

OGÓLNE WARUNKI UMOWY
/PROJEKT/

UMOWA Nr P15.../...../17

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej 15,
NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

.....zwanym
dalej "**Zleceniodawcą**",

a

-, z siedzibą w przy ulicy.....wpisanym dopod
numerem

.....
prowadzonego przez

NIP.....,

reprezentowanym

przez.....,

zwanym dalej "**Organizatorem Kształcenia**".

Organizator Kształcenia oświadcza, że znane mu są regulacje:

- 1) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarstwa i położnych (Dz. U. poz. 1761);
- 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562)

i zobowiązuje się ich przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy.

Strony zawierają umowę zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nr, z dnia na podstawie art. 70 ust. 3 ustawy i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie, zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, szkolenia specjalizacyjnego, zwanego dalej „specjalizacją”, w dziedzinie:
 - 1), dla: *pielęgniarek, położnych, pielęgniarek i położnych* w systemie....., w województwie, zwanej dalej „**specjalizacją nr 1**”;
 - 2), dla: *pielęgniarek, położnych, pielęgniarek i położnych* w systemie....., w województwie, zwanej dalej „**specjalizacją nr 2**”;
 - 3), dla: *pielęgniarek, położnych, pielęgniarek i położnych* w systemie....., w województwie, zwanej dalej „**specjalizacją nr 3**”

- przeprowadzonego zgodnie ze wskazanymi powyżej przepisami i umową.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się dofinansować nie więcej niż:
 - 1) miejsc szkoleniowych na **specjalizacji nr 1**;
 - 2)miejsc szkoleniowych na **specjalizacji nr 2**;
 - 3)miejsc szkoleniowych na **specjalizacji nr 3**.
3. Dofinansowania specjalizacji dokonuje się w zależności od wyników postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 1, przy uwzględnieniu ust. 2.
4. Rozpoczęcie specjalizacji ma nastąpić nie później niż w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy, wskazanym w § 4 pkt 5, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2.

1. Dla każdej specjalizacji, przed jej rozpoczęciem, przeprowadza się postępowanie kwalifikacyjne, nie później niż w ciągu **30 dni od** dnia podpisania niniejszej **umowy**, przy zachowaniu terminu wynikającego z § 1 ust. 4 dotyczącego rozpoczęcia specjalizacji, z zastrzeżeniem ust. 2, z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 67 ust. 4 i 4 a ustawy i § 3 ust. 1-2 i ust. 5-6 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, w tym dotyczących składu komisji kwalifikacyjnej. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Organizator Kształcenia może przeprowadzić uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne, w ramach każdej specjalizacji, w przypadku gdy liczba osób zakwalifikowanych do specjalizacji jest mniejsza niż określona w niniejszej umowie oraz pod warunkiem, że nie

rozpoczęto jeszcze realizacji programu specjalizacji, dla której ma być przeprowadzone postępowanie uzupełniające albo wymiar godzinowy zrealizowanego programu tej specjalizacji nie przekroczył 10% ogólnego wymiaru godzinowego, określonego w programie specjalizacji, będącej przedmiotem umowy.

3. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się z uwzględnieniem wymagań dla postępowania kwalifikacyjnego, określonych w ust. 1 i 4-6.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) ocenę, czy pielęgniarka lub położna ubiegająca się o dopuszczenie do specjalizacji spełnia wymogi, o których mowa w art. 67 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz w art. 70 ust. 6 ustawy;
 - 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego, zgodnie z § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, na podstawie testu zawierającego co najmniej 60 zadań egzaminacyjnych jednokrotnego wyboru, odnoszących się do dziedziny będącej przedmiotem specjalizacji, sprawdzonego i zatwierdzonego przez komisję kwalifikacyjną. Szczegółowe kwestie dotyczące przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, w tym egzaminu wstępnego, określa Regulamin egzaminu wstępnego opracowany przez Organizatora Kształcenia, przy uwzględnieniu zaleceń Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zwanego dalej „Centrum”, udostępnionych na stronie www.ckppip.edu.pl
 - 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.
5. Pielęgniarka i położna, które odbyły specjalizację dofinansowywaną ze środków publicznych, mogą zostać zakwalifikowane do kolejnej specjalizacji dofinansowywanej ze środków publicznych po upływie 5 lat od dnia zakończenia poprzedniej specjalizacji oraz w tym samym czasie mogą odbywać tylko jedną specjalizację dofinansowaną ze środków publicznych zgodnie z art. 70 ust. 5-7 ustawy.
6. Przy kwalifikowaniu do odbywania specjalizacji, o których mowa w § 1 ust. 1, kryterium oceny nie może stanowić miejsce zamieszkania ani miejsce wykonywania zawodu na obszarze województwa.

§ 3.

Obsługę merytoryczną i finansową niniejszej umowy zapewnia Centrum, zgodnie z § 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 marca 2012r. w sprawie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 10).

§ 4.

Do obowiązków Organizatora Kształcenia w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z wymogami określonymi w § 2 oraz terminowe rozpoczęcie i zakończenie specjalizacji;
- 2) przekazanie do Centrum, po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopii prawidłowo sporządzonego protokołu z tego postępowania, w tym z postępowania uzupełniającego, nie później niż w ciągu 10 dni od daty jego zakończenia;
- 3) przekazanie do Centrum, za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, zwanym dalej „SMK,” harmonogramu odzwierciedlającego zaplanowanie przebiegu specjalizacji zgodnie z postanowieniami programu kształcenia, zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem specjalizacji;
- 4) przeprowadzenie specjalizacji zgodnie z programem kształcenia zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia, zwanym dalej „programem specjalizacji”, pobranym ze strony internetowej Centrum www.ckppip.edu.pl, w tym w szczególności:
 - a) realizacja procesu kształcenia zgodnie z wymogami zawartymi w Założeniach organizacyjno-programowych oraz realizacja treści kształcenia zawartych w modułach programu specjalizacji,
 - b) zapewnienie kadry dydaktycznej do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, posiadającej kwalifikacje i spełniającej pozostałe wymogi określone w programie specjalizacji,
 - c) zapewnienie bazy dydaktycznej do szkolenia teoretycznego oraz szkolenia praktycznego, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w programie specjalizacji,
 - d) posiadanie wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia, uwzględniającego narzędzia oceny jakości kształcenia oraz metody tej oceny

oraz zgodnie z Oświadczeniem Organizatora Kształcenia, złożonym na podstawie art.25 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i załączonym do oferty;

- 5) rozpoczęcie w dniu:
 - a) **specjalizacji nr 1,**
dzień – miesiąc – rok
 - b) **specjalizacji nr 2,**
dzień – miesiąc – rok
 - c) **specjalizacji nr 3;**
dzień – miesiąc – rok
- 6) zakończenie nie później niż do dnia:

a) **specjalizacji nr 1,**

dzień – miesiąc – rok

b) **specjalizacji nr 2,**

dzień – miesiąc – rok

c) **specjalizacji nr 3**

dzień – miesiąc – rok

- z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych;

- 7) przetwarzanie danych osobowych uczestników specjalizacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- 8) opracowanie i przekazanie uczestnikom specjalizacji materiałów dydaktycznych w języku polskim, w zakresie obejmującym tematykę specjalizacji, umożliwiających właściwe prowadzenie szkolenia oraz wspomaganie samokształcenia uczestników specjalizacji;
- 9) zachowanie wymaganego trybu zaliczania poszczególnych modułów, wybranych jednostek modułowych lub szkoleń praktycznych i zwalniania z obowiązku ich odbywania, zgodnie z § 4 ust. 2-7 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych;
- 10) dokonanie wpisów w Elektronicznej Karcie Kształcenia (EKK) za pośrednictwem SMK, potwierdzających odbycie specjalizacji,
- 11) wykorzystanie środków publicznych zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy;
- 12) rzetelne sporządzanie i terminowe składanie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 6.

§ 5.

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, uwzględniając zaoferowany przez Organizatora Kształcenia koszt jednego miejsca szkoleniowego, Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania środków finansowych:
 - 1) w wysokości nie wyższej niż zł (słownie:zł) za jedno miejsce szkoleniowe, co daje łącznie kwotę nie wyższą niż zł (słownie:.....zł) na **specjalizację nr 1,**
 - 2) w wysokości nie wyższej niż zł (słownie:zł) za jedno miejsce szkoleniowe, co daje łącznie kwotę nie wyższą niż zł (słownie:.....zł) na **specjalizację nr 2,**

3) w wysokości nie wyższej niż zł (słownie:zł) za jedno miejsce szkoleniowe, co daje łącznie kwotę nie wyższą niż zł (słownie:.....zł) na **specjalizację nr 3**.

z zastrzeżeniem § 1 ust. 3.

2. Łączna kwota na realizację przedmiotu umowy, za cały okres trwania niniejszej umowy, nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:.....zł), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Organizator Kształcenia nie może pobierać od osób zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji, w ramach miejsc dofinansowanych przewidzianych niniejszą umową, opłat wyższych niż różnica pomiędzy kosztem miejsca szkoleniowego podanym w ofercie, a kwotą określoną w ust. 1.
4. Organizator Kształcenia nie może pobierać od osób zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji, poza limitem miejsc dofinansowanych, opłat wyższych niż koszt miejsca szkoleniowego podany w ofercie.
5. Organizator Kształcenia nie może przenieść bez pisemnej zgody Zleceniodawcy wierzitelności przysługujących mu w związku z niniejszą umową.

§ 6.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Organizatorowi Kształcenia środki finansowe, o których mowa w § 5 ust. 1, w wysokości udokumentowanych, poniesionych na realizację przedmiotu umowy wydatków, określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Poniesienie przez Organizatora Kształcenia wydatków przed datą zawarcia niniejszej umowy lub przekraczających kwotę określoną w § 5 ust. 1-3, nie daje Organizatorowi Kształcenia podstaw do żądania od Zleceniodawcy środków finansowych na pokrycie tych wydatków.

§ 7.

1. Przekazanie środków finansowych następować będzie na podstawie łącznego przedstawienia prawidłowo sporządzonych:
 - 1) faktur VAT albo rachunków, wystawianych odrębnie dla każdej specjalizacji, które powinny być wystawiane na: Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, ul. A. Pawińskiego 5A, 02-106 Warszawa, NIP 525-20-92-286;
 - 2) wykazów osób zakwalifikowanych i odbywających specjalizację, w ramach miejsc szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, sporządzonych według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy;
 - 3) okresowych sprawozdań sporządzonych według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy, obejmujących wydatki określone

w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, oraz dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4 i 5.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą przez Organizatora Kształcenia w terminach:
 - 1) do 30 listopada 2017 r., na wydatki obejmujące okres od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2017 r.;
 - 2) do 31 maja 2018 r., na wydatki obejmujące okres od dnia 16 listopada 2017 r. do dnia 15 maja 2018r.;
 - 3) do 30 listopada 2018 r., na wydatki obejmujące okres od dnia 16 maja 2018 r. do dnia 15 listopada 2018r.
 - 4) 14 dni od dnia zakończenia specjalizacji, na wydatki obejmujące okres od dnia 16 listopada 2018 r. do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji specjalizacji, o którym mowa w § 4 pkt 5 i 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany terminu zakończenia specjalizacji określonego w § 4 pkt 6 Organizator Kształcenia zobowiązany jest przekazać do Centrum:
 - 1) informację, w formie pisemnej, o faktycznej dacie zakończenia każdej edycji specjalizacji będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) w terminie 14 dni od faktycznej daty zakończenia specjalizacji, dokumenty, o których mowa ust. 1, stanowiące ostateczne rozliczenie wydatków obejmujących okres od dnia następującego po dacie końcowej poprzedniego rozliczenia do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do ustalonego okresu realizacji specjalizacji.
4. Przekazanie przez Organizatora Kształcenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w tym skorygowanych faktur VAT albo rachunków:
 - 1) po terminie określonym w ust. 2 pkt 1 - 3 będzie skutkowało ich realizacją w kolejnym terminie wynikającym z niniejszej umowy,
 - 2) po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lub ust. 3 pkt 2, skutkować będzie prawem nałożenia przez Zleceniodawcę na Organizatora Kształcenia kary umownej w wysokości 1% środków finansowych, o które wnioskuje Organizator Kształcenia, za każdy dzień opóźnienia.
5. Faktury VAT albo rachunki muszą być wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponadto zawierać:
 - 1) pełny numer zawartej umowy;
 - 2) dziedzinę specjalizacji, zgodnie z § 1 ust. 1;

- 3) wydatki poniesione na realizację specjalizacji, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentacji finansowo-księgowej, na podstawie których wystawione zostały faktury VAT albo rachunki.

W celu weryfikacji spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 4 i ust. 5, na ostatniej fakturze VAT albo rachunku należy umieścić opis „ostatnie rozliczenie” oraz załączyć dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 4 albo § 10 ust. 5.

6. Organizator Kształcenia zobowiązany jest złożyć w terminie 60 dni od dnia zakończenia specjalizacji albo wcześniejszego rozwiązania umowy:

- 1) sprawozdanie końcowe sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do niniejszej umowy, obejmujące wydatki określone w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy;
- 2) wykaz osób, które ukończyły specjalizację w ramach miejsc szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2, sporządzonych według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

7. Organizator Kształcenia zobowiązany jest składać Zleceniodawcy dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 6, na adres: Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, ul. A. Pawińskiego 5A, 02-106 Warszawa.

8. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 6, uważa się datę ich wpływu do Centrum. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, decyduje data stempla pocztowego. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 6, Zleceniodawca nałoży na Organizatora Kształcenia karę umowną w wysokości 10% kwoty wykazanej w ostatniej przekazanej fakturze VAT albo rachunku.

9. Centrum, z zastrzeżeniem ust. 10, zatwierdza pod względem merytorycznym i finansowym dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 6, w terminie 14 dni od daty wpływu do Centrum prawidłowo sporządzonych dokumentów.

10. Warunkiem zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, i przekazania środków finansowych, jest terminowe złożenie przez Organizatora Kształcenia prawidłowo sporządzonych i zgodnych ze stanem faktycznym dokumentów.

11. Centrum sporządza wniosek o przekazanie środków finansowych, w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia pod względem merytorycznym i finansowym dokumentów, o których mowa w ust. 1, celem ich realizacji, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku wykorzystania w danym roku kalendarzowym środków z Funduszu Pracy, przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu umowy, termin, o którym mowa w ust. 11, biegnie od początku następnego roku kalendarzowego.

13. Termin płatności faktur VAT albo rachunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi 7 dni od daty wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Centrum.

14. Przekazanie środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora Kształcenia w fakturze VAT albo rachunku.
15. Za prawidłowe podanie oznaczenia rachunku bankowego odpowiada Organizator Kształcenia.
16. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Centrum.
17. Organizator Kształcenia zobowiązuje się do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej, umożliwiającej sporządzanie i weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 6.
18. Na wniosek Centrum, Organizator Kształcenia zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji i przedłożyć wskazane przez Centrum dokumenty, związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Organizatora Kształcenia jakiegokolwiek obowiązku lub obowiązków umownych w odniesieniu do poszczególnej specjalizacji Zleceniodawca uzyskuje prawo do nałożenia na Organizatora Kształcenia - tytułem braku wykonania lub nienależytego zobowiązania w zakresie specjalizacji, której naruszenie dotyczy - kary umownej w wysokości 10% kwoty środków finansowych o których mowa w § 5 ust. 1, przeznaczonych na realizację specjalizacji, której dotyczy naruszenie.
2. Obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości przewidzianej w ust. 1 dotyczy naruszenia wszelkich obowiązków umownych, z wyłączeniem naruszenia obowiązków opisanych w § 7 ust. 4 pkt 2 oraz w § 7 ust. 8 oraz § 10 ust. 6. W przypadku naruszenia ostatnio wymienionych obowiązków stosuje się karę umowną przewidzianą w tych postanowieniach umowy.
3. Organizator Kształcenia jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania do zapłaty.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej ze środków finansowych należnych na podstawie § 5 ust. 1.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z odbywania specjalizacji lub niemożności kontynuacji specjalizacji z innych przyczyn, jeżeli specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych na podstawie niniejszej umowy:
 - 1) Organizator Kształcenia zobowiązany jest powiadomić Centrum o tym fakcie nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia przez niego takiej wiadomości, pod rygorem zwrotu całości środków finansowych przekazanych na dofinansowanie tego miejsca szkoleniowego. Organizator Kształcenia dokonuje skreślenia z listy

- uczestników, w dniu powzięcia przez niego wiadomości o rezygnacji z odbywania specjalizacji lub niemożności kontynuacji specjalizacji z innych przyczyn;
- 2) Zleceniodawca zwolniony jest z obowiązku przekazywania środków finansowych na dofinansowanie zwolnionego miejsca szkoleniowego, z tytułu kosztów związanych z realizacją specjalizacji w ramach zwolnionego miejsca szkoleniowego, które nastąpiły po powzięciu przez Organizatora Kształcenia wiadomości o rezygnacji uczestnika z odbywania specjalizacji lub o powstaniu niemożności kontynuowania specjalizacji z innych przyczyn.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę, Organizator Kształcenia może przyznać możliwość odbywania specjalizacji w ramach zwolnionego miejsca szkoleniowego osobie zakwalifikowanej i odbywającej specjalizację poza limitem miejsc finansowanych ze środków publicznych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, a następnie wykazywać tę osobę w dokumentach, o których mowa w § 7 ust. 1 i 6. Przyznanie środków finansowych rozpoczyna się od dnia następującego po dacie powzięcia przez Organizatora Kształcenia wiadomości o rezygnacji z odbywania specjalizacji lub niemożności kontynuacji specjalizacji z innych przyczyn.

§ 10.

1. Organizator Kształcenia zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji każdej części zamówienia tj.: każdej specjalizacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej, w którym Organizator Kształcenia ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.
2. Zatrudnienie przy realizacji umowy osób, o których mowa w ust. 1, powinno trwać nie krócej niż do dnia zakończenia specjalizacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, przy czym umowa o pracę powinna być podpisana nie później niż w terminie do 21 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia specjalizacji podanej w niniejszej umowie.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Organizatora Kształcenia przed zakończeniem okresu, o którym mowa w ust. 2, Organizator Kształcenia jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.
4. W przypadku Organizatora Kształcenia mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju, wraz z ostatnią fakturą VAT albo rachunkiem, przedstawia on kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) zgłoszenia ofert pracy do powiatowego urzędu pracy;
 - 2) zanonimizowanych odpisów skierowania bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do Organizatora Kształcenia;
 - 3) zanonimizowanej umowy o pracę albo odmowę podjęcia pracy przez bezrobotnego.
5. W przypadku Organizatora Kształcenia mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z fakturą przedstawia on Zleceniodawcy kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
- 1) zgłoszenia ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Organizatora Kształcenia lub w kraju, w którym ma on swoją siedzibę;
 - 2) zanonimizowanych odpisów wystawionych przez organ, o którym mowa w pkt 1, dokumentów kierujących bezrobotnego do Organizatora Kształcenia;
 - 3) zanonimizowanej umowy o pracę albo odmowę podjęcia pracy przez bezrobotnego.
6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy wymaganej przez Zleceniodawcę liczby osób bezrobotnych, Organizator Kształcenia jest obowiązany do zapłacenia Zleceniodawcy kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2017 r. poz. 847) wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zleceniodawcę.
7. Kary umownej, o której mowa w ust. 6, nie nalicza się, jeżeli Organizator Kształcenia wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Organizator Kształcenia ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Organizatora Kształcenia będzie uznany w szczególności, potwierdzony na piśmie przez powiatowy urząd pracy, brak osób bezrobotnych, spełniających wymogi określone przez Organizatora Kształcenia w zgłoszonej ofercie pracy i zdolnych do wykonywania pracy, przy spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 2, lub odmowa podjęcia pracy przez osoby bezrobotne, skierowane przez właściwy organ do Organizatora Kształcenia.

§ 11.

W okresie trwania niniejszej umowy oraz w ciągu 5 lat po jej zakończeniu, Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzić kontrolę Organizatora Kształcenia w siedzibie Organizatora Kształcenia lub w miejscu realizacji specjalizacji, w szczególności w zakresie oceny:

- 1) zgodności realizowanych zadań z przedmiotem umowy;
- 2) celowości i gospodarności w wykorzystaniu otrzymanych środków publicznych;
- 3) sposobu i rodzajów prowadzonej dokumentacji określonej w niniejszej umowie oraz w obowiązujących przepisach;
- 4) stanu realizacji niniejszej umowy;
- 5) należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów ustawy, rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne.

§ 12.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których powstania Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, umowa wygasa. Każda ze Stron uprawniona jest powiadomić drugą stronę o fakcie wygaśnięcia umowy, a druga Strona zobowiązana jest ten fakt potwierdzić.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Organizator Kształcenia może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana na piśmie przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień obowiązkom, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 13.

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres realizacji przedmiotu umowy, począwszy od dnia do dnia¹

dzień -miesiąc – rok

dzień -miesiąc – rok

§ 14.

1. Zleceniodawca, Centrum lub Organizator Kształcenia są zobowiązani zgłaszać na piśmie drugiej stronie niniejszej umowy zmianę adresu do doręczeń korespondencji, niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany, jednak nie później niż w ciągu 3 dni pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na wcześniej wskazany adres.
2. Organizator Kształcenia jest zobowiązany zgłaszać na piśmie Zleceniodawcy i Centrum zmiany organizacyjno-prawne prowadzonej działalności, w tym zmiany nazwy, adresu siedziby, osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora Kształcenia, najpóźniej w ciągu 21 dni od daty powstania zmiany.

§ 15.

1. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Organizatora Kształcenia.

W celu zmiany wysokości wynagrodzenia Organizator Kształcenia, po wejściu w życie przepisów dokonujących ww. zmiany, może złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, w którym wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy. Zmiany wynagrodzenia w ww. okolicznościach wymagają zgodnej woli Stron.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmian, w następującym zakresie:

¹ *Data zakończenia umowy jest datą wynikająca ze zsumowania dat: data zakończenia specjalizacji + 60 dni na przedłożenie sprawozdania końcowego przez Organizatora Kształcenia + 14 dni na sprawdzenie przedłożonego sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym przez Centrum.*

- a) zmiany terminu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, nie przekraczające 40 dni od terminu wskazanego w umowie - zmiana może wystąpić na skutek zgłoszenia się na specjalizację mniejszej liczby uczestników, niż wskazana w umowie lub problemów z powołaniem pełnego składu komisji kwalifikacyjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, niezależnych bezpośrednio od Organizatora Kształcenia,
- b) zmiany terminu rozpoczęcia specjalizacji, nie przekraczające 30 dni od daty ustalonej w umowie, spowodowane zmianą terminu postępowania kwalifikacyjnego,
- c) wydłużenia terminu zakończenia specjalizacji, wskazanego w umowie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, jeżeli konieczność taka wynika z przyczyn niezależnych bezpośrednio od Organizatora Kształcenia,
- d) zmiany wzorów załączników do umowy w zakresie zmiany wytycznych dla Zleceniodawcy i Organizatora Kształcenia dot. zamówienia (szkolenia specjalizacyjnego) rozpoczętego w 2017 roku ze środków Funduszu Pracy, powyższe zmiany mogą być spowodowane wprowadzeniem zmian przez organy administracji państwowej,
- e) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy, a treścią oferty i/lub SIWZ powstałe na skutek ewentualnej omyłki w zredagowaniu umowy w relacji do treści oferty i/lub SIWZ,
- f) zmiany w obowiązujących przepisach prawa oraz programach specjalizacji, mające bezpośredni wpływ na przedmiot i warunki realizacji umowy. Strony dostosują przepisy umowy w zakresie obowiązków Organizatora Kształcenia do zmian wynikających z podanych przyczyn,
- g) zmiany wynikające z wdrożenia SMK, o którym mowa w art. 30 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2016 r. poz.1535, z późn. zm.), mające wpływ na warunki realizacji umowy.

3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zleceniodawcy lub Organizatora Kształcenia, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy w drodze pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i 2.

§ 16.

Spory wynikające w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 870, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Organizatora Kształcenia.

ZLECENIODAWCA:

ORGANIZATOR KSZTAŁCENIA:

Pieczęć organizatora szkolenia

Protokół z dnia
(dd-mm-rr)

z postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację w dziedzinie:

Organizator szkolenia:.....
(pełna nazwa)

z siedzibą w

Umowa nr..... zawarta z Ministrem Zdrowia w dniu

Przedmiot umowy:.....
(nazwa dziedziny, system kształcenia, liczba miejsc dofinansowanych ze środków publicznych, województwo)

Podstawa prawna postępowania kwalifikacyjnego

§ 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016 r. poz.1761).

Skład komisji kwalifikacyjnej:

1. przewodniczący – kierownik specjalizacji
posiadane kwalifikacje¹
(imię i nazwisko)
.....
staż pracy w dziedzinie będącej przedmiotem specjalizacji.....
miejsce aktualnego zatrudnienia².....
2. przedstawiciel organizatora.....
(imię i nazwisko)
3. przedstawiciel – stowarzyszenia/towarzystwa zawodowego

¹ podać dokładnie jakie na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1761),

² dotyczy kierownika specjalizacji posiadającego kwalifikacje wymienione w § 6 ust.2 pkt. 2-4 ww. rozporządzenia w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

.....
(pełna nazwa/siedziba)

.....
(imię i nazwisko)

4. konsultant wojewódzki³

w dziedzinie pielęgniarstwa

(imię nazwisko)

lub

w dziedzinie pielęgniarstwa:

(nazwa dziedziny)

.....
(imię nazwisko)

Cel postępowania kwalifikacyjnego:

Zakwalifikowaniepielęgniarek/położnych⁴ do odbywania specjalizacji w dziedzinie

.....
w ramach miejsc dofinansowanych ze środków publicznych.

I. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego

W dniu w siedzibie

(dd-mm-rr)

.....
(adres)

Komisja kwalifikacyjna dokonała oceny wniosków o zakwalifikowanie do specjalizacji w dziedzinie

.....złożonych przez

(liczba zgłoszeń)

.....osób
ubiegających się o zakwalifikowanie do specjalizacji.

W wyniku oceny wniosków do egzaminu wstępnego dopuszczono osób, które spełniły
wymogi określone w art. 67 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej.

Przewodniczący:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Członkowie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

³ wypełnić właściwie,

⁴ niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

A. Egzamin wstępny

Miejsce i data przeprowadzenia egzaminu wstępnego:

.....
(data) (godzina rozpoczęcia testu) (godzina zakończenia testu)

.....
(adres)

Liczba osób, które przystąpiły do egzaminu

Forma egzaminu pisemnego – test zatwierdzony przez komisję kwalifikacyjną w dniu

Liczba zadań egzaminacyjnych w teście - 60

Maksymalna liczba punktów za rozwiązanie testu - 60

Liczba punktów stanowiąca o uzyskaniu pomyślnego wyniku z egzaminu (minimum zaliczające) - 35

Uwagi⁵

.....
.....

Liczba osób, które uzyskały pomyślny wynik z egzaminu wynosi:

Na tym etapie postępowania, na miejsca dofinansowane ze środków publicznych zostało zakwalifikowanych osób⁶, które uzyskały liczbę punktów od do

Inne okoliczności mający wpływ na przebieg egzaminu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przewodniczący:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

Członkowie:

.....
(imię i nazwisko) (podpis)

.....

⁵ wpisać uzasadnienie ewentualnego obniżenia progu zaliczeniowego,

⁶ wpisać liczbę osób zakwalifikowanych na tym etapie postępowania kwalifikacyjnego (po przeprowadzeniu egzaminu wstępnego)

(imię i nazwisko)

(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

A. 1 Postępowanie kwalifikacyjne uzupełniające⁷

(dotyczy sytuacji, gdy na miejsce dofinansowane ze środków publicznych, ubiega się więcej niż jedna osoba z jednakową wymaganą liczbą punktów uzyskaną z egzaminu wstępnego/z wynikiem pomyślnym/).

Komisja ustaliła, co następuje:

Liczba miejsc dofinansowanych ze środków publicznych pozostałych do przyznania:

Liczba osób, które uzyskały jednakową, wymaganą liczbę punktów:.....

W dniu..... w godz. od..... do.....komisja kwalifikacyjna przeprowadziła postępowanie uzupełniające.

Zgodnie z zapisami Regulaminu egzaminu wstępnego, zastosowano dodatkowe kryterium(a) oceniania tj.:

1)

2)

3)

Lista osób, które wzięły udział w postępowaniu uzupełniającym⁸:

Lp.	Imię i nazwisko	Kryteria			Przyznana liczba punktów			
		1).....	2).....	3).....	1)	2)	3)	ogółem ⁹
1.								
2.								
3.								
4.								

W wyniku przeprowadzonego postępowania uzupełniającego najwyższą liczbę punktów, a tym samym na miejsce(a) dofinansowane ze środków publicznych zakwalifikowano następujące(a) osoby(ę):

1).....
(imię i nazwisko)

2).....
(imię i nazwisko)

3).....

⁷ tę część protokołu wypełnia się w sytuacji przeprowadzenia postępowania uzupełniającego

⁸ w sytuacji gdy osoba nie stawiała się na postępowanie uzupełniające wpisać adnotację w części „Uwagi”

⁹ punktacja dotyczy wyników postępowania uzupełniającego.

(imię i nazwisko)

Przewodniczący:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Członkowie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

II. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

Do odbywania specjalizacji w ramach miejsc dofinansowanych ze środków publicznych, komisja kwalifikacyjna zakwalifikowała..... osób(y), które na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w **Części I** niniejszego protokołu spełniają wszystkie wymogi zakwalifikowania na specjalizację i które uzyskały z testu liczbę punktów w przedziale od.....pkt do.....pkt.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono:¹⁰

- 1) Listę osób dopuszczonych do egzaminu wstępnego, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do protokołu**.
- 2) Listę osób, które przystąpiły do egzaminu, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do protokołu**.
- 3) Listę osób zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji w ramach miejsc dofinansowanych ze środków publicznych, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do protokołu**.
- 4) Test z egzaminu wstępnego wraz z kluczem odpowiedzi.
- 5) Regulamin egzaminu wstępnego albo wyciąg z regulaminu organizacyjnego – część *Zasady i sposób naboru osób przewidzianych na szkolenie*.
- 6) Test wraz z kluczem odpowiedzi/zestaw pytań z dodatkowego egzaminu¹¹,
Inne¹²:
- 7)

¹⁰ niepotrzebne skreślić

¹¹ w przypadku przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego uzupełniającego, właściwe podkreślić,

¹² wpisać jakie np.: uzasadnienie nieobecności przedłożone przez członka komisji.

Na tym protokół w dniu o godz. zakończono.
(dd-mm-rr)

Podpisy członków komisji kwalifikacyjnej¹³

Przewodniczący:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

Członkowie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

¹³ W sytuacji gdy z przyczyn obiektywnych powołany członek komisji nie mógł uczestniczyć w postępowaniu kwalifikacyjnym, zobowiązany jest potwierdzić prawidłowość postępowania poprzez podpisanie protokołu, w późniejszym terminie, z zastrzeżeniem § 4 pkt 2 umowy

.....
.....

Lista z dnia.....
osób dopuszczonych do egzaminu wstępnego

Lp.	Imię i nazwisko	Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki(P)/położnej(A) ¹⁴
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
.....		

Przewodniczący:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

Członkowie:

2.
(imię i nazwisko) (podpis)

3.
(imię i nazwisko) (podpis)

4.
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

¹⁴ wpisać właściwą dla zawodu literę

.....
.....

Lista z dnia.....,

osób, które przystąpiły do egzaminu wstępnego wraz z uzyskaną liczbą punktów

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba punktów uzyskanych z testu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
.....		

Przewodniczący:

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

Członkowie:

2.
(imię i nazwisko) (podpis)

3.
(imię i nazwisko) (podpis)

4.
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
.....

Lista z dnia.....
osób zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji
w ramach miejsc dofinansowanych ze środków publicznych

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba punktów uzyskanych z testu	Liczba punktów uzyskanych w postępowaniu uzupełniającym ¹⁵	Numer PESEL	Numer zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu
1.					
2.					
3.					
.....					

Przewodniczący:

1.
(imię i nazwisko)
(podpis)

Członkowie:

2.
(imię i nazwisko)
(podpis)

3.
(imię i nazwisko)
(podpis)

4.
(imię i nazwisko)
(podpis)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

¹⁵ lub wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 2
do umowy nr P15/...../17

Lp.	Grupy wydatków	Rodzaje wydatków	Uwagi
1.	Postępowanie kwalifikacyjne ¹	<p>1) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.</p> <p>2) Delegacje służbowe w ramach postępowania kwalifikacyjnego.</p>	<p>w tym wynagrodzenia dla członków komisji kwalifikacyjnej, jeśli udział w postępowaniu kwalifikacyjnym nie wynika z obowiązków służbowych tych osób.</p> <p>w tym dla członków komisji kwalifikacyjnej, jeśli udział w postępowaniu kwalifikacyjnym nie wynika z obowiązków służbowych tych osób.</p>
2.	Materiały i środki dydaktyczne	<p>1) Przygotowanie materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników specjalizacji.</p> <p>2) Środki dydaktyczne np. fantomy, aparatura specjalistyczna - aparat do wykonania EKG.</p> <p>3) Prenumerata czasopism naukowych ściśle związanych z tematyką prowadzonej specjalizacji.</p>	<p>W przypadku kopiowania materiałów z publikacji należy uregulować kwestie wynikające z ochrony praw autorskich.</p> <p>Organizator winien posiadać do wglądu komplet materiałów dydaktycznych, które znajdują się w posiadaniu każdego uczestnika specjalizacji.</p> <p>Istnieje możliwość zakupu publikacji dla uczestników specjalizacji.</p> <p>Koszty wynajęcia środków dydaktycznych.</p>
3.	Realizacja szkoleń	<p>1) Prowadzenie zajęć teoretycznych.</p> <p>2) Prowadzenie zajęć praktycznych.</p> <p>3) Realizacja zadań określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarzek i położnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1761) i w regulaminie organizacyjnym specjalizacji.</p>	<p>Prenumerata obejmuje czas trwania specjalizacji.</p> <p>Wynagrodzenia dla wykładowców.</p> <p>Wynagrodzenie dla opiekunów zajęć stażowych.</p> <p>Wynagrodzenie kierownika specjalizacji lub osoby przez niego upoważnionej.</p>

¹ Dotyczy również postępowania uzupełniającego

Załącznik nr 2
do umowy nr P15/...../...../17

	<p>4) Przygotowanie i przeprowadzenie zaliczeń modułów, egzaminu końcowego.</p> <p>5) Przygotowanie zadań / pytań egzaminacyjnych.</p> <p>6) Wynajem sal wykładowych lub utrzymanie własnych.</p> <p>7) Wynajem sal warsztatowych, pomieszczeń wyposażonych w sprzęt i aparaturę.</p> <p>8) Wynajem pracowni informatycznych.</p>	<p>Wynagrodzenie wypłacane dla członków komisji egzaminacyjnej, jeżeli regulamin organizacyjny zakłada przeprowadzenie egzaminu końcowego lub zaliczanie poszczególnych modułów.</p> <p>W ramach postępowania kwalifikacyjnego, zaliczenia modułów, zaliczenia specjalizacji.</p> <p>Rozliczenia za każdy rok budżetowy w czasie trwania specjalizacji (wydatki poniesione z tytułu zawartych umów, porozumień zawartych z placówkami oraz czynsz i wydatki związane z eksploatacją - opłaty za energię elektryczną, wodę, gaz, co, sprząatanie pomieszczeń oraz zakup środków higieniczno-czystościowych).</p>
<p>4. Obsługa administracyjno-organizacyjna szkoleń</p>	<p>1) Artykuły biurowe.</p> <p>2) Powielanie materiałów.</p> <p>3) Opłaty pocztowe (znaczki, koperty), telefoniczne, internetowe (zakup nośników elektronicznych).</p> <p>4) Ubezpieczenie uczestników specjalizacji.</p> <p>5) Obsługa księgowa.</p> <p>6) obsługa administracyjno-organizacyjna (konserwacja sprzętu i urządzeń biurowych, delegacje dla pracowników ośrodka wykonujących czynności na terenie innych województw w ramach szkoleń prowadzonych przez ten sam ośrodek)</p>	<p>Na potrzeby specjalizacji.</p> <p>Na potrzeby specjalizacji.</p> <p>Na potrzeby specjalizacji.</p> <p>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i nieszcześliwych wypadków.</p> <p>Wynagrodzenie dla pracownika prowadzącego rozliczenie finansowe specjalizacji – w tym odrębną ewidencję księgową, zgodnie z § 7 ust. 17 niniejszej umowy.</p> <p>Wynagrodzenie dla osoby wykonującej czynności administracyjno-organizacyjne na potrzeby specjalizacji.</p>

Uwagi

W ramach przekazywanych środków finansowych Organizator Szkolenia nie może finansować wydatków majątkowych, zarówno w zakresie budownictwa (modernizacje, remonty) jak i w zakresie zakupów dóbr inwestycyjnych.

Nazwa organizatora kształcenia:

Adres siedziby organizatora kształcenia:.....

Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie dokumentów,

o których mowa w § 7 ust. 1 i 6 niniejszej umowy:

Numer NIP:.....

Wykaz za okres*

(od dd-mm-rr do dd-mm-rr)

pielęgniarek lub położnych *zakwalifikowanych i odbywających specjalizację / które ukończyły specjalizację*** w dziedzinie,
w województwie

Lp.	Nazwisko i imię pielęgniarki lub położnej	Uwagi ***
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
.....		

* zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

** niepotrzebne skreślić.

*** Można wpisać np. dokładną datę rezygnacji pielęgniarki lub położnej z odbywania specjalizacji lub niemożności kontynuacji specjalizacji z innych przyczyn

.....
Podpis i pieczęćka
Głównego Księgowego

.....
Podpis i pieczęćka
osoby reprezentującej
Organizatora Kształcenia

Sprawozdanie z wydatków poniesionych
z tytułu realizacji umowy

na dzień* za okres (od-do).....

do rachunku / faktury VAT Nr z dnia

Nazwa szkolenia specjalizacyjnego

Lp.	Nazwisko i imię pielęgniarki lub polocznej	Wydatki dotyczące:					Ogółem kol.4+5+6+7
		Dotychczas otrzymane środki z Ministerstwa Zdrowia	postępowania kwalifikacyjnego	materiałów i środków dydaktycznych	realizacji szkolenia	obsługi administracyjno - organizacyjnej szkolenia	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
Ogółem							*)

złoty / groszy

* zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszej umowy

** kwota ogółem powinna być zgodna z fakturą VAT albo rachunkiem

.....
Podpis i pieczęćka
Księgowego
Organizatora Kształcenia

Data

.....
Podpis i pieczęćka
osoby reprezentującej
Organizatora Kształcenia

Sprawozdanie końcowe z wydatków poniesionych
z tytułu realizacji umowy

na dzień* za okres (od-do).....

Nazwa szkolenia specjalizacyjnego

Lp.	Nazwisko i imię pielęgniarki lub położnej	Otrzymane środki z Ministerstwa Zdrowia	Wydatki poniesione z tytułu :				Ogółem na jedno miejsce szkoleniowe**
			postępowania kwalifikacyjnego	materiałów i środków dydaktycznych	realizacji szkolenia	obsługi administracyjno - organizacyjnej szkolenia	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
Ogółem							

złoty / groszy

* zgodnie z § 7 ust. 5 niniejszej umowy

** kwota w poszczególnych wierszach nie może przekroczyć kwoty ustalonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przypadającej na jedno miejsce szkoleniowe.

Data

.....
Podpis i pieczęć
osoby reprezentującej
Organizatora KształceniaPodpis i pieczęć
Księgowego
Organizatora Kształcenia