drogowym.
4. Prowadzenie postępowania powypadkowego dotyczącego własnych pracowników.
5. Informowanie pracownika ZAMAWIAJĄCEGO zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (budynek administracyjny – pokój Nr 0.15, nr tel. 91 42 51 405) o awariach, wypadkach i zagrożeniach wypadkowych zaistniałych na terenie ZAMAWIAJĄCEGO. Informacją o sposobie kontaktu po godzinach pracy – dysponuje portiernia przy ulicy Strzałowskiej.
6. Zapewnienie bezpośredniego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP na wykonywanej inwestycji.
7. Przyjmowanie i realizacja zaleceń zgłaszanych przez osoby działające w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku zaistnienia zagrożeń dotyczących BHP w ramach prac wykonywanych przez WYKONAWCĘ na terenie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi przy prowadzonych przez WYKONAWCĘ pracach na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, osoby działające w jego imieniu mają prawo podjąć decyzję o natychmiastowym wstrzymaniu prac do czasu usunięcia zaistniałych zagrożeń.

V. Obowiązki WYKONAWCY w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji.

1. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami handlowymi lub, że jako takie traktowane są przez drugą stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pacjentów, dane osobowe pracowników ZAMAWIAJĄCEGO, dane finansowe ZAMAWIAJĄCEGO oraz jego kontrahentów.
3. ZAMAWIAJĄCY, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w przypadkach tego wymagających powierza przetwarzanie zbioru danych osobowych i medycznych pacjentów WYKONAWCY. Dane osobowe przetwarzane będą przez WYKONAWCĘ wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Przetwarzanie danych osobowych będzie obejmować czynności, o których mowa w art. 7 pkt. 2 powołanej Ustawy.
4. WYKONAWCA gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy WYKONAWCY po dostarczeniu podpisanego oświadczenia o zachowaniu poufności, z zastrzeżeniem w ust. 5.
5. Każdorazowo przy zmianie personelu WYKONAWCY wyznaczonego do realizacji Umowy, WYKONAWCA jest zobligowany do dostarczenia oświadczeń dla nowo powołanych członków personelu.
6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych. ZAMAWIAJĄCY ma prawo realizacji obowiązku kontroli poprzez żądanie od WYKONAWCY udzielenia pisemnych wyjaśnień lub jeżeli okażą się one niewystarczające, poprzez inspekcję lokalizacji, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
7. WYKONAWCA ma obowiązek zastosować się do wskazań ZAMAWIAJĄCEGO mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Każdorazowo przekazanie danych osobowych zostaje potwierdzone w formie pisemnej, protokołem sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA oświadcza, że przyjmuje, bez zastrzeżeń, zasady i zobowiązania ustalone niniejszym protokołem.

WYKONAWCA informuje, że osobą odpowiedzialną za realizację ustaleń niniejszego protokołu jest:

.....
(imię i nazwisko stanowisko numer telefonu adres mailowy)

ZAMAWIAJĄCY:	<i>(pieczętka firmowa)</i>	WYKONAWCA:	<i>(pieczętka firmowa)</i>
	<i>(data)</i>		<i>(data)</i>
	<i>(podpis)</i>		<i>(podpis)</i>